SV-MELDEPORTAL
ARBEITGEBER
SOZIALVERSICHERUNG



Video – Mitarbeiterverwaltung mit Onlinespeicher

Die Szenen zum Nachlesen

Stand: 25.04.2025

powered by ITSG

Hinweise zu den Darstellungen

SV-MELDEPORTAL
ARBEITGEBER
SOZIALVERSICHERUNG

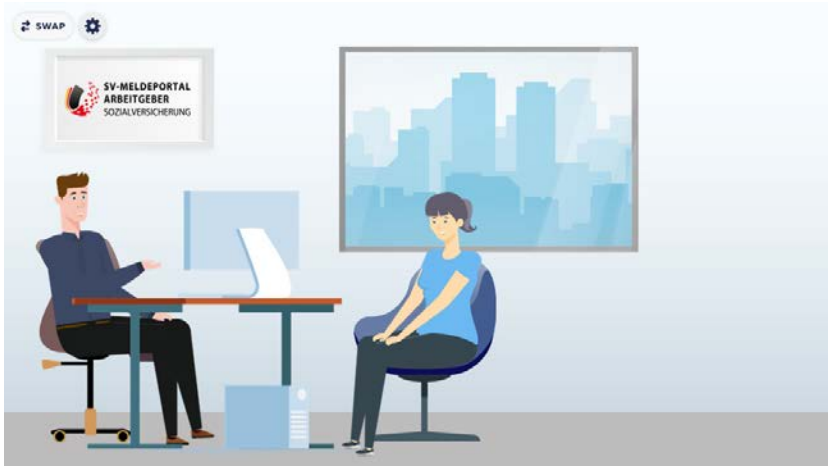
Zur Darstellung der Funktionen und Abläufe nutzen wir in unseren Videos

- fiktive Unternehmen und Adressen,
- Betriebsnummern und Versicherungsnummern, die nur Testzwecken dienen,
- Personen und Namen, die frei erfunden sind und
- fachliche Prozesse, die mit allen Angaben auf Testdaten basieren.

Etwaige Ähnlichkeiten mit tatsächlichen Begebenheiten oder mit lebenden oder verstorbenen Personen wären rein zufällig.

powered by ITSG

Eröffnung

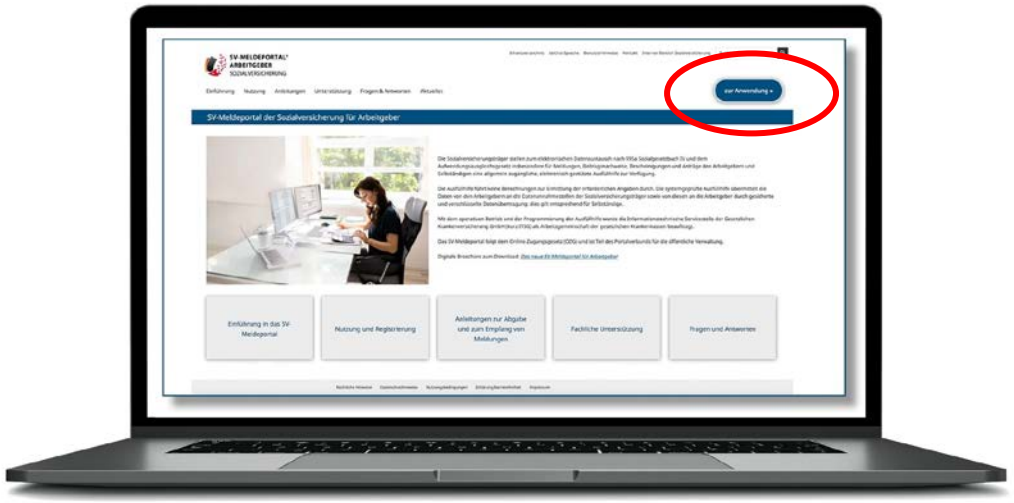


Das ist Max Blum. Er hat ein kleines Unternehmen und einige Angestellte.
Er nutzt das online SV-Meldeportal für Arbeitgeber und hat sich bereits als Benutzer registriert.

Max Blum hat eine neue Mitarbeiterin:
Sabine Fleißig.
Nun will er sie im SV-Meldeportal anlegen.

powered by ITSG

Szene 1



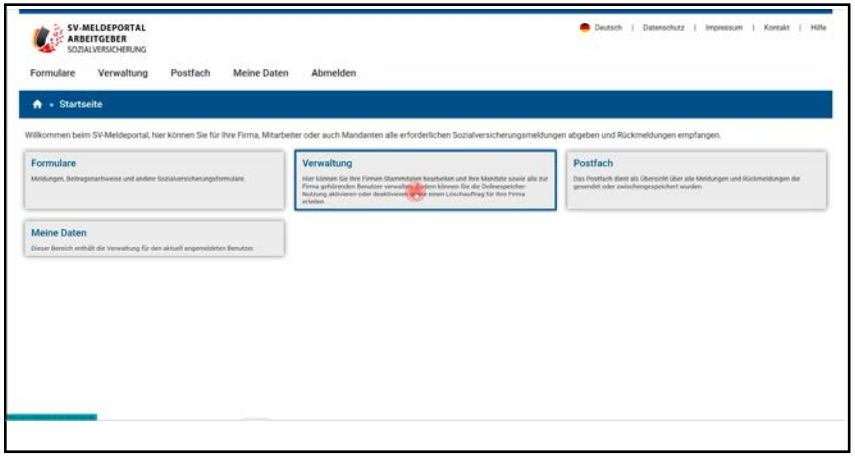
Max geht auf die Internetseite
www.sv-meldeportal.de

und klickt auf den Button „zur Anwendung”.

