SV-MELDEPORTAL
ARBEITGEBER
SOZIALVERSICHERUNG



Video – Abgabe einer Sofortmeldung mit Onlinespeichernutzung

Die Szenen zum Nachlesen

Stand: 25.04.2025

powered by ITSG

Hinweise zu den Darstellungen

SV-MELDEPORTAL
ARBEITGEBER
SOZIALVERSICHERUNG

Zur Darstellung der Funktionen und Abläufe nutzen wir in unseren Videos

- fiktive Unternehmen und Adressen,
- Betriebsnummern und Versicherungsnummern, die nur Testzwecken dienen,
- Personen und Namen, die frei erfunden sind und
- fachliche Prozesse, die mit allen Angaben auf Testdaten basieren.

Etwaige Ähnlichkeiten mit tatsächlichen Begebenheiten oder mit lebenden oder verstorbenen Personen wären rein zufällig.

powered by ITSG

Eröffnung



Max Blum hat ein kleines Unternehmen und einige Angestellte. Er nutzt das SV-Meldeportal Arbeitgeber und hat sich bereits als Benutzer registriert.

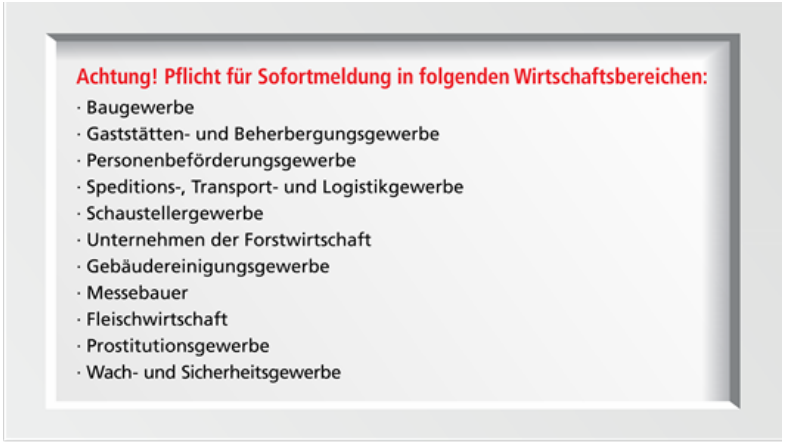
In Max Firma beginnt heute eine neue Reinigungskraft: Paula Wischermann.

powered by ITSG

Szene 1



Sobald ein Arbeitnehmer eine neue Beschäftigung beginnt, muss der Arbeitgeber ihn bei dessen Krankenkasse anmelden. Dies erledigt er meist mit der ersten Gehaltsabrechnung.



Um Schwarzarbeit vorzubeugen, muss in einigen Branchen bereits vorher, ab Beginn der Beschäftigung, eine gesonderte Meldung abgegeben werden, die sogenannte Sofortmeldung.

Szene 2

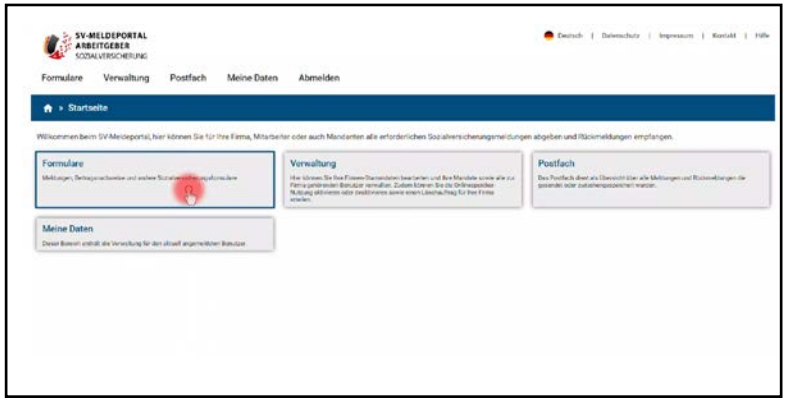


Max macht sich schlau: Die Sofortmeldung wird von der Datenstelle der Rentenversicherung, auch DSRV genannt, zentral gespeichert.

