

Präsentation SV-Meldeportal 2024

Veranstaltung am xx.xx.xxxx

Ausgangssituation und aktueller Sachstand

Produktfunktionalität im Überblick

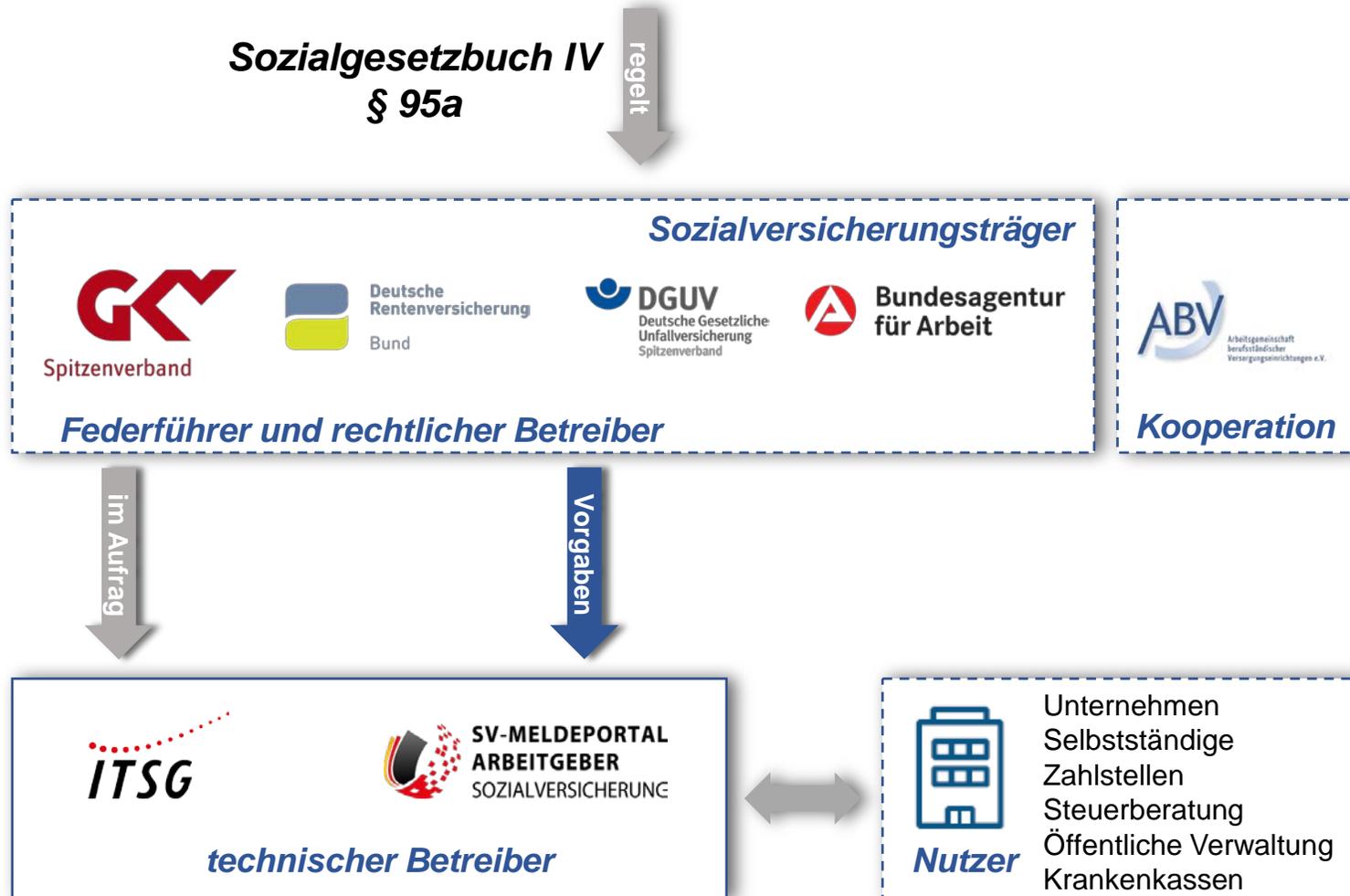
Der Registrierungsprozess

Sonstige Rahmenbedingungen

Fragen und Antworten

Ausgangssituation und aktueller Sachstand

- Die Sozialversicherungsträger stellen zum elektronischen Datenaustausch nach dem SGB IV und dem Aufwendungsausgleichsgesetz insbesondere für Meldungen, Beitragsnachweise, Bescheinigungen und Anträge den Arbeitgebern und Selbständigen eine allgemein zugängliche elektronische Ausfüllhilfe zur Verfügung.
- Den Aufbau, die Nutzung und die unterstützten Fachverfahren regeln die Sozialversicherungsträger in Gemeinsamen Grundsätzen.
- Zur Durchführung der Aufgaben kann der GKV-Spitzenverband die Durchführung dieser Aufgabe an eine geeignete Arbeitsgemeinschaft der gesetzlichen Krankenkassen übertragen.
- Die Nutzer der Ausfüllhilfe können in angemessenem Umfang an den Kosten der Datenübermittlung beteiligt werden.

