SV-MELDEPORTAL
ARBEITGEBER
SOZIALVERSICHERUNG



Video –Nutzungsentgelt und Bestellung

Die Szenen zum Nachlesen

Stand: 25.04.2025

powered by ITSG

Hinweise zu den Darstellungen

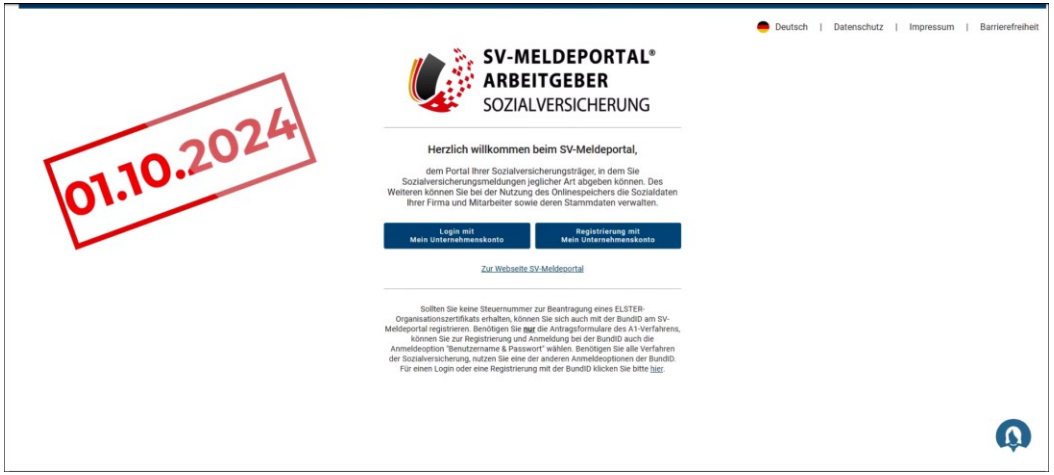
SV-MELDEPORTAL
ARBEITGEBER
SOZIALVERSICHERUNG

Zur Darstellung der Funktionen und Abläufe nutzen wir in unseren Videos

- fiktive Unternehmen und Adressen,
- Betriebsnummern und Versicherungsnummern, die nur Testzwecken dienen,
- Personen und Namen, die frei erfunden sind und
- fachliche Prozesse, die mit allen Angaben auf Testdaten basieren.

Etwaige Ähnlichkeiten mit tatsächlichen Begebenheiten oder mit lebenden oder verstorbenen Personen wären rein zufällig.

Einleitung



Ab dem 01.10.2024 ist die Nutzung des SV-Meldeportals nicht mehr kostenfrei. Dazu gibt es einige Fragen.

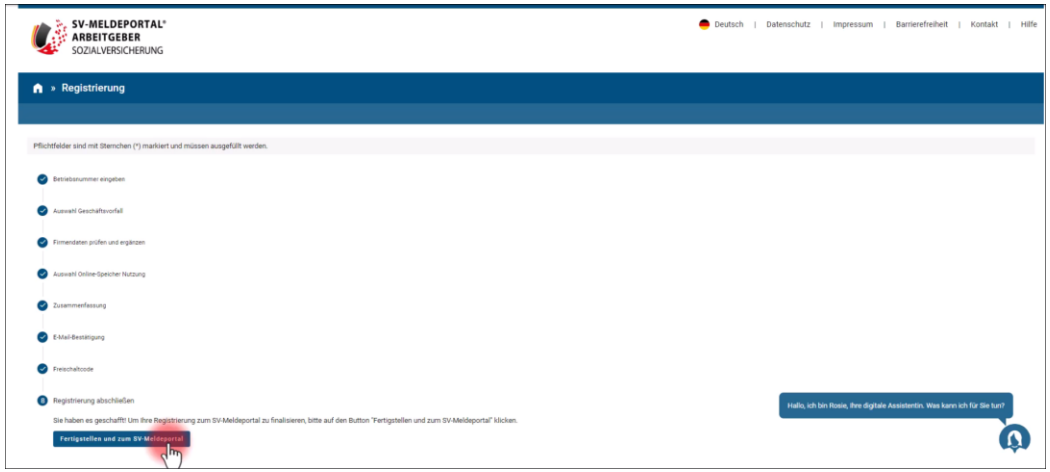
Szene 1



Max, Anwender im SV-Meldeportal stellt seine erste Frage:

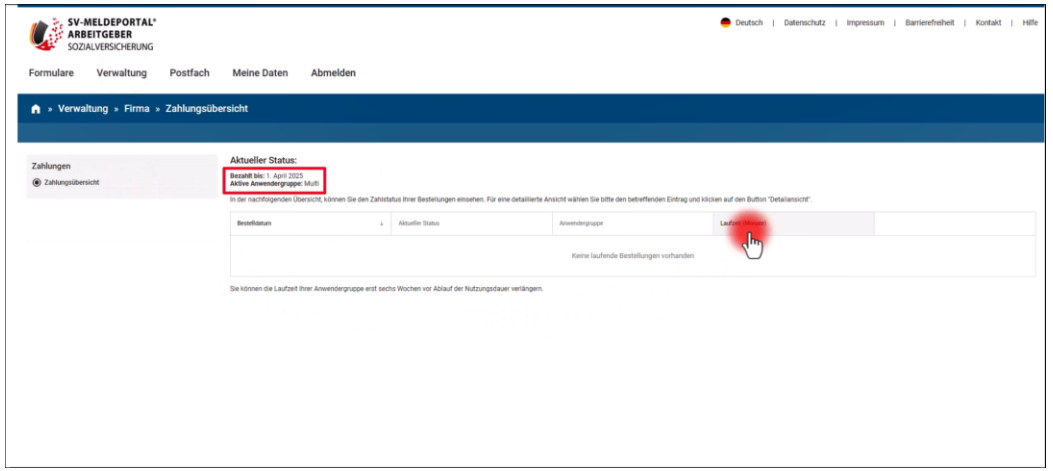
„Wer muss ab dem 01.10.2024 die Nutzungsgebühr zahlen?“

Szene 1



Alle Firmen, die sich mit ihrer Betriebsnummer erstmals nach dem 01.10.2024 im SV-Meldeportal registrieren, müssen das Nutzungsentgelt entrichten.