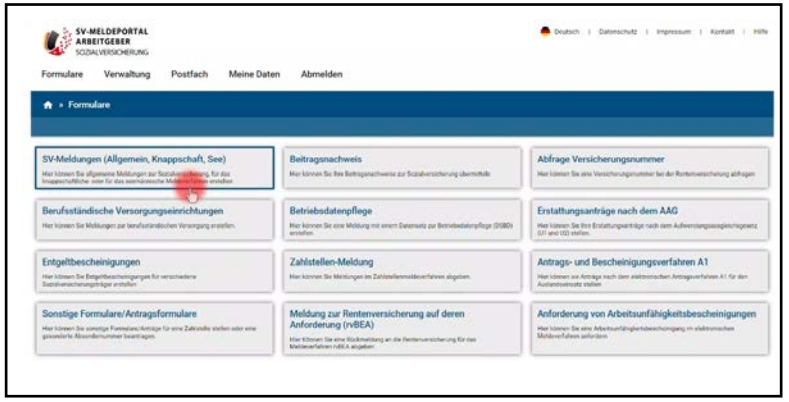
Für die Sofortmeldung von Paula Wischermann nutzt Max das SV-Meldeportal.

powered by ITSG

Szene 3



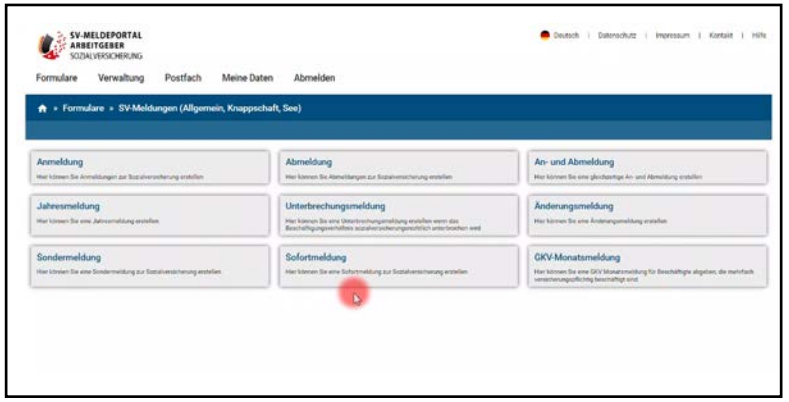
Max klickt auf die Kacheln „Formulare“, ...