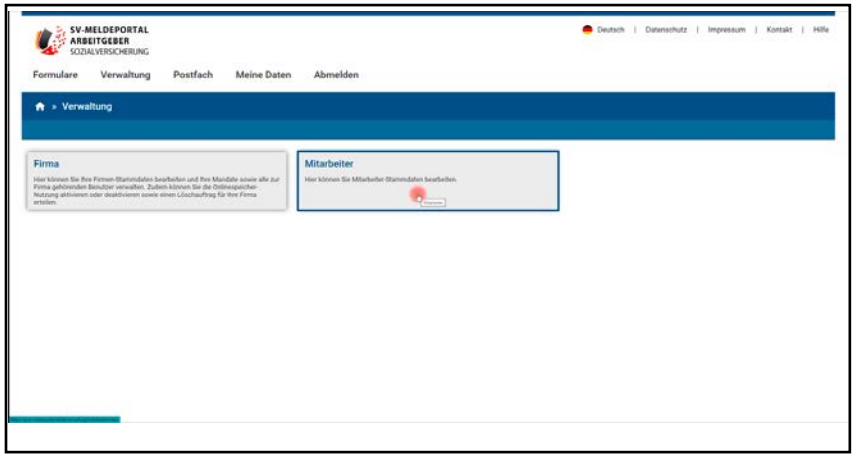
Er meldet sich an.

powered by ITSG

Szene 2



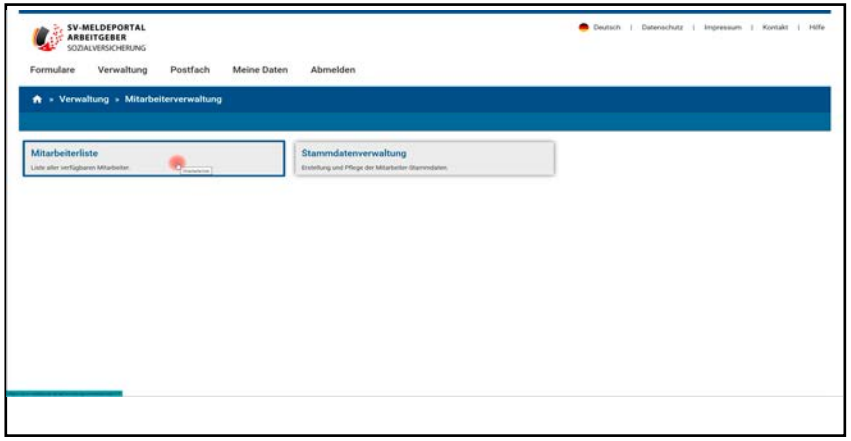
Zum Anlegen seiner neuen Mitarbeiterin klickt er auf den Bereich „Verwaltung“ …



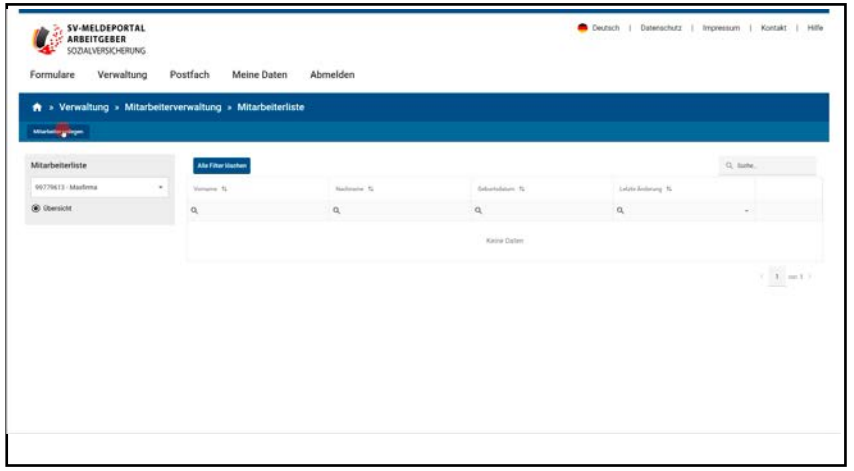
… und im Anschluss auf die Kachel „Mitarbeiter“.

powered by ITSG

Szene 3



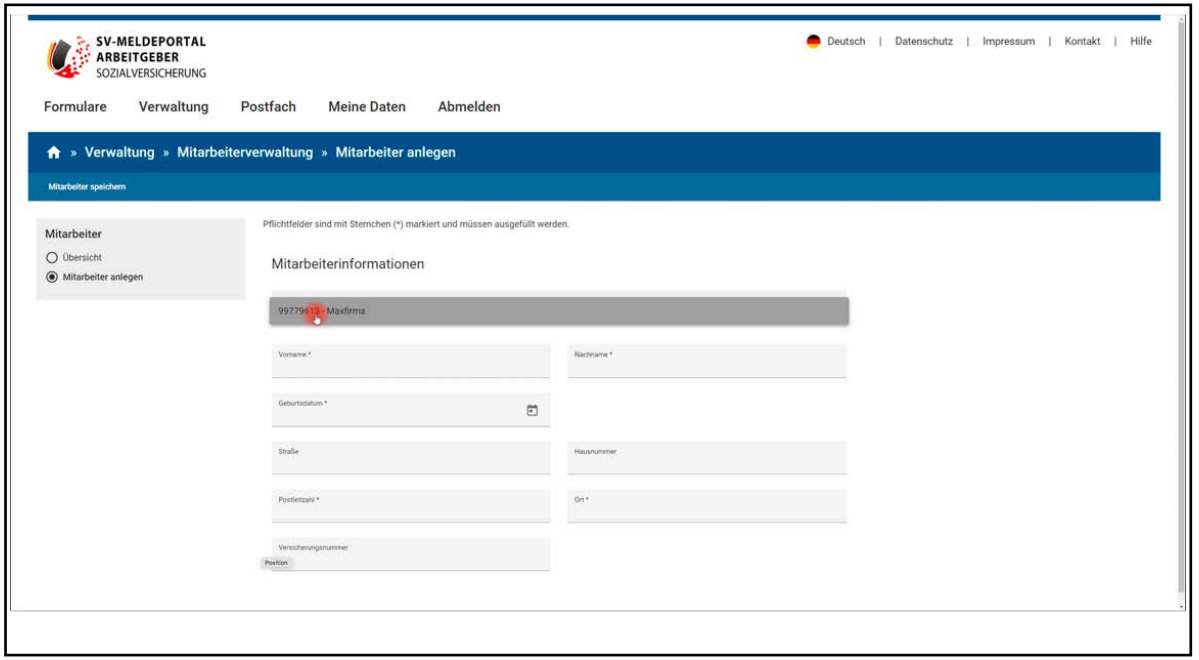
Als nächstes muss Max die Kachel „Mitarbeiterliste“ anklicken, …