Szene 1



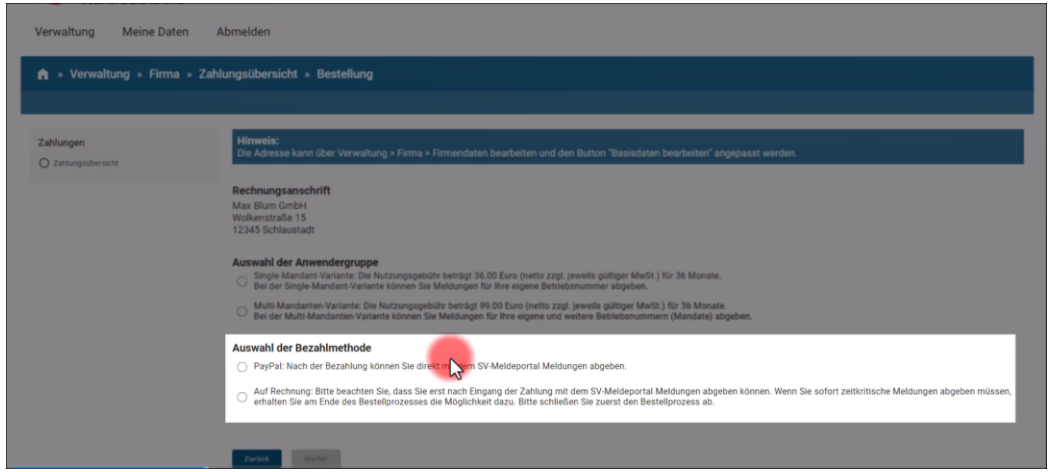
Alle Firmen, die sich bis einschließlich 30.09.2024 mit ihrer Betriebsnummer erstmals im SV-Meldeportal registriert haben, können das SV-Meldeportal weiterhin innerhalb des kostenfreien Nutzungszeitraums weiter nutzen.
Den aktiven Nutzungszeitraum sehen Sie unter Verwaltung > Firma > Zahlungsübersicht.
Weitere Informationen zu den Auswahlmöglichkeiten und zum Nutzungsentgelt erhalten Sie unter https://info.sv-meldeportal.de/registrierung/

Szene 2



Max: „Und wie kann ich die Nutzungsgebühr bezahlen?“

Szene 2



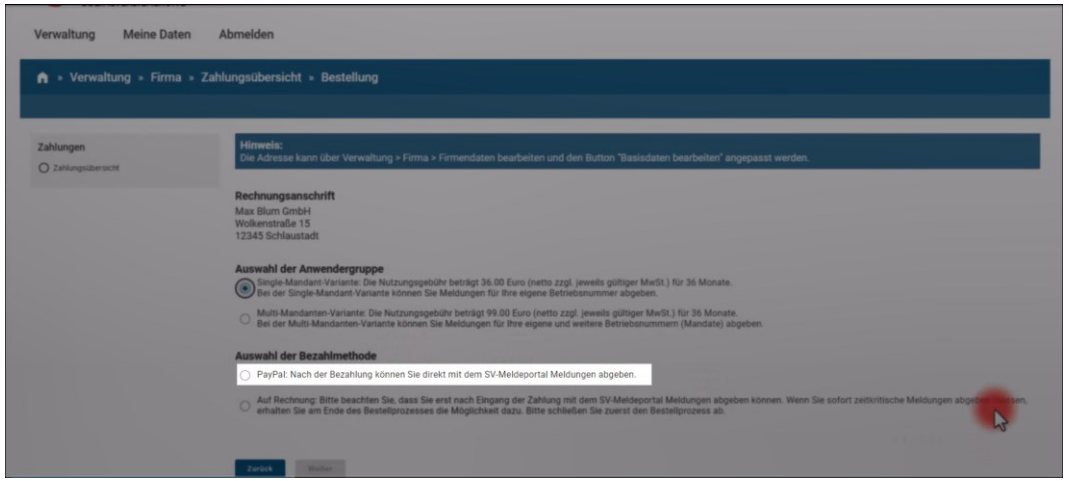
Innerhalb der Bestellung können Sie wählen, ob Sie das Nutzungsentgelt lieber per PayPal oder per Rechnung/Überweisung begleichen möchten. Das SV-Meldeportal können Sie **erst in vollem Umfang nutzen**, wenn Ihr Nutzungsentgelt **bei der ITSG eingegangen** ist.
Bei einer Zahlung über PayPal ist das Nutzungsentgelt sofort eingegangen, sodass Sie direkt vollen Zugriff haben.
Wenn Sie per Überweisung zahlen, können einige Tage Bankweg anfallen.
Andere Zahlmethoden als diese werden derzeit nicht angeboten.

Szene 3



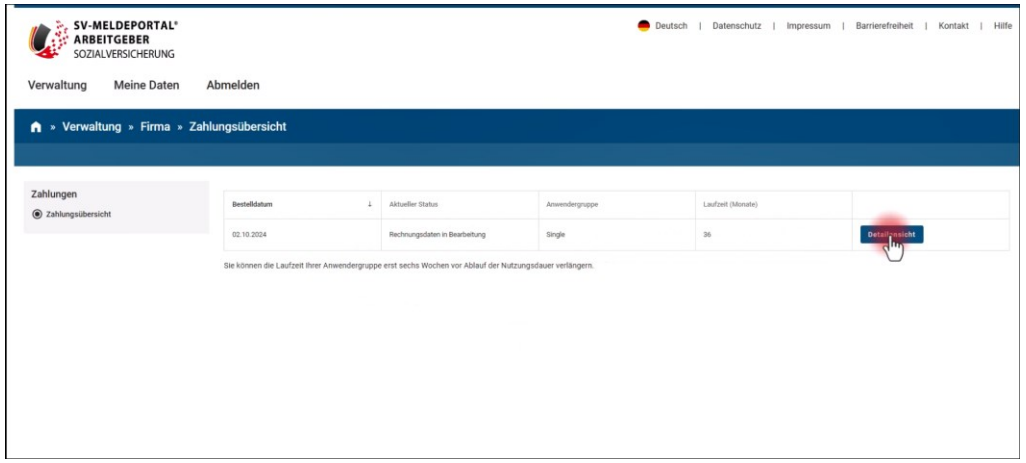
Max: „Was kann ich machen, wenn ich eine eilige Meldung sofort abgeben muss?"