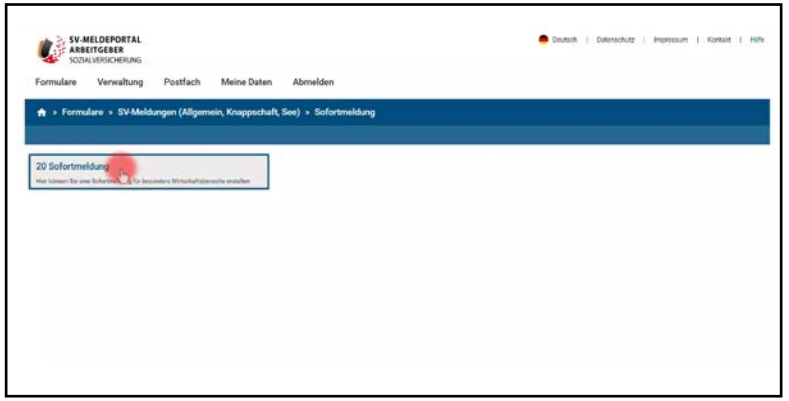
… „SV-Meldungen (Allgemein..)“, …

powered by ITSG

Szene 4



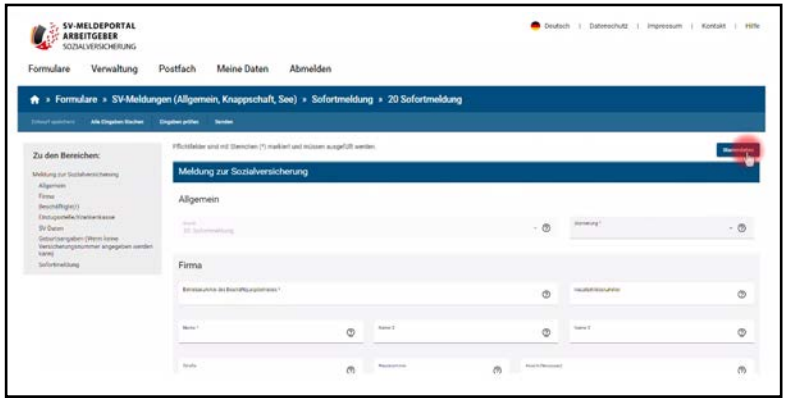
… „Sofortmeldung“, ...



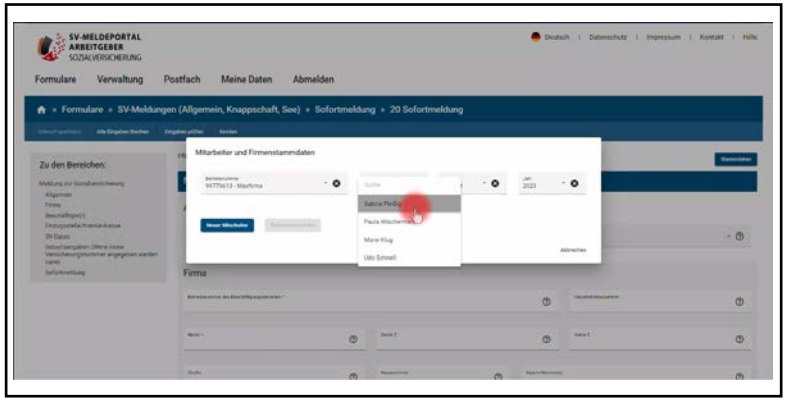
… und dann auf „Sofortmeldung“ mit dem Meldegrund 20.

powered by ITSG

Szene 5



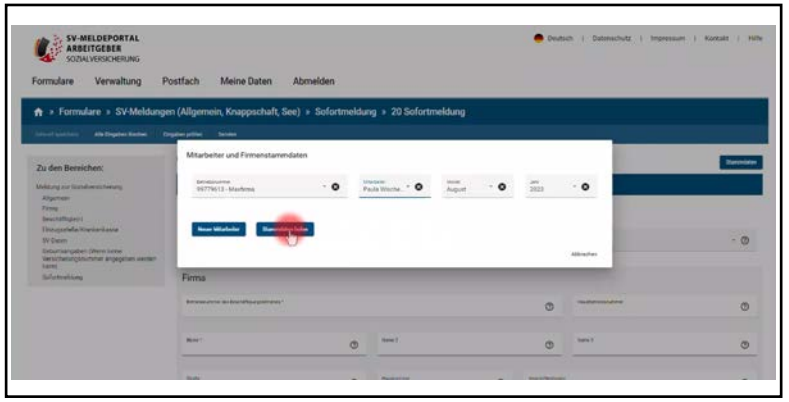
Das Formular „Meldung zur Sozialversicherung“ öffnet sich. Max klickt auf den Button „Stammdaten“...



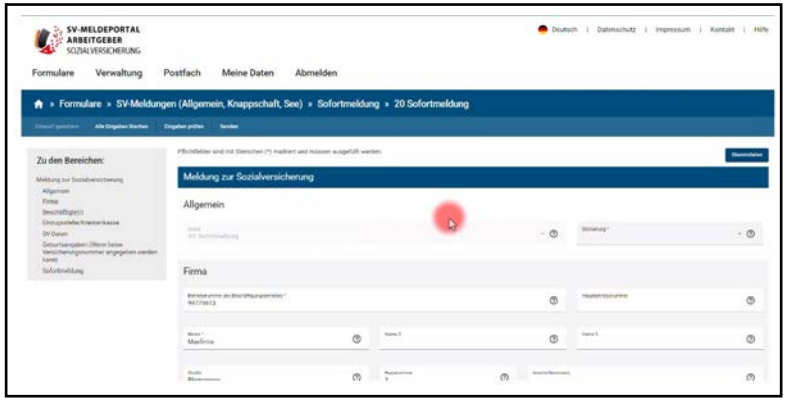
... und wählt unter „Mitarbeiter und Firmendaten“ „Paula Wischermann“ aus, die er vorher schon in den Stammdaten angelegt hatte.