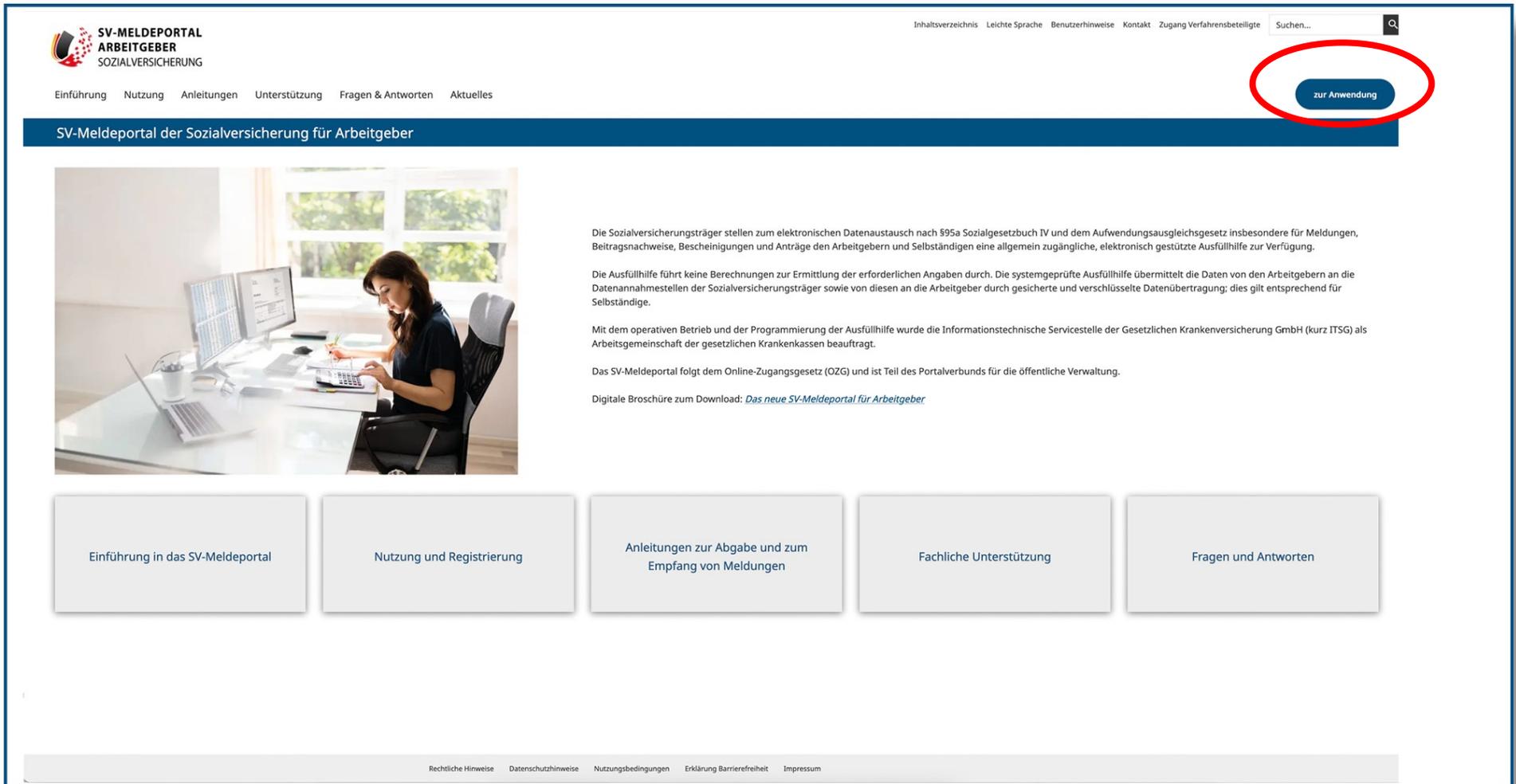




Ausgangssituation und aktueller Sachstand

Produktfunktionalität im Überblick

Die Webpräsenz



The screenshot shows the homepage of the SV-Meldeportal for employers. At the top left is the logo and name 'SV-MELDEPORTAL ARBEITGEBER SOZIALVERSICHERUNG'. To the right is a navigation menu with links: 'Inhaltsverzeichnis', 'Leichte Sprache', 'Benutzerhinweise', 'Kontakt', 'Zugang Verfahrensbeteiligte', and a search bar. Below the search bar is a red circle around a button labeled 'zur Anwendung'. A dark blue banner below the navigation contains the text 'SV-Meldeportal der Sozialversicherung für Arbeitgeber'. The main content area features a photograph of a woman working at a desk with multiple monitors. To the right of the photo are three paragraphs of text explaining the portal's purpose, the data exchange process, and the role of ITSG. Below the text are five light gray buttons with rounded corners, each containing a navigation link: 'Einführung in das SV-Meldeportal', 'Nutzung und Registrierung', 'Anleitungen zur Abgabe und zum Empfang von Meldungen', 'Fachliche Unterstützung', and 'Fragen und Antworten'. At the bottom of the page is a footer with links for 'Rechtliche Hinweise', 'Datenschutzhinweise', 'Nutzungsbedingungen', 'Erklärung Barrierefreiheit', and 'Impressum'.

SV-MELDEPORTAL
ARBEITGEBER
SOZIALVERSICHERUNG

Inhaltsverzeichnis Leichte Sprache Benutzerhinweise Kontakt Zugang Verfahrensbeteiligte Suchen...

zur Anwendung

SV-Meldeportal der Sozialversicherung für Arbeitgeber



Die Sozialversicherungsträger stellen zum elektronischen Datenaustausch nach §95a Sozialgesetzbuch IV und dem Aufwendungsausgleichsgesetz insbesondere für Meldungen, Beitragsnachweise, Bescheinigungen und Anträge den Arbeitgebern und Selbständigen eine allgemein zugängliche, elektronisch gestützte Ausfüllhilfe zur Verfügung.

Die Ausfüllhilfe führt keine Berechnungen zur Ermittlung der erforderlichen Angaben durch. Die systemgeprüfte Ausfüllhilfe übermittelt die Daten von den Arbeitgebern an die Datenannahmestellen der Sozialversicherungsträger sowie von diesen an die Arbeitgeber durch gesicherte und verschlüsselte Datenübertragung; dies gilt entsprechend für Selbständige.

Mit dem operativen Betrieb und der Programmierung der Ausfüllhilfe wurde die Informationstechnische Servicestelle der Gesetzlichen Krankenversicherung GmbH (kurz ITSG) als Arbeitsgemeinschaft der gesetzlichen Krankenkassen beauftragt.

Das SV-Meldeportal folgt dem Online-Zugangsgesetz (OZG) und ist Teil des Portalverbunds für die öffentliche Verwaltung.