Szene 3



Am Besten wählen Sie als Zahlmethode **PayPal**. Mit dieser Zahlmethode steht Ihnen das SV-Meldeportal **sofort in vollem Umfang zur Verfügung**.

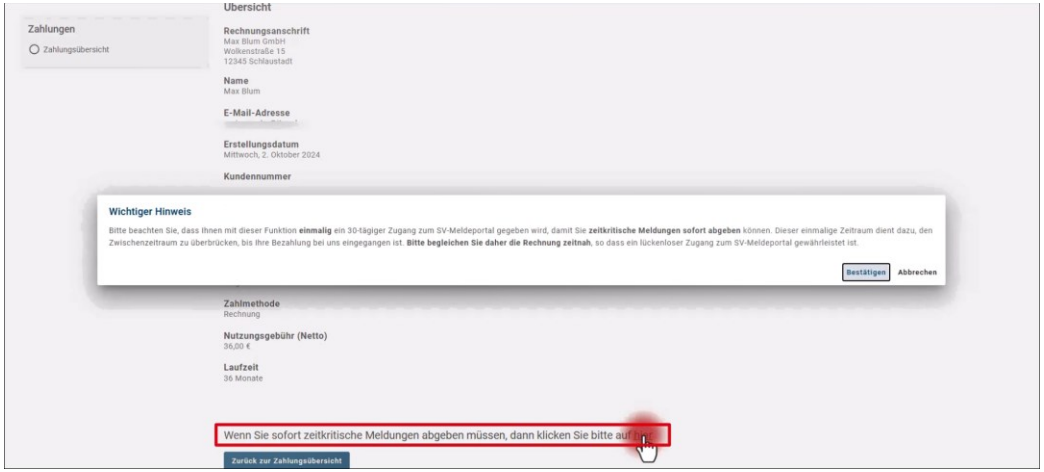
Szene 3



Bei einer Zahlung **auf Rechnung** haben Sie einmalig die Möglichkeit, **nach Abschluss der Bestellung**, eine **einmalige sofortige Nutzung** des SV-Meldeportals zu **beantragen**.
Zur Anforderung der sofortigen Nutzung wählen Sie in der Zahlungsübersicht Ihre aktuelle Bestellung aus.

powered by ITSG

Szene 3



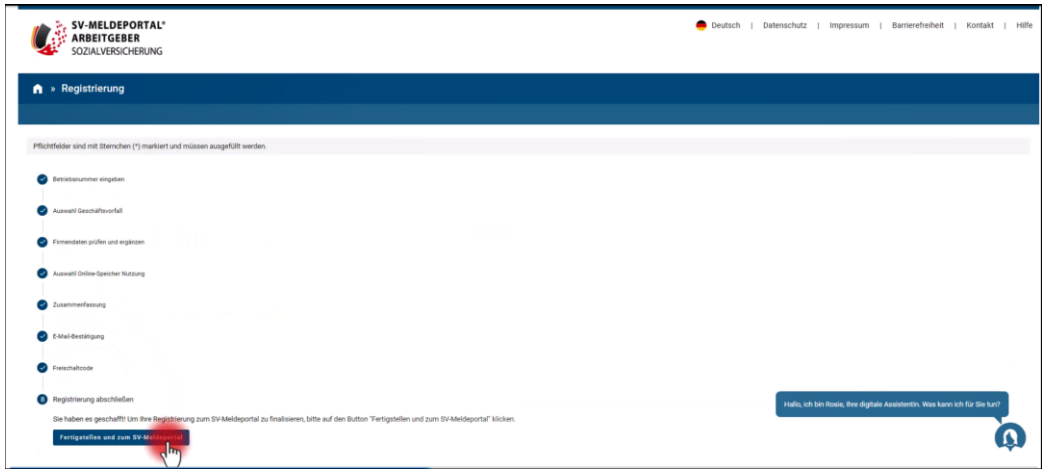
Scrollen Sie in der Detailansicht ganz nach unten. Über den Link „hier“ können Sie die Sofortnutzung anfordern. Bitte beachten Sie, dass Ihnen diese Möglichkeit **nur einmal in jedem Nutzungszeitraum** zur Verfügung gestellt wird und **nicht bei jeder Bestellung neu auswählbar** ist!