powered by ITSG

Szene 6



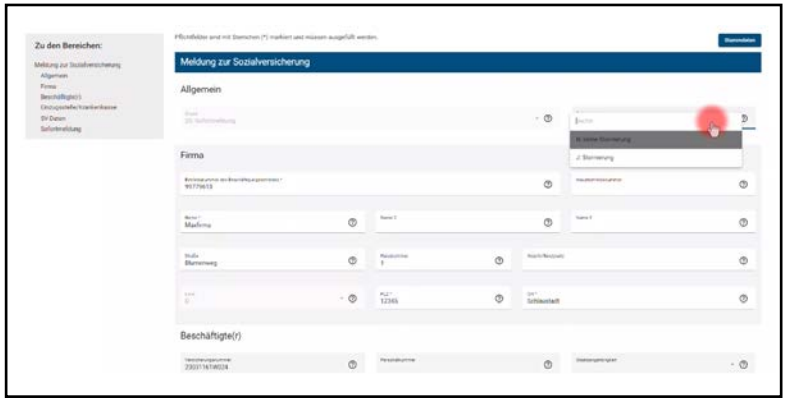
Mit einem Klick auf den Button „Stammdaten holen“ ...



... werden Paulas Stammdaten geladen. Damit ist das Formular nun fast schon vollständig ausgefüllt.

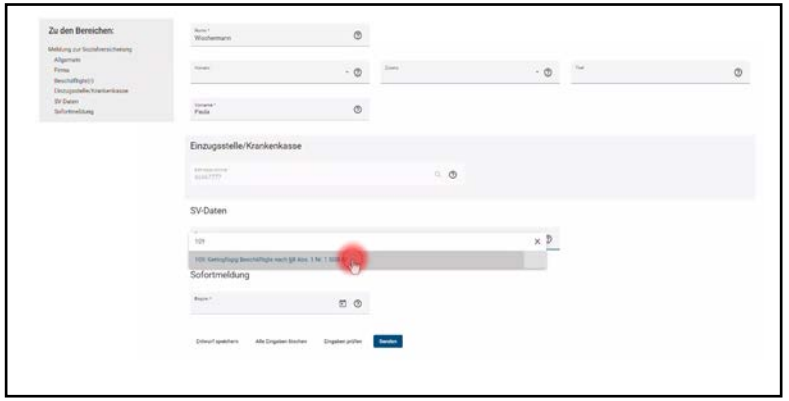
powered by ITSG

Szene 7



Max muss jetzt noch im Feld „Stornierung“ angeben, ob es sich um eine Stornierung handelt.

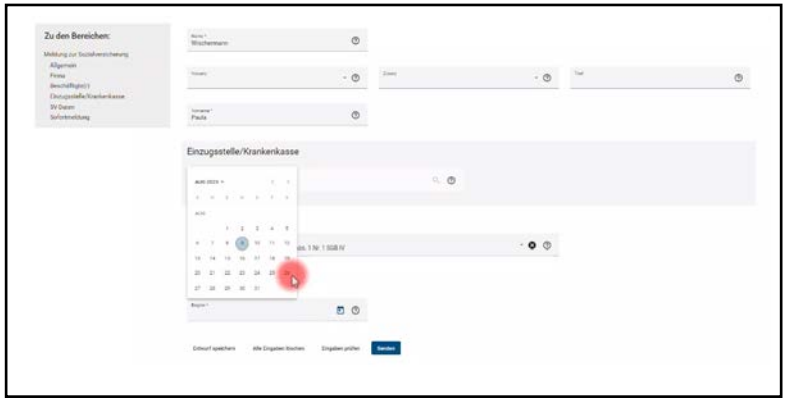
Er klick auf „N: keine Stornierung“.