… dann klickt er auf „Mitarbeiter anlegen“.

powered by ITSG

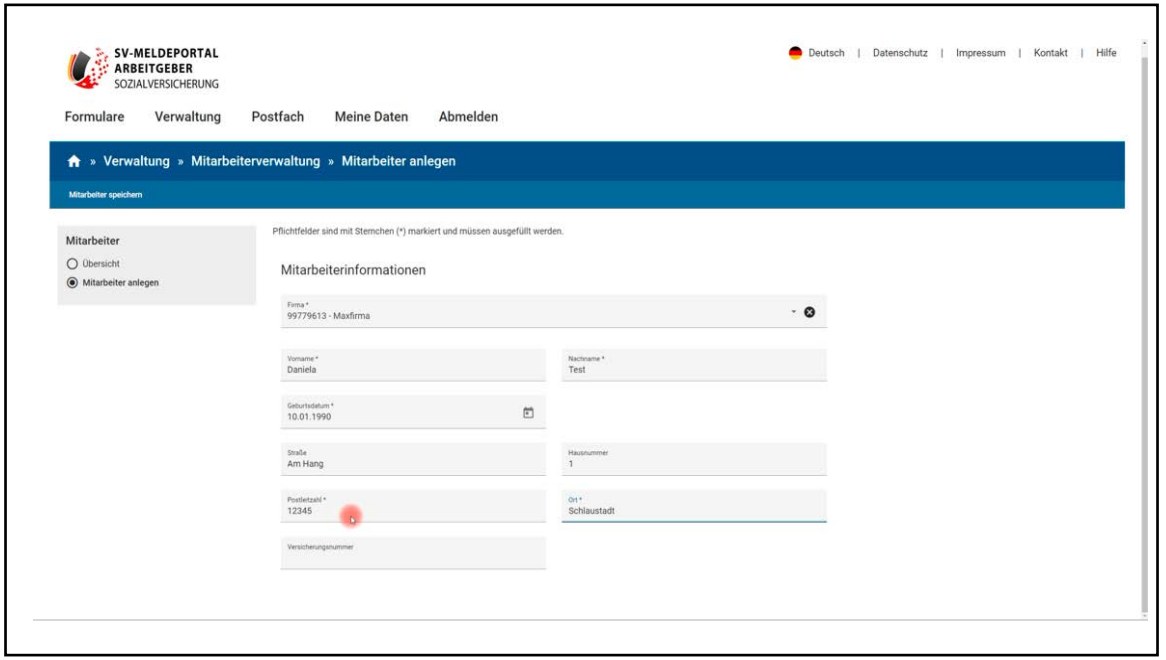
Szene 4



Max wählt die Firma aus, für die seine neue Mitarbeiterin angelegt werden soll.

powered by ITSG

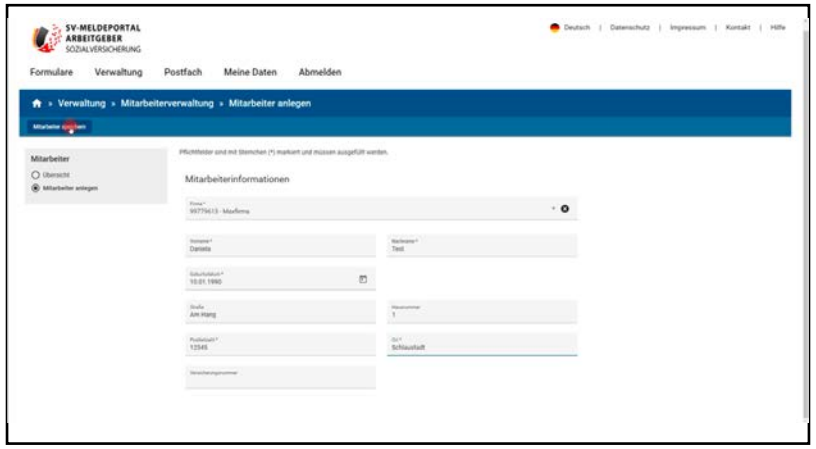
Szene 5



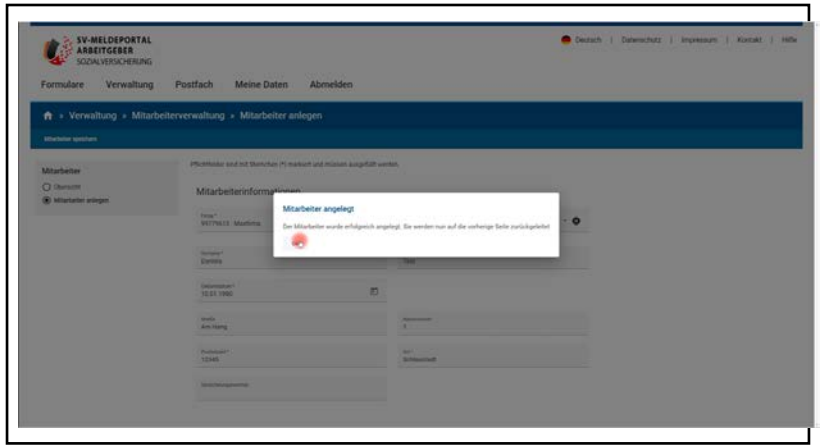
Er wählt die Maxfirma aus und gibt nun die sogenannten Basisdaten ein. Er tippt Name, Nachname, Geburtstag, Adresse und optional die Versicherungsnummer seiner Mitarbeiterin ein. Die Basisdaten dienen zukünftig der eindeutigen Identifizierung von Sabine Fleißig im SV-Meldeportal.