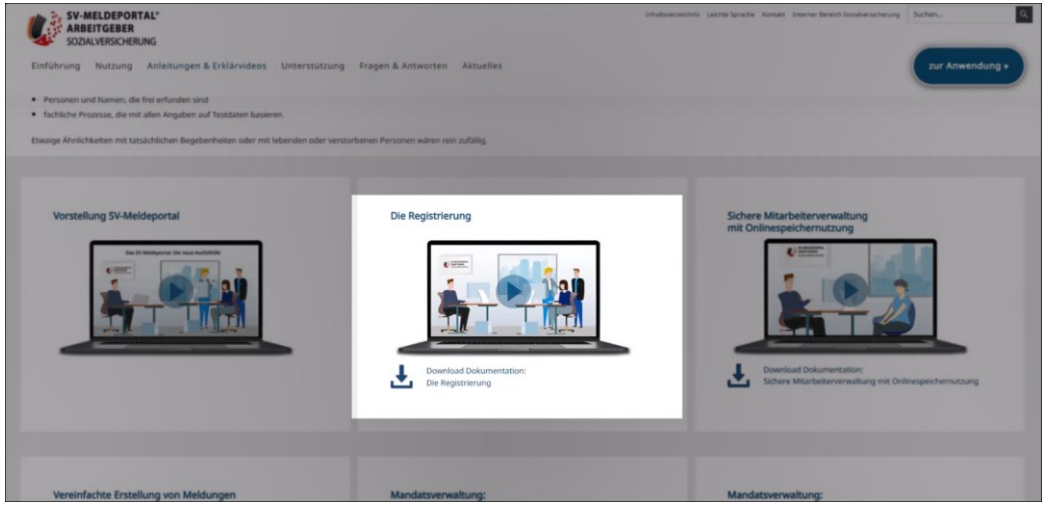
Szene 4



Max: „Wie kann ich den Bestellprozess starten?“

Szene 4

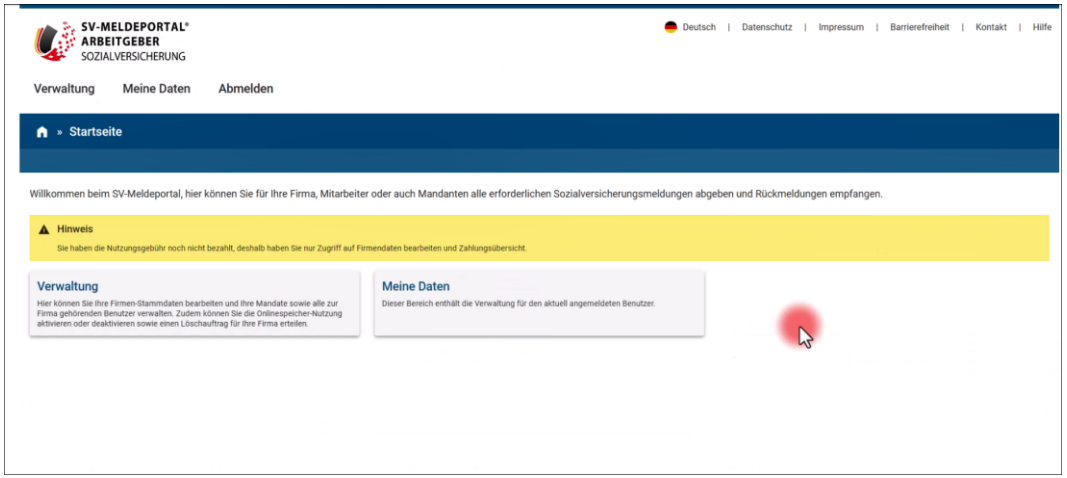




Den Registrierungsprozess kann nur ein Firmenadministrator starten. Zunächst schließen Sie bitte den Registrierungsvorgang im SV-Meldeportal komplett ab.
Beachten Sie zur Registrierung bitte auch unser Erklärvideo „Die Registrierung“. Sie finden das Video unter https://info.sv-meldeportal.de/anleitungen/

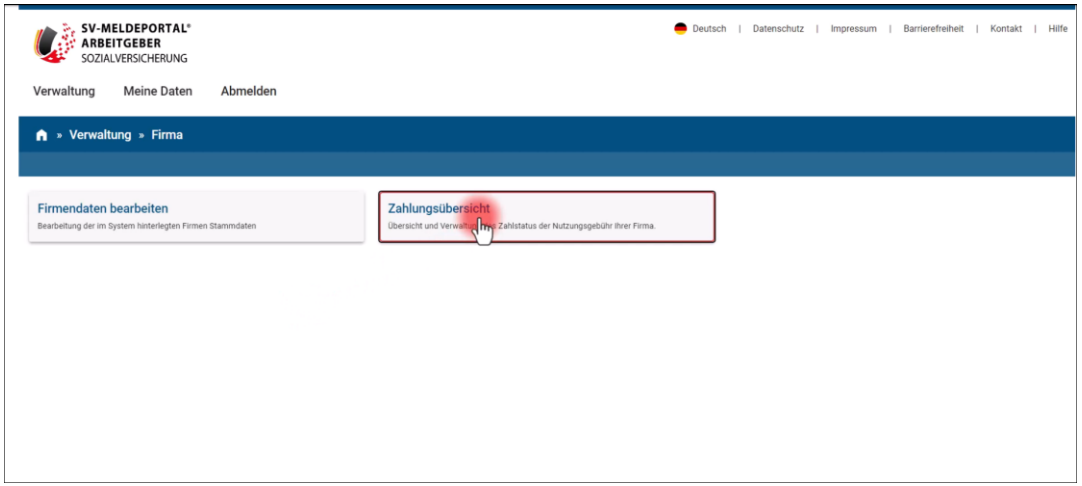
powered by ITSG

Szene 4

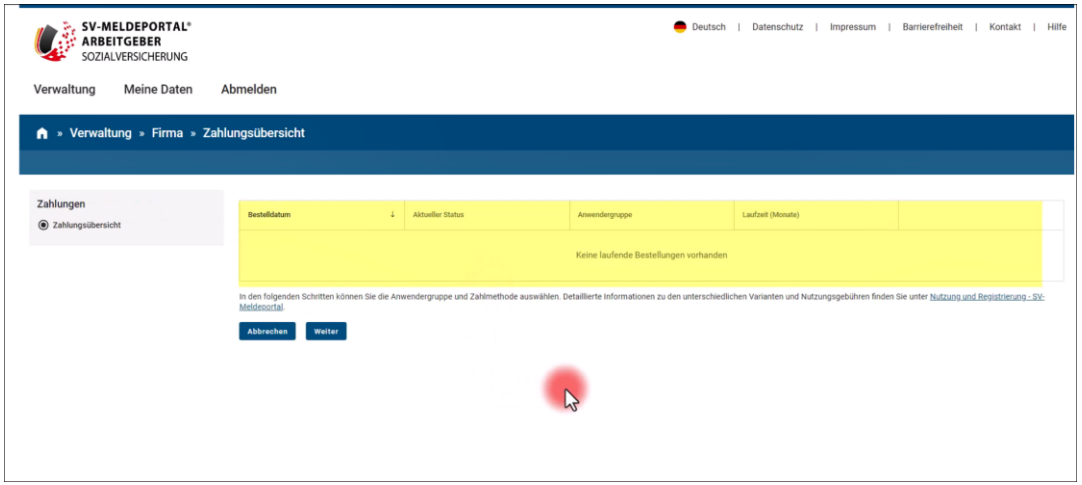


Nach Abschluss der Registrierung können Sie sich ins SV-Meldeportal einloggen.
Wenn Sie das Nutzungsentgelt noch nicht gezahlt haben, können Sie im SV-Meldeportal nur auf die Bereiche „Firmenverwaltung“ und „Meine Daten“ zugreifen.