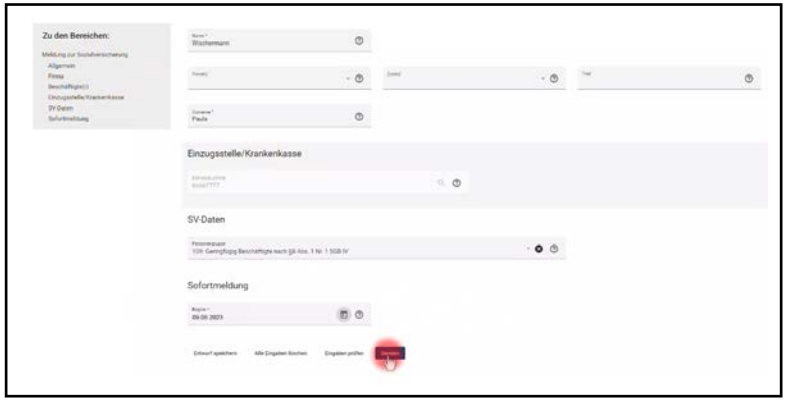
Die Firmendaten, die Daten von Frau Wischermann sowie die Krankenkasse sind bereits vorausgefüllt.

Bei „SV-Daten“ wählt Max das Feld „109“ aus, da Paula geringfügig beschäftigt ist.

Szene 8



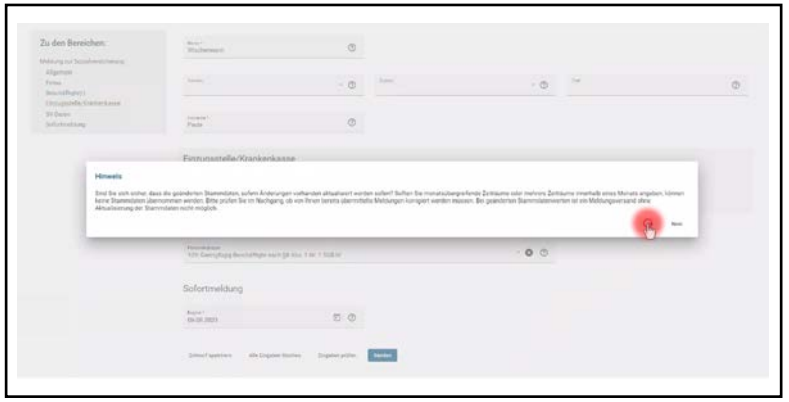
Unter „Sofortmeldung“ gibt er jetzt noch an, wann die Beschäftigung begonnen hat ...



… und klickt auf den Button “Senden“.

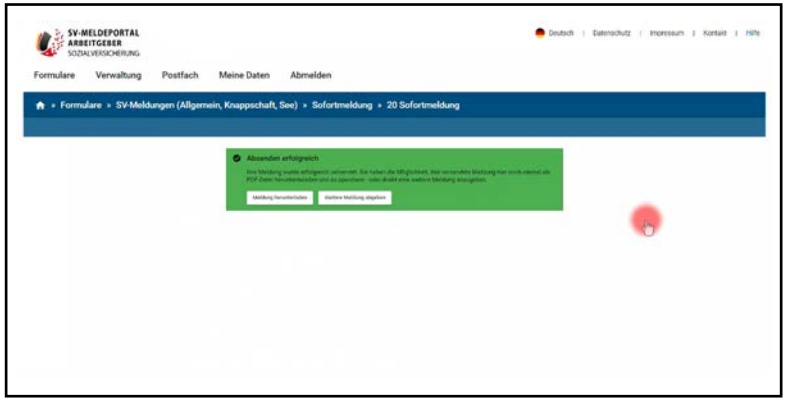
powered by ITSG

Szene 9



In einem sich öffnenden Hinweisfeld wird er gefragt, ob die geänderten Stammdaten aktualisiert werden sollen.