Digitale Broschüre zum Download: [Das neue SV-Meldeportal für Arbeitgeber](#)

Einführung in das SV-Meldeportal

Nutzung und Registrierung

Anleitungen zur Abgabe und zum Empfang von Meldungen

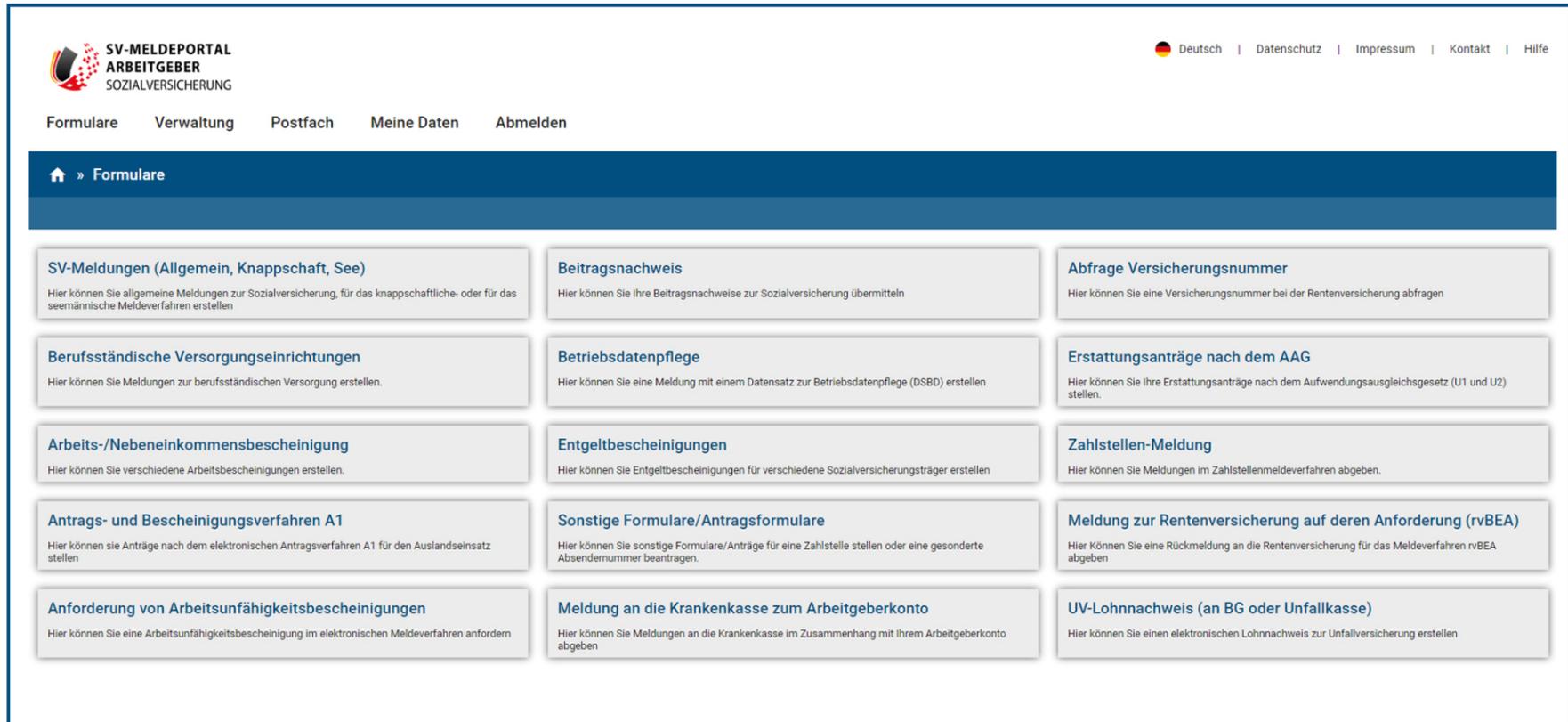
Fachliche Unterstützung

Fragen und Antworten

Rechtliche Hinweise Datenschutzhinweise Nutzungsbedingungen Erklärung Barrierefreiheit Impressum



Die Ausföhlhilfe



The screenshot displays the website interface for employers. At the top left is the logo and name 'SV-MELDEPORTAL ARBEITGEBER SOZIALVERSICHERUNG'. On the top right, there are links for 'Deutsch', 'Datenschutz', 'Impressum', 'Kontakt', and 'Hilfe'. Below the header is a navigation menu with 'Formulare', 'Verwaltung', 'Postfach', 'Meine Daten', and 'Abmelden'. A blue breadcrumb bar shows '» Formulare'. The main content area is a grid of 15 service tiles, each with a title and a brief description of the service.

| | | |
|---|--|---|
| SV-Meldungen (Allgemein, Knappschaft, See) Hier können Sie allgemeine Meldungen zur Sozialversicherung, für das knappschaftliche- oder für das seemannische Meldeverfahren erstellen. | Beitragsnachweis Hier können Sie Ihre Beitragsnachweise zur Sozialversicherung übermitteln. | Abfrage Versicherungsnummer Hier können Sie eine Versicherungsnummer bei der Rentenversicherung abfragen. |
| Berufsständische Versorgungseinrichtungen Hier können Sie Meldungen zur berufsständischen Versorgung erstellen. | Betriebsdatenpflege Hier können Sie eine Meldung mit einem Datensatz zur Betriebsdatenpflege (DSBD) erstellen. | Erstattungsanträge nach dem AAG Hier können Sie Ihre Erstattungsanträge nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (U1 und U2) stellen. |
| Arbeits-/Nebeneinkommensbescheinigung Hier können Sie verschiedene Arbeitsbescheinigungen erstellen. | Entgeltbescheinigungen Hier können Sie Entgeltbescheinigungen für verschiedene Sozialversicherungsträger erstellen. | Zahlstellen-Meldung Hier können Sie Meldungen im Zahlstellenmeldeverfahren abgeben. |
| Antrags- und Bescheinigungsverfahren A1 Hier können Sie Anträge nach dem elektronischen Antragsverfahren A1 für den Auslandseinsatz stellen. | Sonstige Formulare/Antragsformulare Hier können Sie sonstige Formulare/Anträge für eine Zahlstelle stellen oder eine gesonderte Absendernummer beantragen. | Meldung zur Rentenversicherung auf deren Anforderung (rvBEA) Hier können Sie eine Rückmeldung an die Rentenversicherung für das Meldeverfahren rvBEA abgeben. |
| Anforderung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen Hier können Sie eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung im elektronischen Meldeverfahren anfordern. | Meldung an die Krankenkasse zum Arbeitgeberkonto Hier können Sie Meldungen an die Krankenkasse im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitgeberkonto abgeben. | UV-Lohnnachweis (an BG oder Unfallkasse) Hier können Sie einen elektronischen Lohnnachweis zur Unfallversicherung erstellen. |

Firmenverwaltung

99718395 - Gebrüder Hemmerling ▾

[Zurück](#)

Zu den Bereichen:

Name und Anschrift des Arbeitgebers
Ansprechpartner
Sonstige Angaben

Pflichtfelder sind mit Sternchen (*) markiert und müssen ausgefüllt werden.