Szene 4

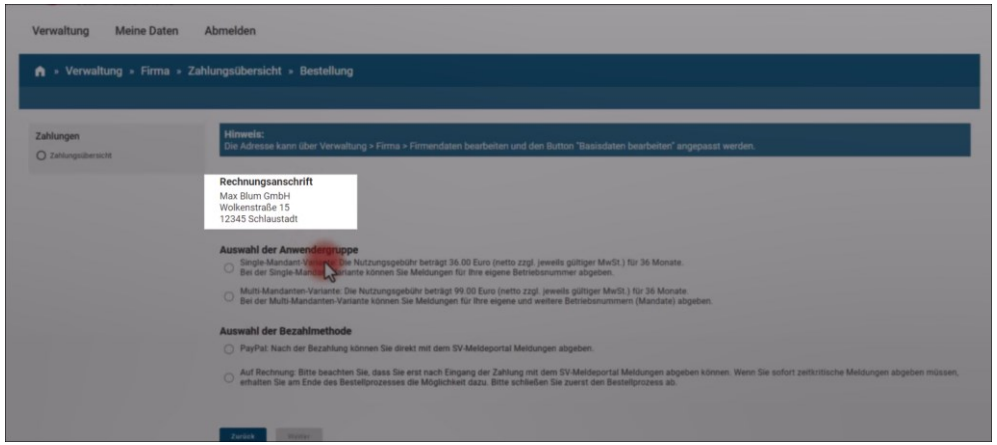


Wenn Sie nicht automatisch in die Zahlungsübersicht geleitet werden, gehen Sie bitte über Verwaltung > Firma > Zahlungsübersicht in Ihre Zahlungsübersicht.

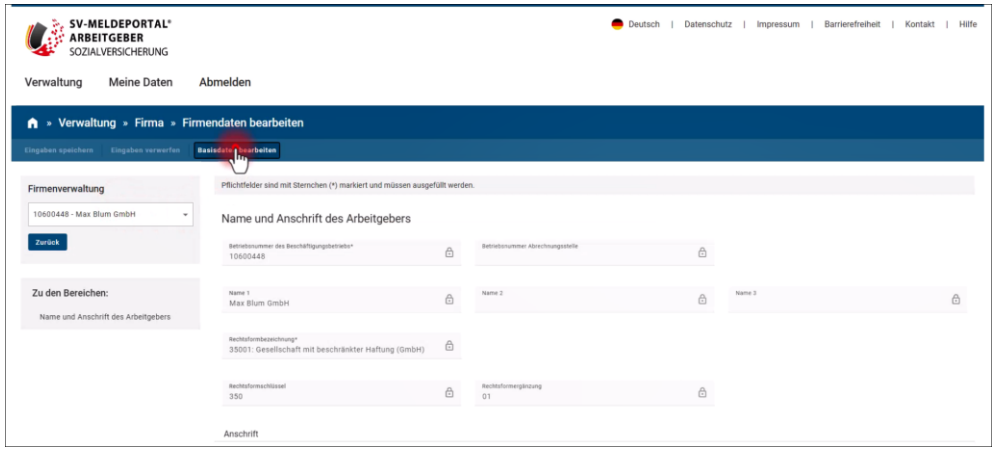


Wenn Sie in der Übersicht keine Einträge sehen können, bedeutet das, dass Sie bisher noch keine Bestellungen zum SV-Meldeportal getätigt haben.
Über den Button „Weiter“ starten Sie Ihre Bestellung.

Szene 4



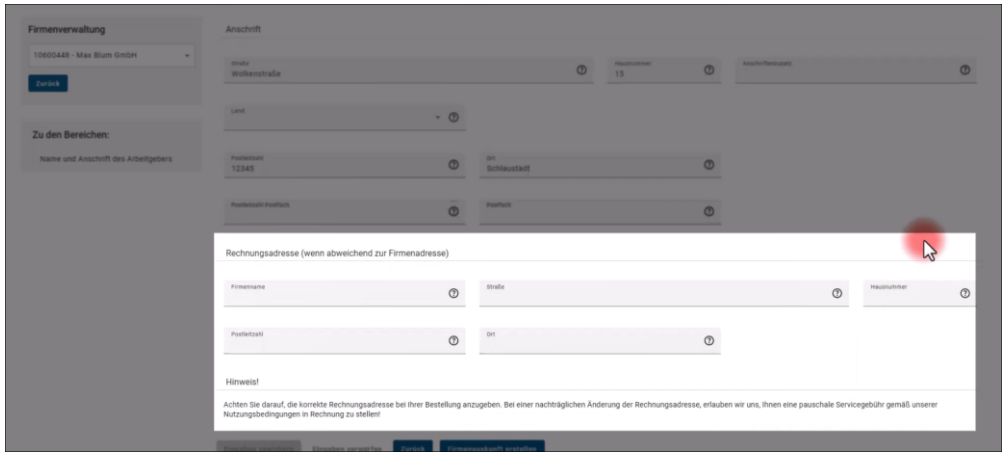
Bitte achten Sie darauf, dass die **Rechnungsanschrift korrekt** hinterlegt ist!



Ist dies **nicht der Fall**, passen Sie die Anschrift bitte unbedingt **vor Ihrer Bestellung** in den Firmen-Basisdaten an.