powered by ITSG

Szene 6



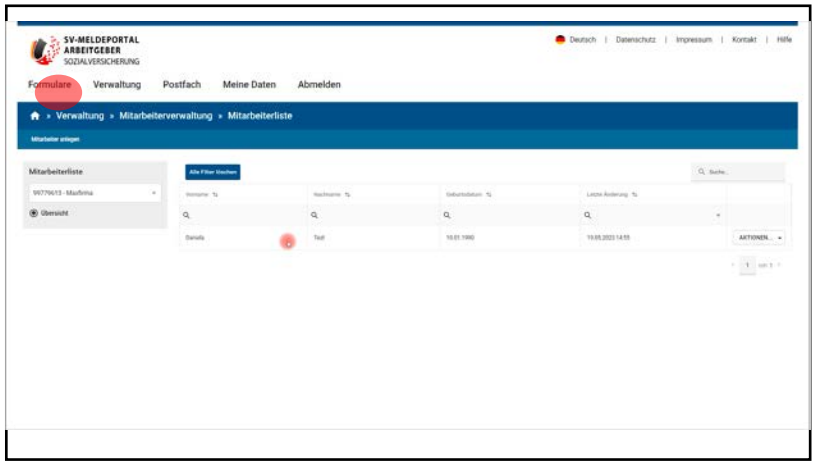
Max klickt auf „Mitarbeiter speichern“ und speichert damit seine Mitarbeiterin Sabine Fleißig mit ihren Basisdaten ab, die für jeden Mitarbeiter gepflegt sein müssen.



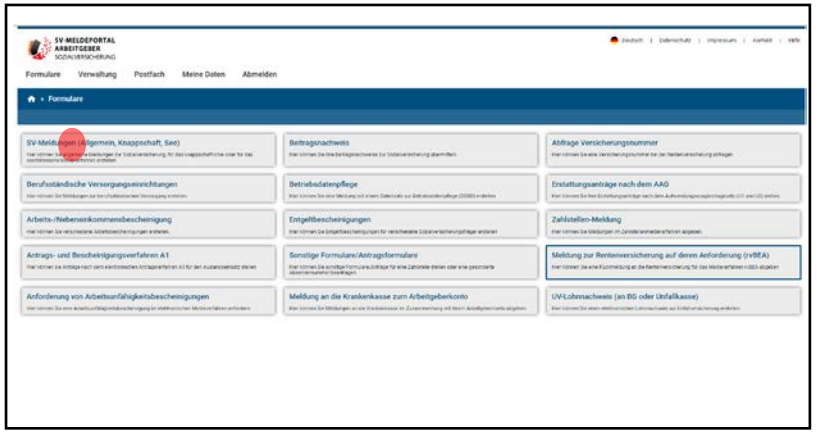
Jetzt erhält Max die Meldung, dass seine Mitarbeiterin erfolgreich im SV-Meldeportal angelegt wurde.

powered by ITSG

Szene 7



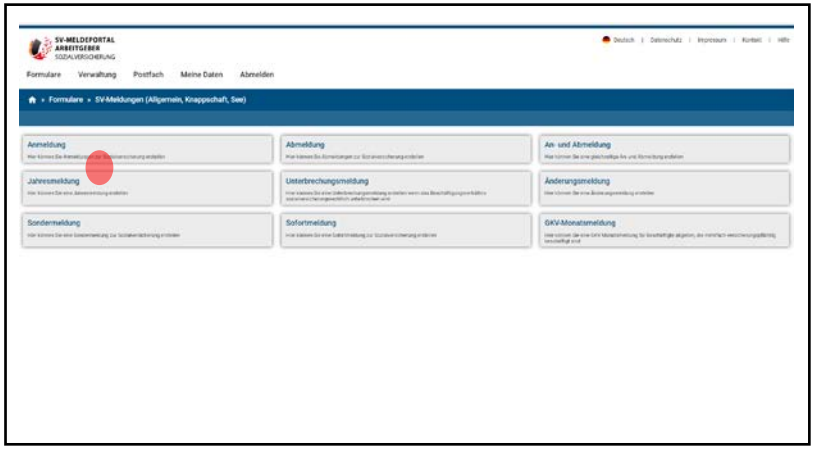
Nun befindet sich Max wieder auf der Seite der Mitarbeiterliste, in der Sabine Fleißig jetzt enthalten ist.
Als nächstes möchte er seine Mitarbeiterin bei der zuständigen Krankenkasse anmelden und klickt deshalb auf „Formulare“.



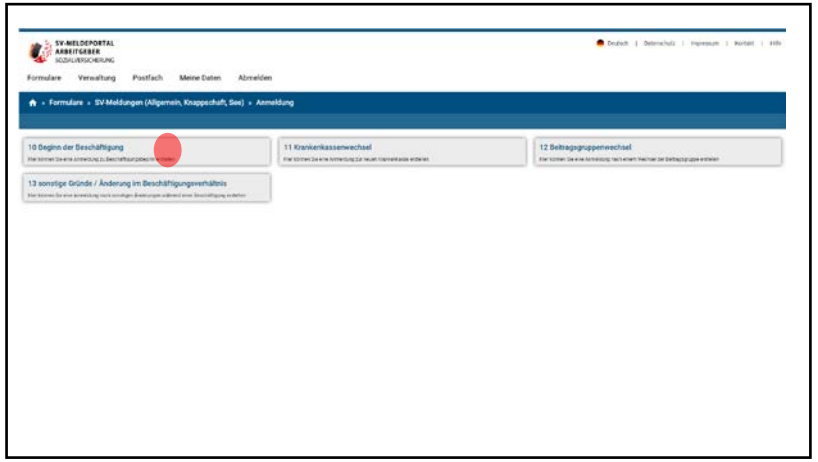
Max möchte eine Sozialversicherungsmeldung zur Anmeldung abgeben.
Er klickt daher die Kachel „SV-Meldungen“ an…