[Basisdaten bearbeiten](#)

Name und Anschrift des Arbeitgebers

Betriebsnummer des Beschäftigungsbetrieb
99718395

Betriebsnummer Abrechnungsstelle

Hauptbetriebsnummer

Name 1
Gebrüder Hemmerling

Name 2

Name 3

Rechtsformbezeichnung

Rechtsformschlüssel

Rechtsformergänzung

Anschrift

Straße
Tucholskystraße

Hausnummer
123

Anschriftenzusatz
11101005

» Verwaltung » Mitarbeiterverwaltung » Stammdatenverwaltung » Arbeitnehmerstammdaten

Zu den Bereichen:

- Name und Anschrift
- Sonstige Angaben
- Allgemeine Angaben zur Beschäftigung
- Angaben zur Sozialversicherung
- Angaben zu den Steuerdaten

Pflichtfelder sind mit Sternchen (*) markiert und müssen ausgefüllt werden.

| | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------|
| Betriebsnummer 99718395 - Gebrüder Hemmerling | Mitarbeiter bitte wählen | Monat Mai | Jahr 2023 |
| Neuer Mitarbeiter Stammdaten holen | | | |
| Monat* Mai | Jahr* 2023 | Stammdaten speichern | |

Name und Anschrift

Name

Geburtsangaben

Beispiel Meldung

**SV-MELDEPORTAL**
ARBEITGEBER
SOZIALVERSICHERUNG

[Deutsch](#) | [Datenschutz](#) | [Impressum](#) | [Kontakt](#) | [Hilfe](#)

[Formulare](#) | [Verwaltung](#) | [Postfach](#) | [Meine Daten](#) | [Abmelden](#)

[»](#) [Formulare](#) » [SV-Meldungen \(Allgemein, Knappschaft, See\)](#) » [Anmeldung](#) » [10 Beginn der Beschäftigung](#)

[Eintrag speichern](#) | [Alle Eingaben löschen](#) | [Eingaben prüfen](#) | [Senden](#)

Zu den Bereichen:

- Meldung zur Sozialversicherung
 - Allgemein
 - Firma
 - Beschäftigte(r)
 - Einzugsstelle/Krankenkasse
 - Geburtsangaben (Wenn keine Versicherungsnummer angegeben werden kann)
 - SV-Daten
 - Melddaten

Pflichtfelder sind mit Sternchen (*) markiert und müssen ausgefüllt werden. [Stammdaten](#)

Meldung zur Sozialversicherung

Allgemein

Grund: 10: Beginn der Beschäftigung Steuerung*

Firma

Betriebsnummer des Beschäftigungsbetriebes* Hauptbetriebsnummer

Rechtskreis*

Name* Name 2 Name 3

Briefle Hausnummer Anschriftensuffix

Land PLZ* Ort*

Firma / Person

Allgemeine Hinweise

Anfragen von Arbeitsunfähigkeitszeiten sind nur unter folgenden Voraussetzungen zulässig:

- Es muss ein gesetzlicher Krankenversicherungsschutz (pflichtversichert, freiwillig versichert, familienversichert) bestehen **und**
- die Arbeitsunfähigkeit wegen Krankheit wurde durch einen (Kassen-) Vertragsarzt / Vertragszahnarzt (§ 295 Abs. 1 Satz 1 SGB V) festgestellt **oder**
- die Arbeitsunfähigkeit besteht wegen eines Arbeitsunfalls oder einer Berufskrankheit (§ 201 Abs. 2 SGB VII) **oder**
- die Arbeitsunfähigkeit besteht wegen stationärer Krankenhausbehandlung Krankenkasse (§ 301 Abs. 1 Satz 1 SGB V)

Anfragen von Arbeitsunfähigkeitszeiten sind nicht zulässig bei:

- privat krankenversicherten Personen
- Reha- und Vorsorgeleistungen (der Krankenkasse, der Rentenversicherung, der Unfallversicherung)
- Beschäftigungsverbote / Schutzfristen nach dem Mutterschutzgesetz
- Pflege eines erkrankten Kindes
- Feststellung der Arbeitsunfähigkeit durch einen Privatarzt (kein Kassenarzt)
- stationäre Krankenhausbehandlung wegen eines Arbeitsunfalles / einer Berufskrankheit

Allgemein

Aktenzeichen*
111



Stornierung



Die Stornierung einer Abfrage von AU-Daten darf nur erfolgen, solange noch keine Rückmeldung der Krankenkasse zu dieser Abfrage vorliegt.

Firma / Ansprechpartner

Allgemeine Angaben zur Firma

Betriebsnummer*
01079324



Betriebsnummer der Abrechnungsstelle





 Deutsch | [Datenschutz](#) | [Impressum](#) | [Kontakt](#) | [Hilfe](#)

Formulare
Verwaltung
Postfach
Meine Daten
Abmelden

🏠 » Postfach » Postausgang

Postfach

99718395 - Gebrüder Hemmerling ▾

Alle Mitarbeiter ▾

Posteingang

Entwürfe

Postausgang

Alle Filter löschen

| Datum ↑↓ | Transaktions-Nr. ↑↓ | Person ↑↓ | Verfahren ↑↓ | Grund ↑↓ | Ist eine Stornierung ↑↓ | Beim SV-Träger verarbeitet ↑↓ | Inhalt ↑↓ | | |
|------------------------|---------------------|-------------------------|--|----------|-------------------------|-------------------------------|-----------|---------------|-----|
| Q | | | (Alle) ▾ | | | | | | |
| 05.05.2023 13:13:03 | 2023050500008418 | stella test | A1 - Antrag Entsendung | | Nein | Nein | | AKTIONEN... ▾ | ... |
| 05.05.2023 11:42:01 | 2023050500008415 | Simon Abt 58 | SV-Meldung | 58 | Nein | Nein | | AKTIONEN... ▾ | ... |
| 12.03.2022 08:37:32 | 2022031200112237 | Roberta Sánchez Vicario | A1 - Antrag für gewöhnlich in mehreren Mitgliedsstaaten Beschäftigte | 01 | Nein | Nein | | AKTIONEN... ▾ | ... |
| 28.02.2022 15:12:54 | 2022022800112237 | Anton Peters | A1 - Antrag für gewöhnlich in mehreren Mitgliedsstaaten Beschäftigte | 01 | Nein | Nein | | AKTIONEN... ▾ | ... |
| | | ... | A1 - Antrag für ... | | | | | AKTIONEN... ▾ | ... |



Die Ausfüllhilfe

Einfaches Arbeiten mit dem Online- Datenspeicher

Funktion

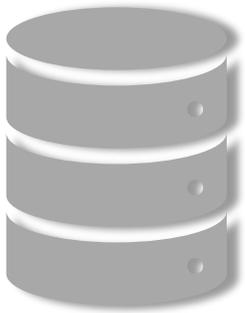
- Ein zentraler elektronischer Aktenschrank für die Speicherung von Firmen-, Mitarbeiter- und Meldedaten.