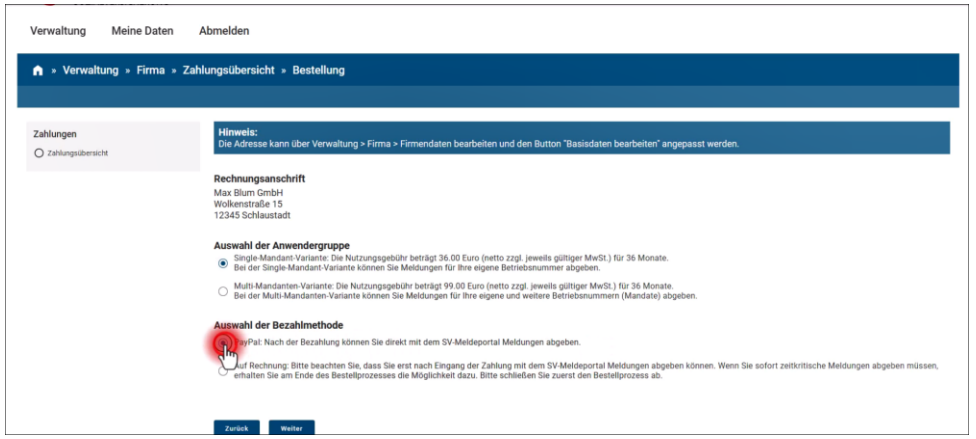
powered by ITSG

Szene 4

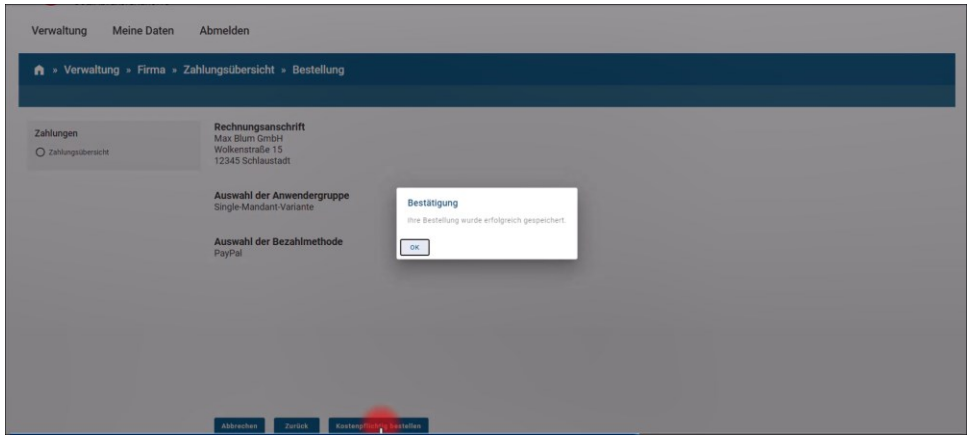


Bei Bedarf kann hier auch **eine alternative Rechnungsanschrift** (ganz unten) hinterlegt werden.

Szene 4



Wählen Sie die gewünschte Anwendergruppe und die Bezahlmethode aus.
Weitere Informationen zu den Varianten und zum Nutzungsentgelt erhalten Sie unter https://info.sv-meldeportal.de/registrierung/



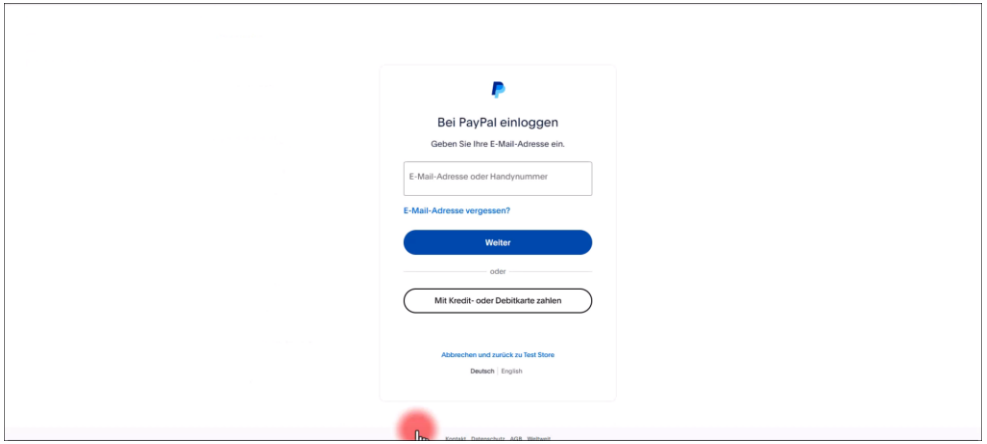
In der Bestellübersicht können Sie Ihre erfassten Daten kontrollieren. Durch den Klick auf „Kostenpflichtig bestellen“ beenden Sie Ihre Bestellung.

Szene 4



Über den Button „Weiterleitung zu PayPal“ werden Sie direkt zu PayPal weitergeleitet und können Ihre Zahlung abschließen.

Szene 4

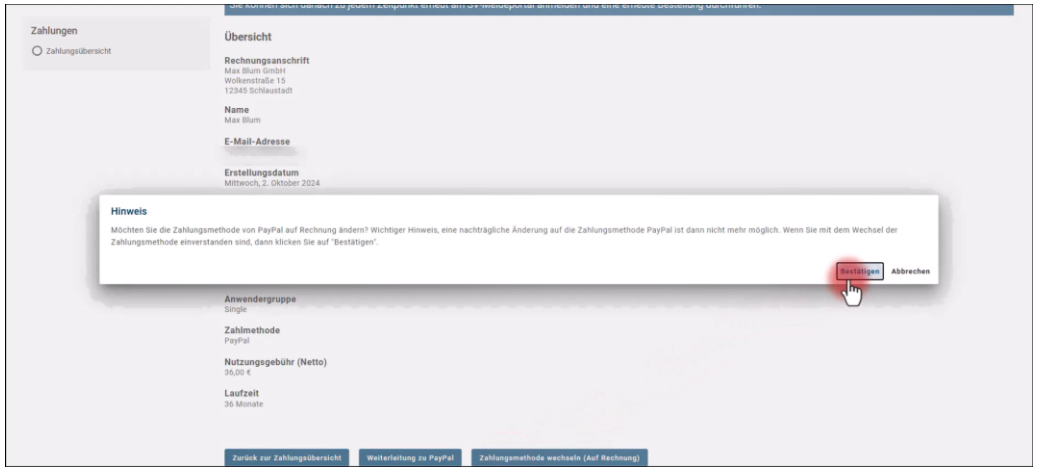


Sie können nach Abschluss der PayPal Zahlung das SV-Meldeportal sofort in vollem Umfang nutzen.