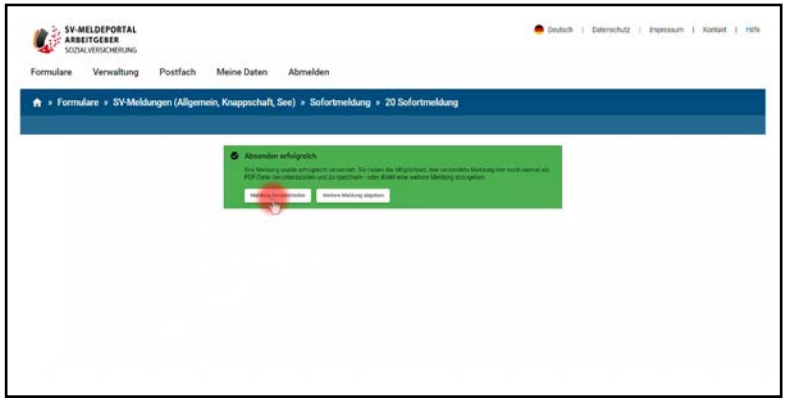
Max klickt auf „Ja“.



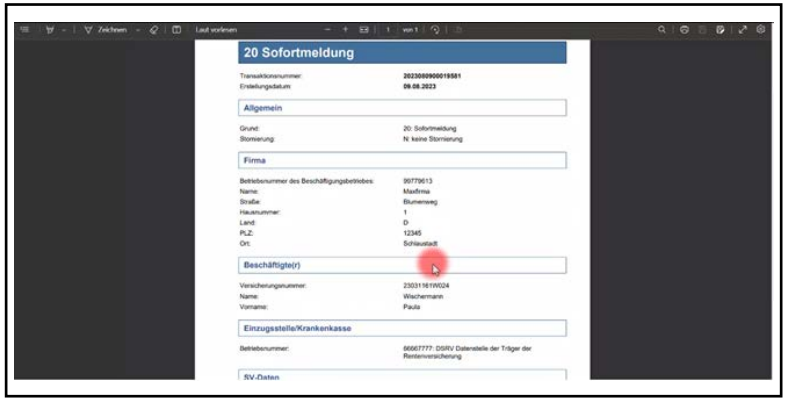
Max erhält nun die Bestätigung, dass das Absenden der Meldung erfolgreich war.

powered by ITSG

Szene 10



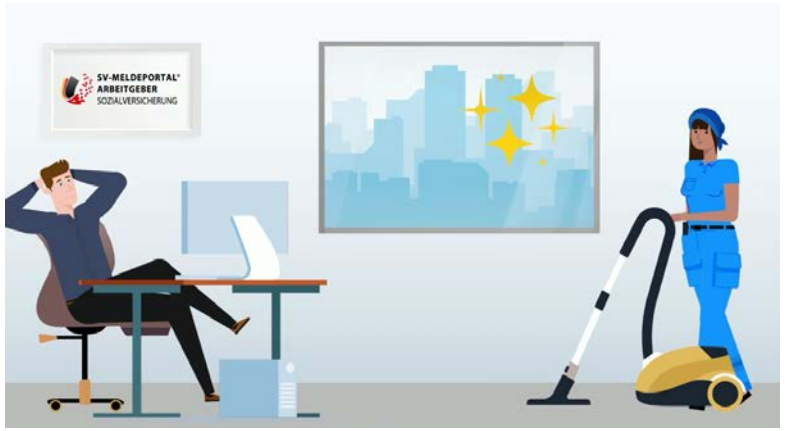
Mit einem Klick auf „Meldung herunterladen“ ...



... schaut Max sich die Sofortmeldung noch einmal an.

powered by ITSG

Abschluss



Max ist zufrieden: Wie schnell die Sofortmeldung geklappt hat
und wie schön sauber alles wieder dank Paula ist.