Zugriff

- Der Aktenschrank ist verschlüsselt.
- Der Zugriff zum Schreiben und Lesen werden nur vom registrierten Benutzer bzw. Unternehmensadministrator verwaltet.
- Ein Zugriff ohne Legitimation des Benutzers ist durch Dritte nicht möglich.

Zuordnung

- Eindeutige Beziehung - Eine Betriebsnummer ist einem Aktenschrank zugeordnet.
- Der Aktenschrank kann über die Mandantenverwaltung für die Nutzung einem anderen Unternehmen bspw. einem Steuerberater temporär zugewiesen werden.



Speicherinhalt

- Firmenstammdaten immer mit eindeutigem Bezug auf die Betriebsnummer
- Personalstammdaten mit Historie
- Meldedaten in chronologischer Reihenfolge

Speicherdauer

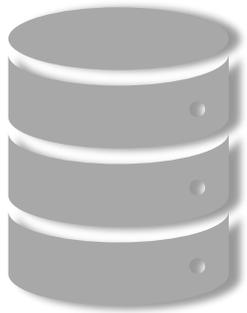
- Der Datenbestand wird für fünf Jahre vorgehalten

Speicherort

- Zentraler Server der ITSG in zwei Rechenzentren in Deutschland
- Datensicherung und Archivierung durch ITSG

Überwachung

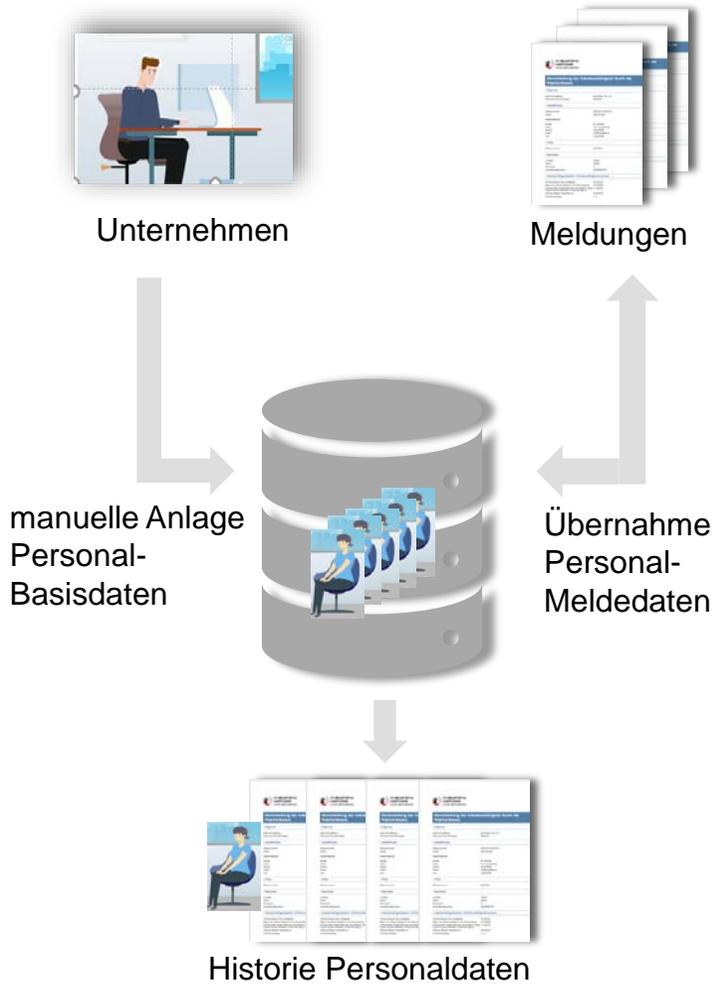
- Informationssicherheitsmanagementsystem gemäß ISO 27001
- Jährliche Sicherheitsaudits
- Überwachung durch Datenschutz- und Informationssicherheitsbeauftragte





Der Film

[Sichere Mitarbeiterverwaltung mit Onlinespeichernutzung](#)



- Der Online-Datenspeicher bildet eine wesentliche Grundlage für die effiziente und sichere Nutzung des SV-Meldeportals.
- Die in Meldungen für die Mitarbeitenden erfassten Daten werden automatisch in die Stammdaten mit Bezug auf den Monat des Meldedatums übernommen.
- Dabei werden die Daten mit einer Historie geführt, so dass ein gefilterter Zugang möglich ist.
- Beispielsweise kann eine Jahresmeldung sehr einfach nach Eingabe des Zeitraums aus den gespeicherten Daten erzeugt werden.

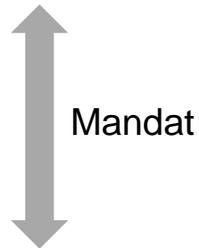


Einfaches Arbeiten mit dem Online- Datenspeicher

Sichere Mandaten- verwaltung



Unternehmen



Steuerberater

- Arbeitgeber, die für mehr als eine Betriebsnummer Daten mit den Sozialversicherungsträgern austauschen, oder Dienstleistungspartner, die für mehrere Arbeitgeber die Entgeltabrechnung und das Meldewesen übernehmen, können eine strukturierte Mandantenverwaltung nutzen.
- Das Mandat kann vom Unternehmen aktiv angeboten oder bspw. von Steuerberatung angefordert werden.
- Die Kopplung erfolgt über die Betriebsnummer.
- Das Mandat kann für einen frei bestimmbaren Zeitraum übertragen werden und kann von dem Unternehmen jederzeit widerrufen werden.
- Am Ende dieser Zusammenarbeit verfügt der Arbeitgeber aber weiterhin über seine Daten im Online-Datenspeicher, da diese immer mit Bezug zu seiner Betriebsnummer erfasst und ausgetauscht werden.