Wichtiger Hinweis:
Die Bezahlmethode kann **nur einmalig** geändert werden, **wenn Sie zuerst „PayPal“ gewählt haben**. In diesem Fall können Sie einmalig in Ihrer Zahlungsübersicht über den Button „Zahlungsmethode wechseln auf Rechnung“ wechseln.

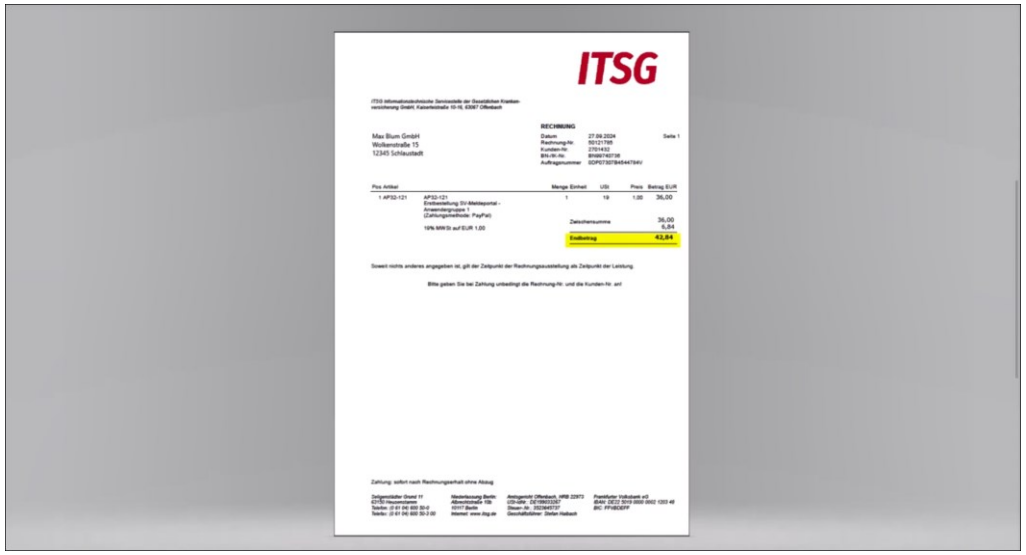
Szene 4



Wenn Sie zuerst „auf Rechnung“ wählen, kann die Auswahl nachträglich nicht mehr geändert werden.

powered by ITSG

Szene 4



Bei einer Zahlung auf Rechnung erhalten Sie eine Rechnung per E-Mail. Die Rechnung wird dem Firmenadministrator zugeschickt, der die Bestellung ausgelöst hat.
Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag zeitnah. Nach Eingang des Rechnungsbetrags auf unserem Konto wird das SV-Meldeportal in vollem Umfang zur Nutzung freigeschaltet.

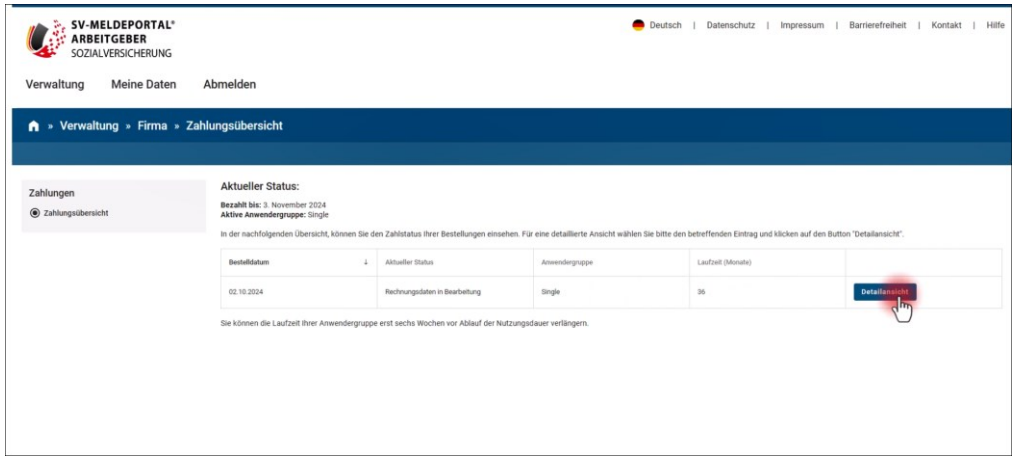
Szene 5



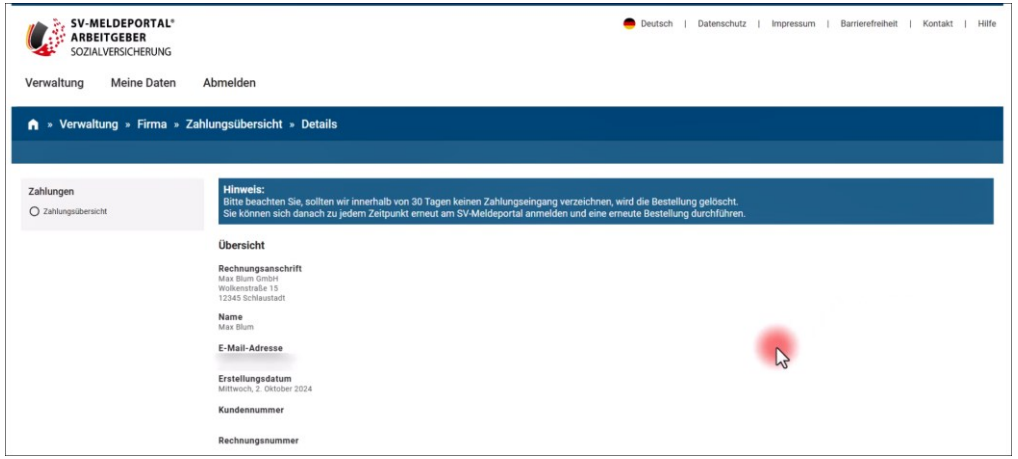
Max: „Wo kann ich den Zahlstatus und meine Bestellungen sehen?“

powered by ITSG

Szene 5



Im SV-Meldeportal können Sie unter Verwaltung > Firma > Zahlungsübersicht Ihre Bestellungen sehen. Neben dem Bestelldatum können Sie die wichtigsten Angaben direkt in der Bestellübersicht sehen.