powered by ITSG

Szene 8



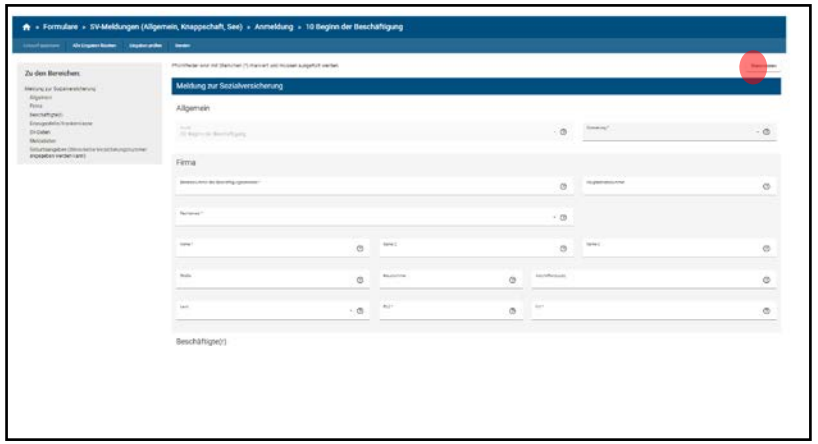
… und wählt dann die Kachel „Anmeldung“ aus.



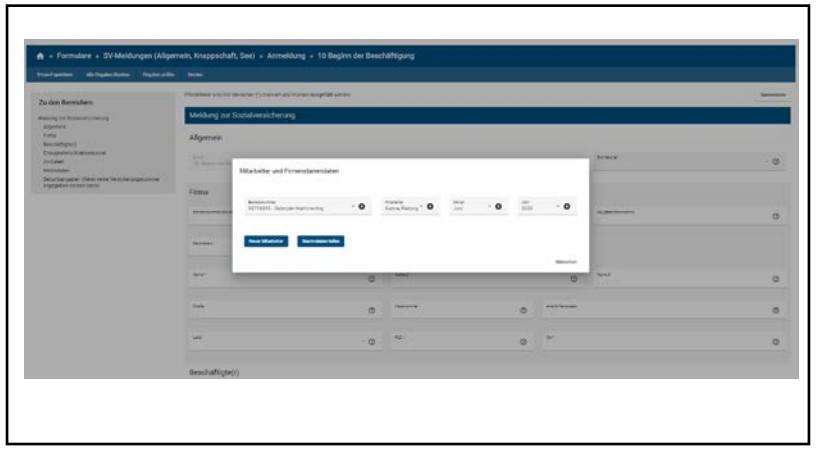
Da Sabine Fleißig heute ihre Beschäftigung aufnimmt, will Max den Beginn der Beschäftigung melden.

powered by ITSG

Szene 9



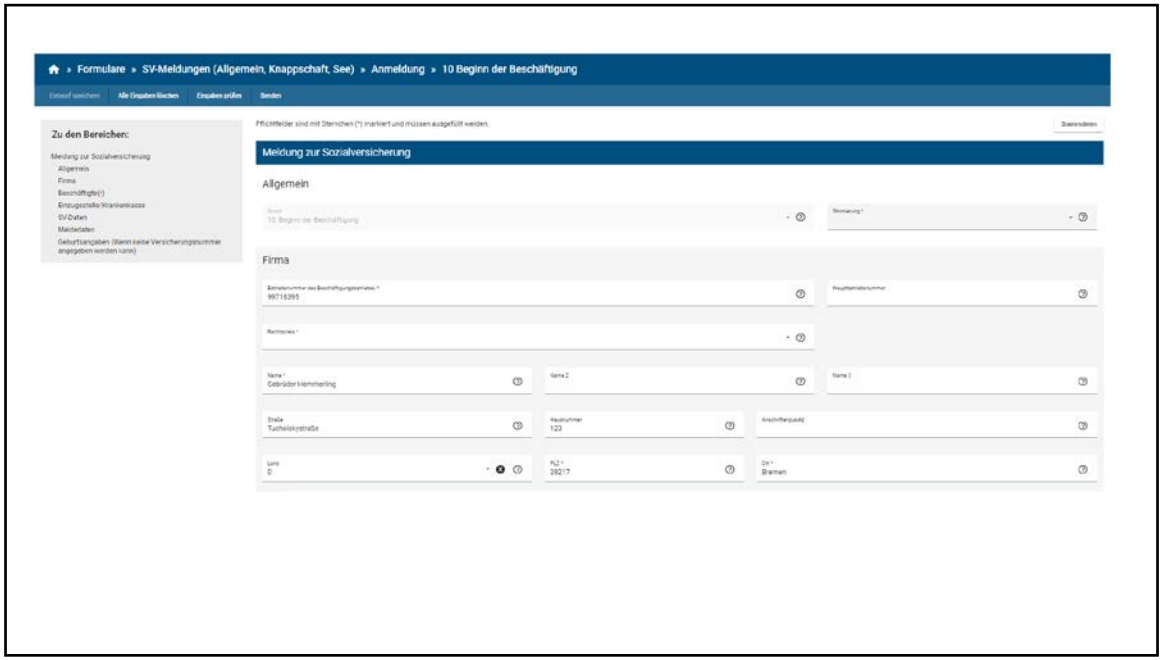
Max sieht nun das Formular zur Erfassung der Anmeldung und muss nun zunächst über den Button „Stammdaten“ …



…die bereits erfassten Firmen- und Personaldaten übernehmen.
Dazu wählt er seine Firma und seine Mitarbeiterin Sabine Fleißig aus.

powered by ITSG

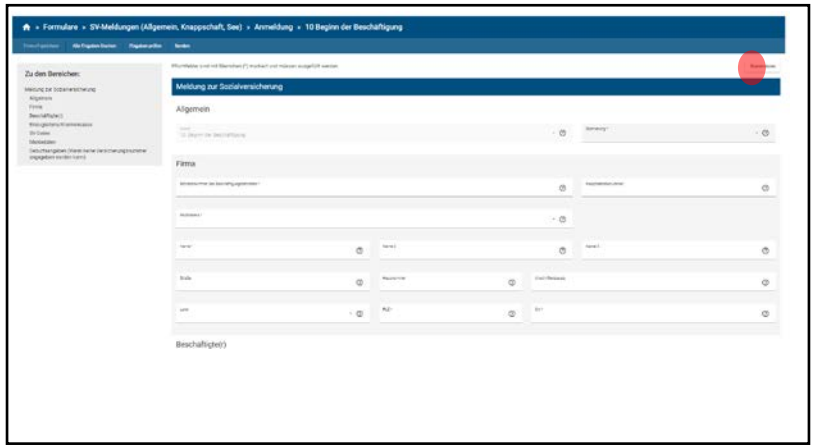
Szene 10



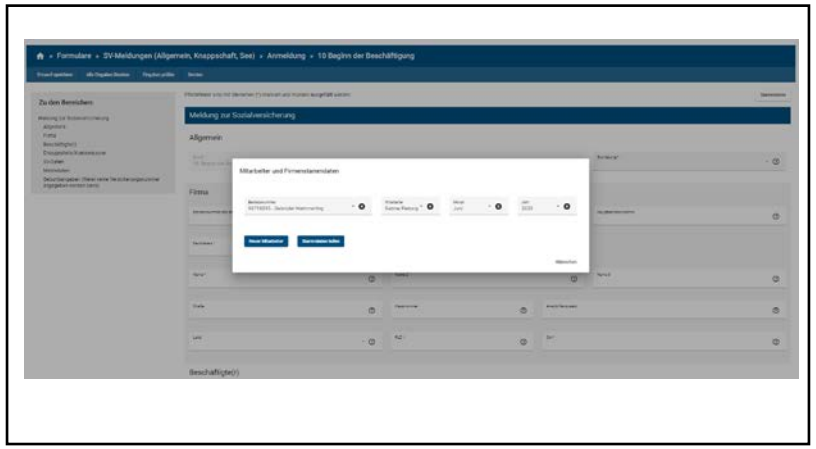
…es werden nun die gespeicherten Firmen- und Mitarbeiterdaten in das Formular übernommen.

powered by ITSG

Szene 11



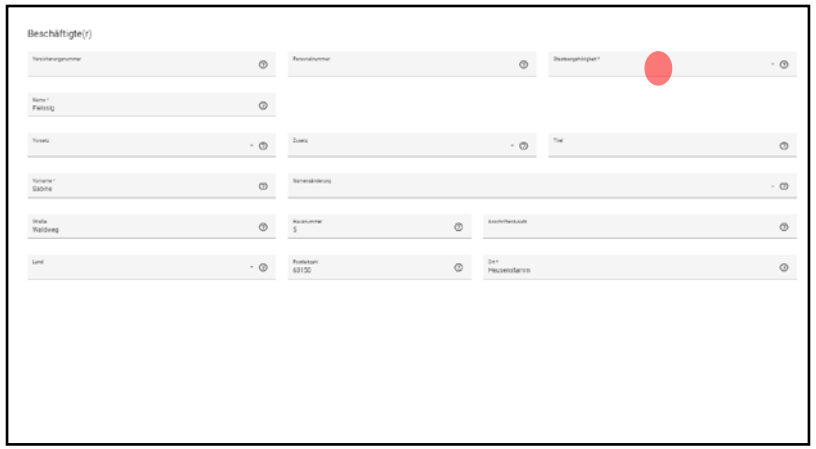
Max sieht nun das Formular zur Erfassung der Anmeldung und muss nun zunächst über den Button „Stammdaten“ ….



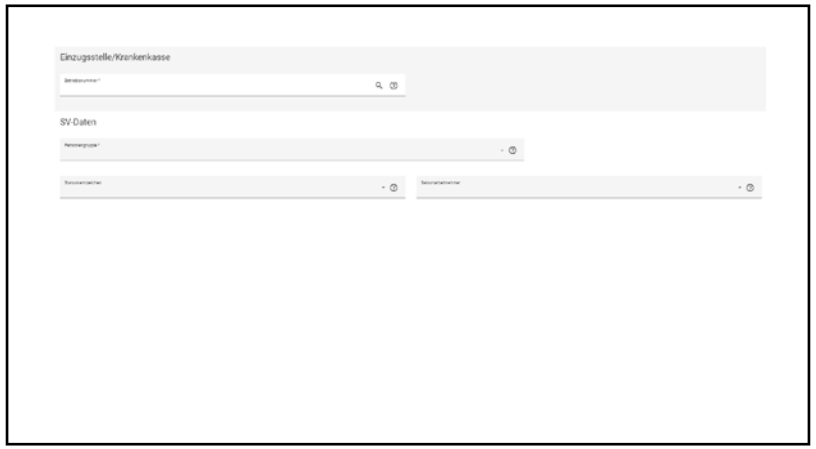
…die bereits erfassten Firmen- und Personaldaten übernehme.
Dazu wählt er seine Firma und seine Mitarbeiterin Sabine Fleißig aus.