Mandate

- Übersicht
- Mandat beantragen
- Mandat anbieten

Erhaltene Mandate auf Fremdfirmen

[Alle Filter löschen](#)

| Betriebsnummer | Bestätigungsdatum | Firmenname | Status | |
|----------------|-------------------|----------------------------------|-----------|-----------------------------|
| Q | Q | Q | (Alle) | |
| 11111007 | 4.5.2023 | Winkler Fahrzeugkomponenten GmbH | Bestätigt | AKTIONEN... |
| 11101107 | 4.5.2023 | Velowork AG | Bestätigt | AKTIONEN... |

[Mandat für Fremdfirma beantragen](#)

Erteilte Mandate auf die eigene Firma

[Alle Filter löschen](#)

| Betriebsnummer | Bestätigungsdatum | Firmenname | Status | |
|----------------|-------------------|------------|--------|--|
| | Q | | (Alle) | |



Die Filme

[Mandat auf ein Fremd-Unternehmen übertragen](#)

[Mandat für ein Fremd-Unternehmen beantragen](#)

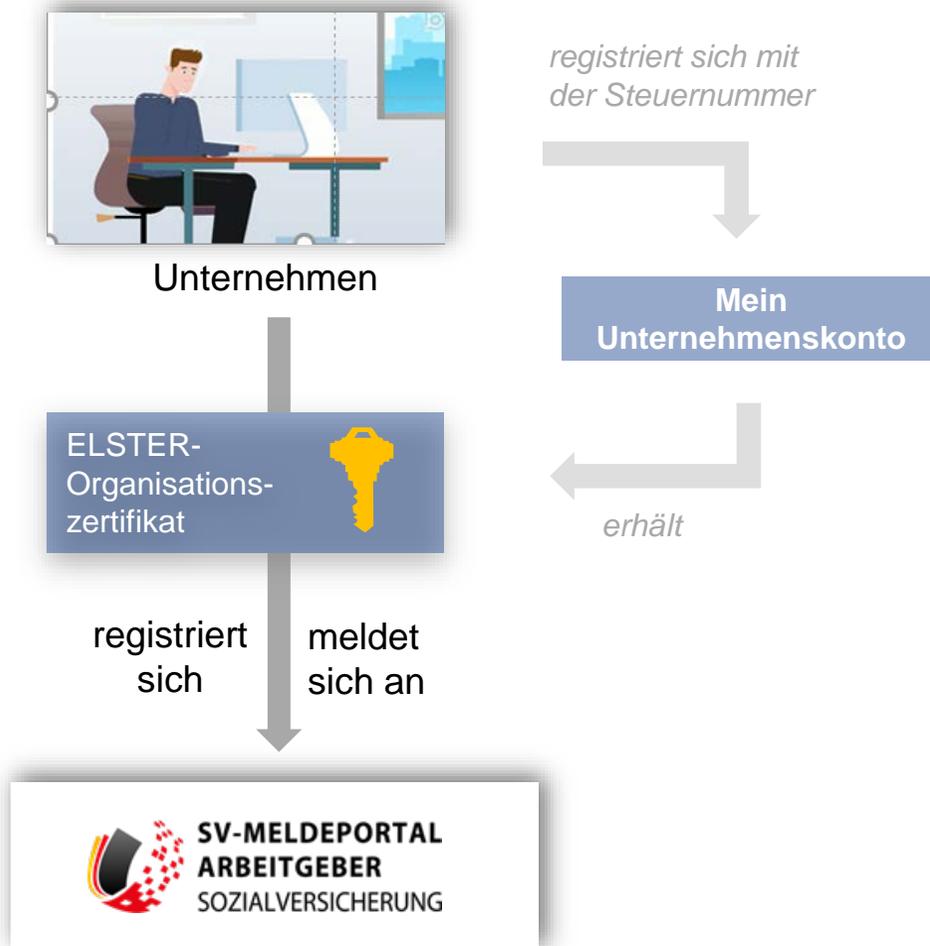


Sichere Mandaten- verwaltung

Gesicherte Registrierung

Warum Mein Unternehmenskonto?

- Das Online-Zugangsgesetz regelt u. a. den Portalverbund Deutschland.
- Digitale Verwaltungsleistungen verschiedenster Behörden sollen mit einem einheitlichen Zugang genutzt werden.
- *Mein Unternehmenskonto* wird staatlich bereitgestellt; Herausgeber ist das Bayerische Staatsministerium für Digitales.
- Damit kommt die bewährte ELSTER-Technologie auch außerhalb der Steuerverwaltung zum Einsatz.
- Ein Unternehmenskonto kann mittels der Steuernummer eines Unternehmens über die Webseite <https://mein-unternehmenskonto.de> eingerichtet werden.
- Nach der Authentisierung erhält jeder Benutzer ein ELSTER-Organisationszertifikat.
- Das ELSTER-Organisationszertifikat wird für die einmalige Registrierung zur Nutzung des SV-Meldeportals und danach auch für jede Anmeldung am SV-Meldeportal eingesetzt.



- Jede Person, die sich am SV-Meldeportal registrieren möchte, benötigt ein eigenes ELSTER-Organisationszertifikat.
- Für ein Unternehmen können mehrere Benutzerkonten angelegt werden.
- Für jedes Benutzerkonto kann ein ELSTER-Organisationszertifikat erstellt werden.
- Jeder Benutzer kann sich über „Mein Unternehmenskonto“ mit einem eigenen ELSTER-Organisationszertifikat im SV-Meldeportal einloggen.
- Zu einer Steuernummer können bis zu 500 ELSTER-Organisationszertifikate beantragt werden.