Über den Button „Detailansicht“ rechts in der betreffenden Zeile können Sie alle ausführlichen Angaben zu Ihrer jeweiligen Bestellung aufrufen.

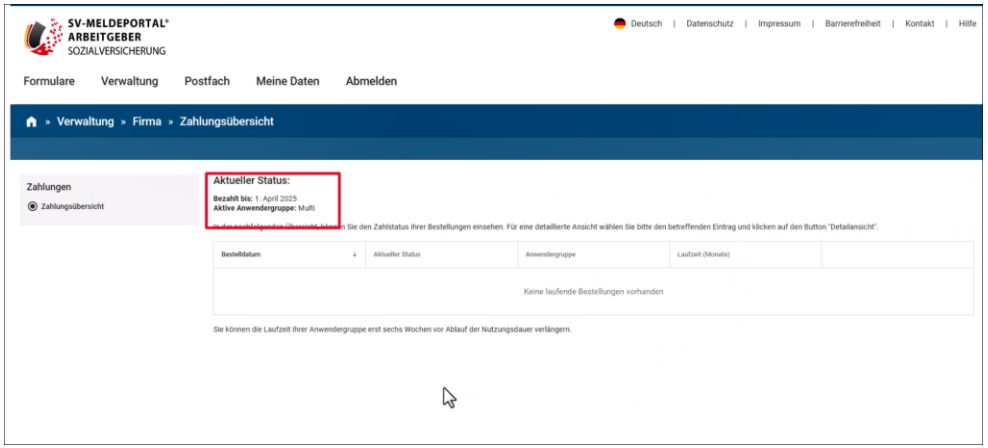
powered by ITSG

Szene 6

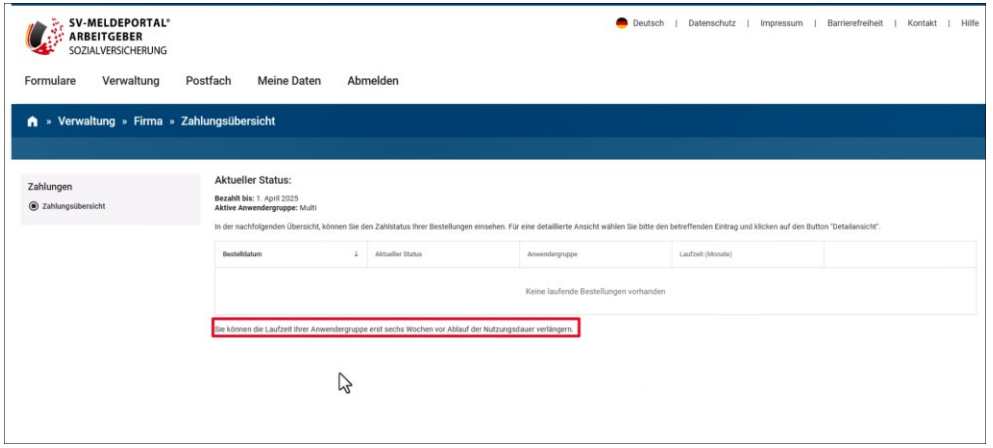


Max: „Bekomme ich eine Mitteilung, wenn mein Nutzungszeitraum abläuft?“

Szene 6



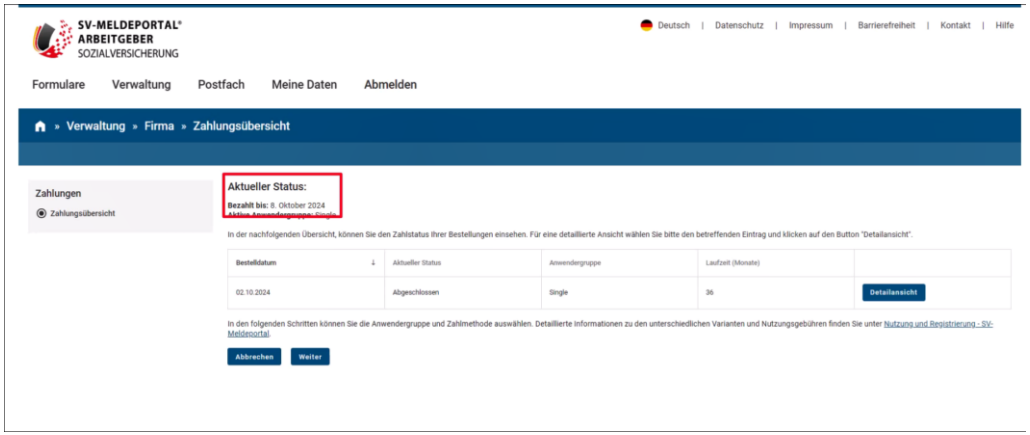
Sie können über Verwaltung > Firma > Zahlungsübersicht sehen, bis wann Ihr aktueller Nutzungszeitraum läuft.



Etwa 6 Wochen vor Ablauf des Zeitraums bekommt der Firmenadministrator eine Benachrichtigung per E-Mail. Ab diesem Zeitpunkt ist die Verlängerung frühestens möglich.

powered by ITSG

Szene 6



Sie muss aber nicht sofort durchgeführt werden. Nach jedem Login werden Sie automatisch immer wieder direkt auf die Zahlungsübersichtsseite weitergeleitet. Achten Sie jedoch darauf, dass die Verlängerung rechtzeitig vor Ablauf des Nutzungszeitraums vorgenommen wird, damit Sie das SV-Meldeportal lückenlos weiter nutzen können.

Abschluss



Max: „Das ist ja praktisch! Ich bin schon im SV-Meldeportal registriert und muss also jetzt noch gar nicht bezahlen. Vielen Dank!“