powered by ITSG

Szene 12



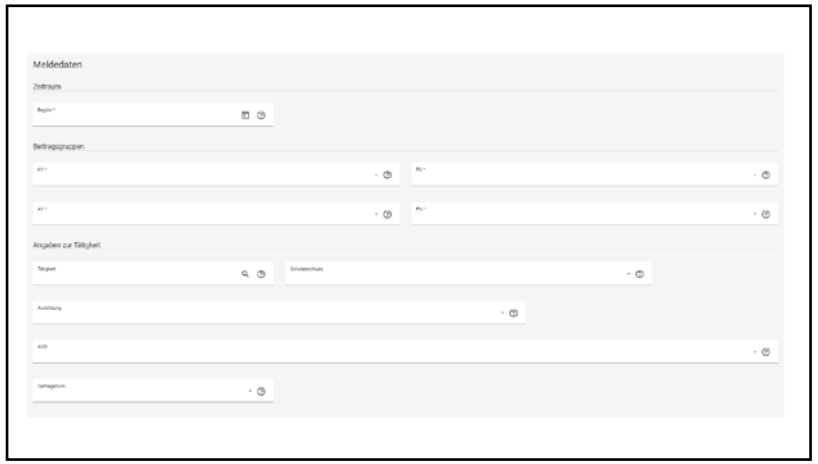
Max erfasst die nicht befüllten erforderlichen Angaben wie bspw. die Staatsangehörigkeit…



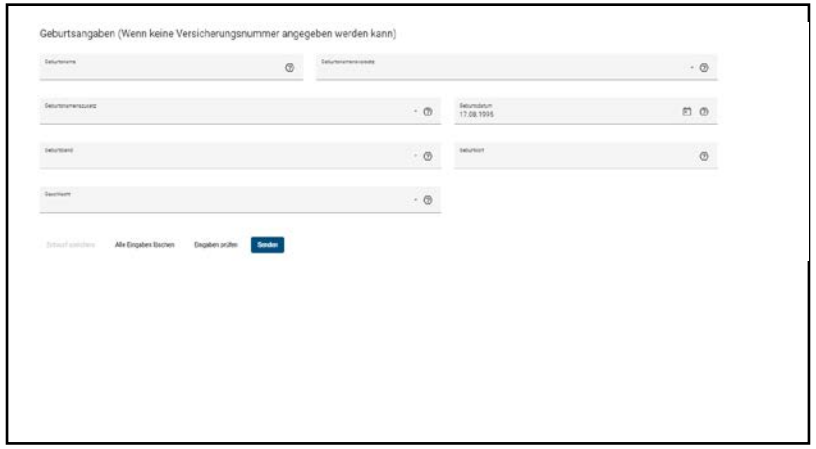
…und trägt die zuständige Einzugsstelle (Krankenkasse), sowie die notwendigen Sozialversicherungsdaten ein.

powered by ITSG

Szene 13



Er ergänzt die Meldedaten und die Angaben zur Tätigkeit.



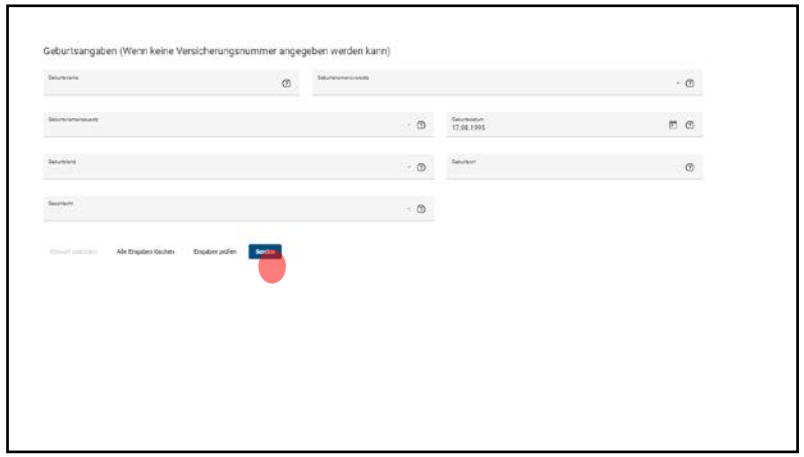
Danach kann Max mit einem Klick die Funktion „Eingaben prüfen“ ausführen.

powered by ITSG

Szene 14

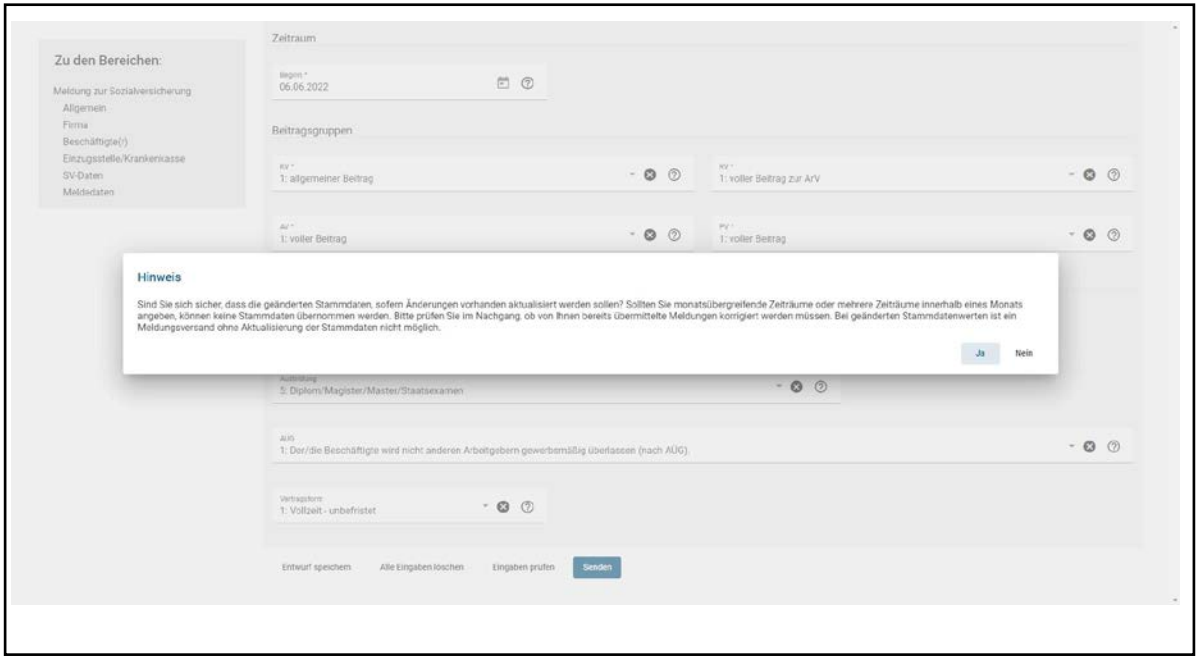


Felder, die nicht ausgefüllt sind, aber zwingend benötigt werden, sind rot gekennzeichnet und müssen noch erfasst werden. Dies trifft auch auf ungültige Angaben zu.



Nachdem Max alle Korrekturen abgeschlossen hat, übermittelt er mit einen Klick auf „Senden“ die Daten an die Sozialversicherung. Die Zustellung an die korrekte elektronische Adresse übernimmt das SV-Meldeportal. Die Datenlieferung erfolgt verschlüsselt, so dass die Daten bei der Übertragung geschützt und sicher sind.

Szene 16

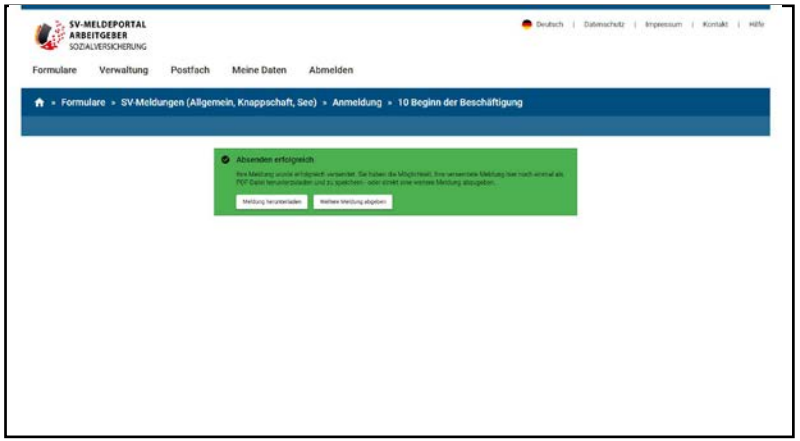


Im aktuellen Fall werden die in der Meldung für Sabine Fleißig erfassten Meldedaten automatisch in die Stammdaten übernommen und sind somit für weitere Meldungen ab sofort abrufbar.

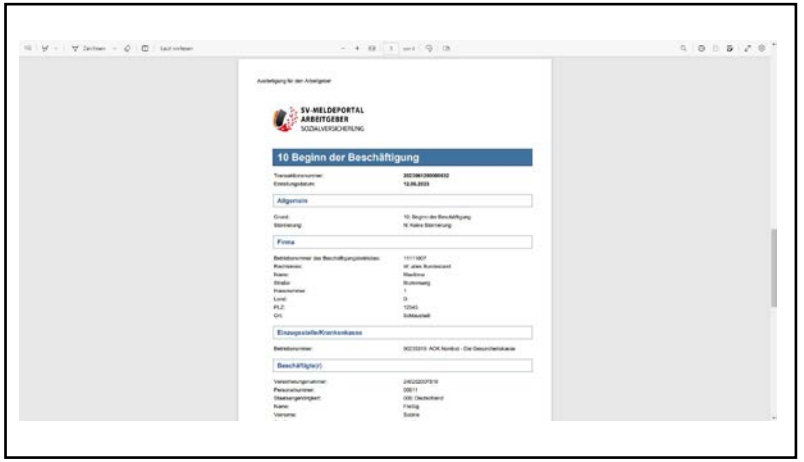
Da Max bei der Einrichtung seines Unternehmens im SV-Meldeportal die Onlinespeicher Nutzung aktiviert hat, werden die Firmendaten, Mitarbeiterdaten und Meldedaten automatisch archiviert und stehen auf Abruf zur Verfügung.

powered by ITSG

Szene 17



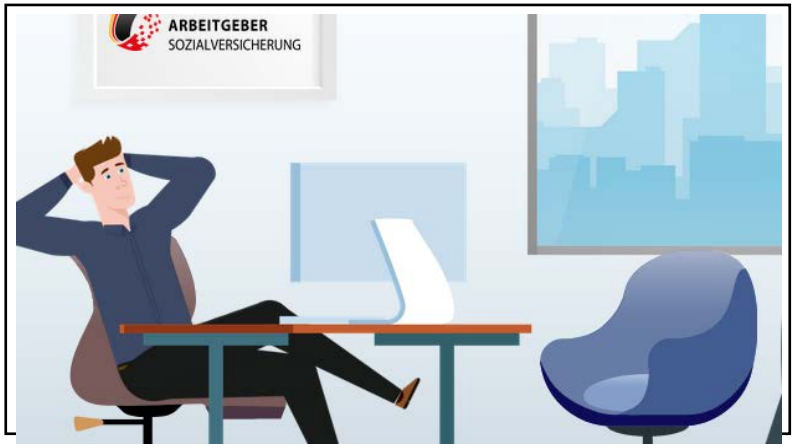
Max erhält sofort die Anzeige, dass die Meldung versendet wurde. Er kann sich nun die Meldung im PDF-Format herunterladen und zur Archivierung übernehmen. Des Weiteren könnte er auch direkt eine weitere Meldung abgeben.



Max sieht sich das heruntergeladene PDF-Dokument zur Bestätigung seiner Meldung an.

powered by ITSG

Abschluss



Max ist zufrieden. Wie einfach es doch war, seine neue Mitarbeiterin im SV-Meldeportal anzulegen und die erfassten Daten zur weiteren Verwendung zu speichern.