Sieben Schritte bis zur Freigabe





Der Film

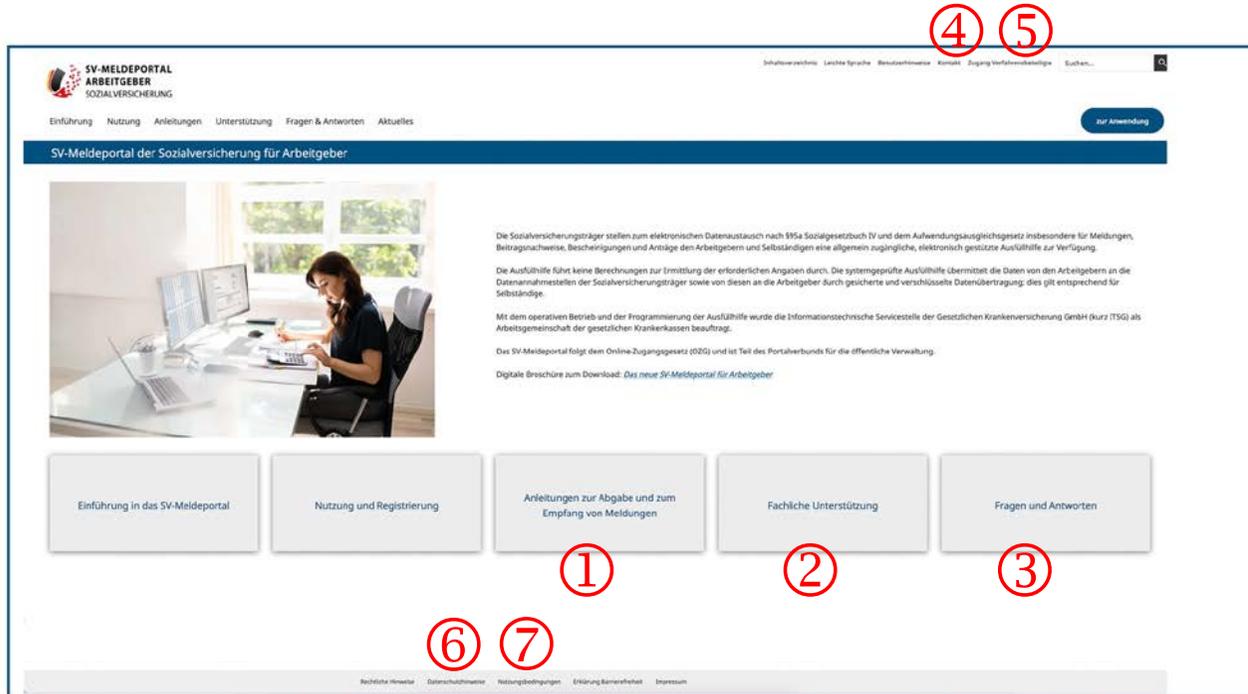
[Die Registrierung](#)

- Der Zugang über *Mein Unternehmenskonto* ist zwar etwas aufwändiger aber wesentlich sicherer.
 - *Mein Unternehmenskonto* eröffnet die Möglichkeit, digitale Verwaltungsleistungen verschiedenster Behörden über einen deutschlandweit einheitlichen Zugang zu nutzen.
 - Es sollte jeder Benutzer über ein eigenes ELSTER-Organisationszertifikat verfügen.
 - Das Vertretungsberechtigungsschreiben dient zur Überprüfung, dass der Benutzer legitimiert ist, als Vertretung des Unternehmens im SV-Meldeportal zu agieren.
 - Das Vertretungsberechtigungsschreiben wird an die Adresse gesendet, die in der Datei *Beschäftigungsbetriebe* der Bundesagentur für Arbeit zu der jeweiligen Betriebsnummer gespeichert ist.
 - Derzeit besteht noch keine Möglichkeit, für Privatpersonen ein ELSTER-Organisationszertifikat zu beantragen.
- **Der Prozess der vollständigen Registrierung – neues ELSTER-Organisationszertifikat und Anmeldung SV-Meldeportal – dauert insgesamt ca. 2 Wochen; starten Sie rechtzeitig.**



Gesicherte Registrierung

Sonstige Rahmenbedingungen



④ Kontakt zum technischer Support

⑤ Zugang Verfahrensbeteiligte

⑥ Datenschutzhinweise

⑦ Nutzungsbedingungen

① Videos zu den Funktionen und Fachanwendungen mit Dokumentation zum Nachlesen

② Fachlicher Support – Ansprechpartner der Sozialversicherungsträger

③ Fragen & Antworten – Katalog

- **Fachliche Ansprechpartner(innen) der Sozialversicherungsträger werden nur registrierten Benutzern der Ausfüllhilfe im Kontext mit der Anwendung angezeigt.**

Alternative 1: Über Kontakt



SV-MELDEPORTAL®
ARBEITGEBER
SOZIALVERSICHERUNG

Deutsch | Datenschutz | Impressum | **Kontakt** | Hilfe

Formulare Verwaltung Postfach Meine Daten Abmelden

» Kontakt

Fachliche Ansprechpartner
Hier finden Sie eine Übersicht aller Fachlichen Ansprechpartner bei fachlichen Rückfragen zu den Formularen.

Support
Hier erhalten Sie Hilfe bei technischen Problemen.

Alternative 2: Über Ausfüllhinweis

Einzugsstelle/Krankenkasse

Betriebsnummer* 🔍 ⓘ

Ausfüllhinweis: Einzugsstelle / Krankenkasse

Tragen Sie (sofern bekannt) die Betriebsnummer der Krankenkasse der beschäftigten Person ein. Über die Schaltfläche das Lupensymbol rechts im Eingabefeld können Sie die zuständige Krankenkasse aus der Liste auswählen.

Bei Beitragsnachweisen für geringfügig Beschäftigte ist hier die Betriebsnummer der "Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See" (Minijobzentrale 98000006) bereits hinterlegt. Diese kann nicht verändert werden.

Schließen Ansprechpartner finden



Alternative 3: Über Fehler

Einzugsstelle/Krankenkasse

Betriebsnummer* 🔍 ⓘ

⊖ Prüfergebnis

Dies ist ein Pflichtfeld.

Schließen Ansprechpartner finden < >

⊕ Ausfüllhinweis: Einzugsstelle / Krankenkasse



Eine Datenübernahme aus sv.net zum SV-Meldeportal ist nicht möglich.



- Die Datenhaltung in sv.net/comfort unterscheidet sich wesentlich von dem Aufbau des Online-Datenspeichers des SV-Meldeportals.
- Ein Import der Daten von den PC-Systemen der sv.net Nutzer wäre risikobehaftet, da keine Absicherung hinsichtlich der ausreichenden Datenintegrität besteht.
- Nach dem Wechsel würden sich Daten aus sv.net und SV-Meldeportal mischen, die nicht abgesichert wären und einen diffusen Datenbestand bilden.
- Personaldaten werden in sv.net ohne Historie geführt.
- Meldungen, die auf den vorhandenen Datenbestand wie bspw. Jahresmeldungen zugreifen, könnten nicht oder fehlerhaft erzeugt werden.
- Die für das SV-Meldeportal gestellte Anforderung, auf konsistenten und abgesicherten Daten aufzusetzen, wäre nicht erfüllt.

Anwender-Gruppe 1
Single-Mandanten

1,00 €
pro Monat

Nutzungsgebühr
36 € für 36 Monate
zzgl. MwSt.



Austausch von Meldungen
nur für eine Betriebsnummer

Anwender-Gruppe 2
Multi-Mandanten

2,75 €
pro Monat

Nutzungsgebühr
99 € für 36 Monate
zzgl. MwSt.



Austausch von Meldungen
für mehrere Betriebsnummern

„Die Nutzer der Ausfüllhilfe können in angemessenem Umfang an den Kosten der Datenübermittlung beteiligt werden.“ (§ 95a Abs. 6 SGB IV)

- Die Nutzungsgebühr wird bezogen auf zwei Anwendergruppen für eine Laufzeit von 36 Monaten im Voraus erhoben.
- Besonderheit: Anwender, die sich bis 30.06.2024 registrieren, können das SV-Meldeportal bis 31.12.2024 im Status Multi-Mandanten kostenfrei nutzen.
- Alle Nutzer können beliebig viele Meldungen mit den Sozialversicherungsträgern austauschen.
- Ausnahmen: Die Nutzung des SV-Meldeportals für Selbstständige, Anträge für die Vergabe einer Zahlstellennummer oder die Vergabe einer gesonderten Absendernummer ist kostenfrei.

Kostenpflichtige Beteiligung (2)

Anwender-Gruppe 1
Single-Mandanten

1,00 €
pro Monat

Nutzungsgebühr
36 € für 36 Monate
zzgl. MwSt.



Austausch von Meldungen
nur für eine Betriebsnummer

Anwender-Gruppe 2
Multi-Mandanten

2,75 €
pro Monat

Nutzungsgebühr
99 € für 36 Monate
zzgl. MwSt.



Austausch von Meldungen
für mehrere Betriebsnummern

- Die Nutzungsdauer ist ab der Registrierung auf 36 Monate beschränkt.
- Ein Wechsel von der Anwendergruppe 1 zur Anwendergruppe 2 ist durch eine kostenpflichtige Neu-Registrierung jederzeit möglich. Es erfolgt keine Erstattung bereits gezahlter Nutzungsgebühren.
- Ein Wechsel von der Anwendergruppe 2 zur Anwendergruppe 1 ist erst nach Ablauf der Laufzeit möglich. Es erfolgt keine Erstattung bereits gezahlter Nutzungsgebühren.
- Nutzer, die den Wechsel von sv.net zum SV-Meldeportal vor dem 30.06.2024 durchführen, zahlen keine Nutzungsgebühr für das Jahr 2024.
- Für Nutzer, die sich ab dem 01.07.2024 registrieren, fällt sofort die Nutzungsgebühr an.

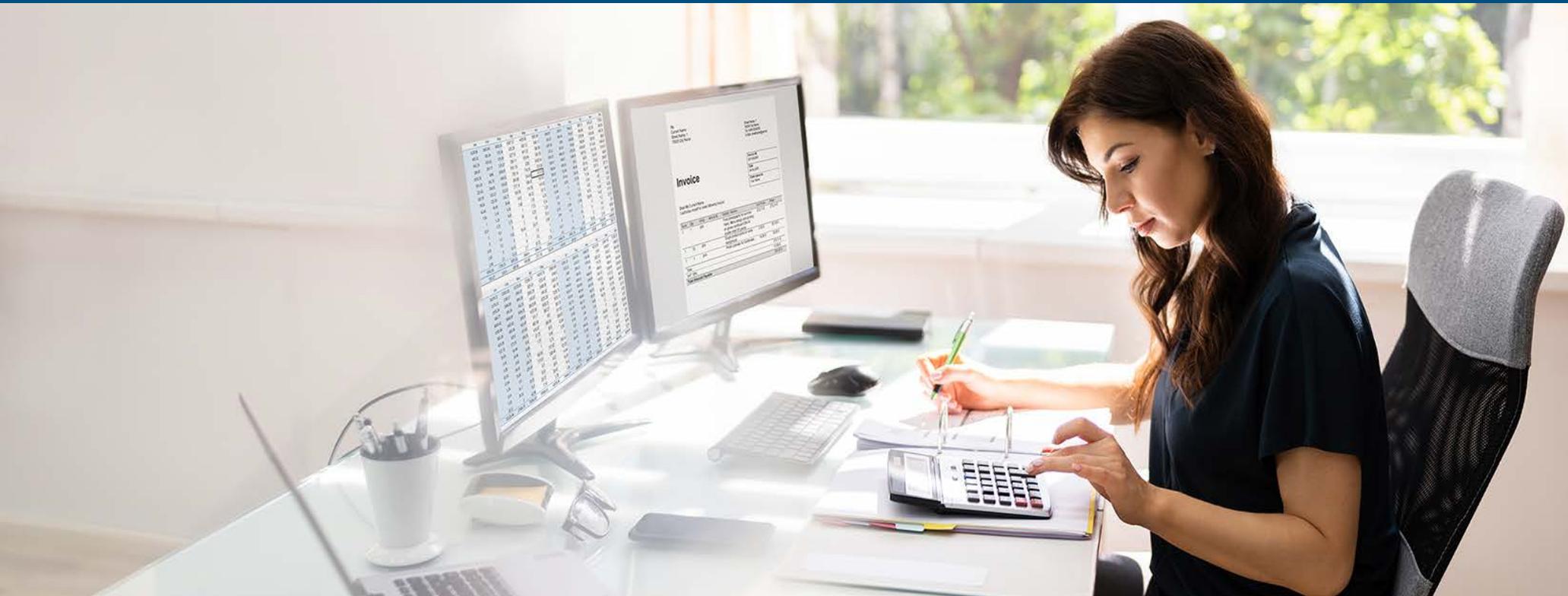


Sonstige Rahmenbedingungen



Präsentation SV-Meldeportal 2024

Fragen



Präsentation SV-Meldeportal 2023

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit