

# Rollout SV-Meldeportal 2023

Online-Informationsveranstaltung am 09.05.2023

Redaktioneller Update vom 05.03.2024

Begrüßung durch den GKV-Spitzenverband	Ronald Krüger
Unser Auftrag und die Umsetzung	Gregor Grebe
Überblick Anwendung mit neuen Funktionen wie Registrierung, Mandanten, Online-Speicher	Jochen Weiler
Öffentlichkeitsarbeit	Harald Flex
Betrieb und weitere Vorgehensweise	Gregor Grebe
Fragen und Antworten	alle

# Unser Auftrag

## **Aufgabenstellung**

- Neugestaltung der in 18 Jahren gewachsenen Programmumgebung sv.net
- Vereinfachung der Pflege und Nutzung SV-Module (bspw. Kernprüfung)
- Anpassung an den heutigen Stand der Internettechnologie
- Implementierung eines sicheren Authentifizierungsverfahrens
- Moderne Benutzeroberfläche barrierefrei und responsive Design

## **Besonderheiten**

- Steigerung der Verfahrenssicherheit
- Online-Speichermöglichkeit für Firmen-, Personal- und Meldedaten
- Schutz der personenbezogenen Daten vor unberechtigtem Zugriff
- Schnittstelle zum Informationsportal für Arbeitgeber

## **Rahmenbedingungen**

- kein Konkurrenzprodukt zu Entgeltabrechnungsprogrammen
- Systemuntersuchung und jährliche Qualitätssicherung

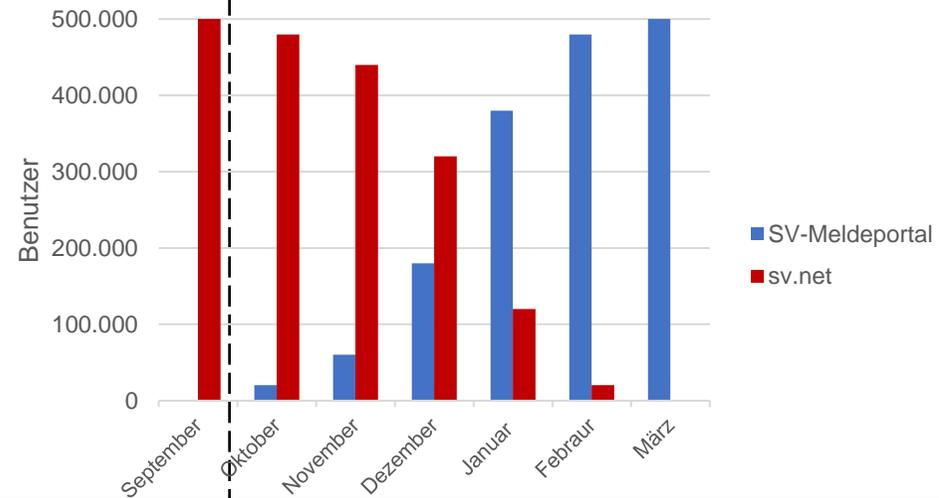
- Die Sozialversicherungsträger stellen zum elektronischen Datenaustausch nach dem SGB IV und dem Aufwendungsausgleichsgesetz insbesondere für Meldungen, Beitragsnachweise, Bescheinigungen und Anträge den Arbeitgebern und Selbständigen eine allgemein zugängliche elektronische Ausfüllhilfe zur Verfügung.
- Den Aufbau, die Nutzung und die unterstützten Fachverfahren regeln die Sozialversicherungsträger in Gemeinsamen Grundsätzen.
- Zur Durchführung der Aufgaben kann der GKV-Spitzenverband die Durchführung dieser Aufgabe an eine geeignete Arbeitsgemeinschaft der gesetzlichen Krankenkassen übertragen.
- Die Nutzer der Ausfüllhilfe können in angemessenem Umfang an den Kosten der Datenübermittlung beteiligt werden.

# Die Herausforderung



Pilotverfahren

Regelbetrieb



**sv.net**

sv.net V.23.0

Restlaufzeit

April    Mai    Juni    Juli    August    September    Oktober    November    Dezember    Januar    Februar    März

# Die Umsetzung



Funktion	sv.net	SV-Meldeportal	
<b>Unterstützte Fachverfahren</b>	23 Verfahren mit 74 Formularen	23 Verfahren mit 74 Formularen	
<b>Oberfläche Benutzer</b>	Webanwendung ohne responsive Design Clientanwendung zur Installation	Webanwendung mit responsive Design (für Handy und Tablet)	😊
<b>Barrierefreiheit</b>	Ja	Ja	
<b>IT-Plattform</b>	Bedingte Verfügbarkeit Single Server (nicht ausfallsicher)	Hohe Verfügbarkeit Redundante Server in zwei getrennten Rechenzentren	
<b>Datenspeicher</b>	lokaler Datenspeicher des Benutzers	Online-Datenspeicher (5 Jahre)	😊
<b>Kosten für Benutzer</b>	nur Standard ist kostenfrei	kostenpflichtig für alle Benutzer (außer z.B. Selbstständige nach §106a SGB IV)	
<b>Registrierung</b>	sv.net spezifisch (Premium und Standard)	mittels ELSTER-Zertifikat und Berechtigungsschreiben	😊
<b>Stammdatenverwaltung</b>	begrenzt auf aktuelle Daten	Datenverwaltung mit Historie	
<b>Abgesicherter Zugang und Mandantenverwaltung</b>	ungeprüfte Abgabe für alle Betriebsnummern möglich	Prüfung über Betriebsnummer und durch ein Mandantenberechtigungsschreiben	😊
<b>Betrieb geprüft</b>	Nein; nur GKV intern	Zertifizierung sicherer Betrieb nach ISO 27001	

# Struktur des SV-Meldeportals



## SV-Meldeportal der Sozialversicherung für Arbeitgeber



Die Sozialversicherungsträger stellen zum elektronischen Datenaustausch nach §95a Sozialgesetzbuch IV und dem Aufwendungsausgleichsgesetz insbesondere für Meldungen, Beitragsnachweise, Bescheinigungen und Anträge den Arbeitgebern und Selbständigen eine allgemein zugängliche, elektronisch gestützte Ausfüllhilfe zur Verfügung.

Die Ausfüllhilfe führt keine Berechnungen zur Ermittlung der erforderlichen Angaben durch. Die systemgeprüfte Ausfüllhilfe übermittelt die Daten von den Arbeitgebern an die Datenannahmestellen der Sozialversicherungsträger sowie von diesen an die Arbeitgeber durch gesicherte und verschlüsselte Datenübertragung; dies gilt entsprechend für Selbständige.

Mit dem operativen Betrieb und der Programmierung der Ausfüllhilfe wurde die Informationstechnische Servicestelle der Gesetzlichen Krankenversicherung GmbH (kurz ITSG) als Arbeitsgemeinschaft der gesetzlichen Krankenkassen beauftragt.

Das SV-Meldeportal folgt dem Online-Zugangsgesetz (OZG) und ist Teil des Portalverbunds für die öffentliche Verwaltung.

[Einführung in das SV-Meldeportal](#)

[Nutzung und Registrierung](#)

[Anleitungen zur Abgabe und zum  
Empfang von Meldungen](#)

[Fachliche Unterstützung](#)

[Fragen und Antworten](#)

§ 95a SGB IV (6) Ausfüllhilfe zum elektronischen Datenaustausch mit Sozialversicherungsträgern

„Die Nutzer der Ausfüllhilfe können in angemessenem Umfang an den Kosten der Datenübermittlung beteiligt werden.“

<b>Anwendergruppe 1 Single-Mandanten</b>
Austausch von Meldungen nur für eine Betriebsnummer
<b>36 Euro netto für 3 Jahre</b>
entspricht 1,00 Euro pro Monat

<b>Anwendergruppe 2 Multi-Mandanten</b>
Austausch von Meldungen für mehrere Betriebsnummern
<b>99 Euro netto für 3 Jahre</b>
entspricht 2,75 Euro pro Monat

Ausnahmen: Die Nutzung des SV-Meldeportals für Selbstständige, Anträge für die Vergabe einer Zahlstellennummer oder die Vergabe einer gesonderten Absendernummer ist kostenfrei.

Besonderheit: Anwender, die sich im Zeitraum 01.10.2023 - 31.03.2024 registrieren, können das SV-Meldeportal bis 31.12.2024 kostenfrei nutzen.



# Die Anwendung

# Registrierung

## SV-Meldeportal der Sozialversicherung für Arbeitgeber



Die Sozialversicherungsträger stellen zum elektronischen Datenaustausch nach §95a Sozialgesetzbuch IV und dem Aufwendungsausgleichsgesetz insbesondere für Meldungen, Beitragsnachweise, Bescheinigungen und Anträge den Arbeitgebern und Selbständigen eine allgemein zugängliche, elektronisch gestützte Ausfüllhilfe zur Verfügung.

Die Ausfüllhilfe führt keine Berechnungen zur Ermittlung der erforderlichen Angaben durch. Die systemgeprüfte Ausfüllhilfe übermittelt die Daten von den Arbeitgebern an die Datenannahmestellen der Sozialversicherungsträger sowie von diesen an die Arbeitgeber durch gesicherte und verschlüsselte Datenübertragung; dies gilt entsprechend für Selbständige.

Mit dem operativen Betrieb und der Programmierung der Ausfüllhilfe wurde die Informationstechnische Servicestelle der Gesetzlichen Krankenversicherung GmbH (kurz ITSG) als Arbeitsgemeinschaft der gesetzlichen Krankenkassen beauftragt.

Das SV-Meldeportal folgt dem Online-Zugangsgesetz (OZG) und ist Teil des Portalverbunds für die öffentliche Verwaltung.

[Einführung in das SV-Meldeportal](#)

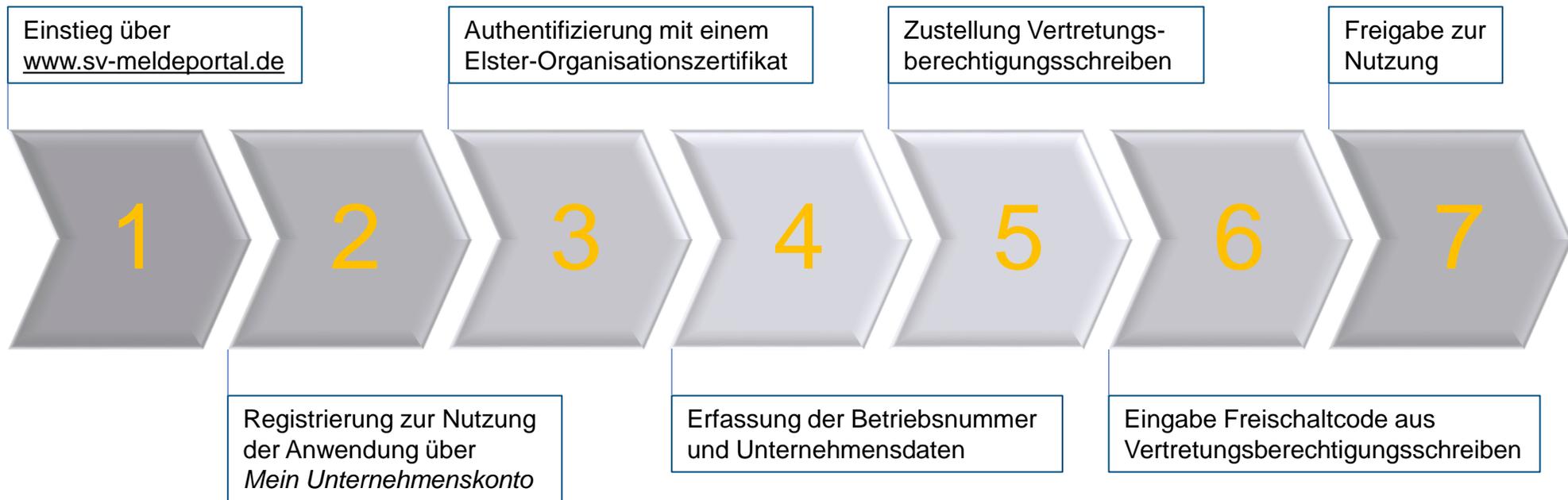
[Nutzung und Registrierung](#)

[Anleitungen zur Abgabe und zum Empfang von Meldungen](#)

[Fachliche Unterstützung](#)

[Fragen und Antworten](#)

# Sieben Schritte bis zur Freigabe





## **SV-MELDEPORTAL** **ARBEITGEBER** SOZIALVERSICHERUNG

Herzlich willkommen beim SV-Meldeportal,  
dem Portal Ihrer Sozialversicherungsträger, in dem Sie  
Sozialversicherungsmeldungen jeglicher Art abgeben können. Des  
Weiteren können Sie bei der Nutzung des Onlinespeichers die Sozialdaten  
Ihrer Firma und Mitarbeiter sowie deren Stammdaten verwalten.

Login mit  
Mein Unternehmenskonto

Registrierung mit  
Mein Unternehmenskonto

[Weitere Informationen](#)



## Weiterleitung zu ELSTER

Sie werden im nächsten Schritt zum ELSTER-Login weitergeleitet und müssen sich dort mit Ihrem ELSTER-Organisationszertifikat einloggen. Im Anschluss müssen Sie dort Ihre Firmendaten freigeben, damit diese zur Registrierung am SV-Meldeportal verwendet werden können. Danach werden Sie zurück zum SV-Meldeportal geleitet um die Registrierung fortzusetzen.

 **Achtung!** Ohne ELSTER-Organisationszertifikat können Sie sich nicht am SV-Meldeportal registrieren. Bitte registrieren Sie sich in diesem Fall zunächst bei ELSTER, um ein entsprechendes Organisationszertifikat zu erhalten.

[Weiter](#)



Login erfolgt für:



ITSG GmbH - Informationstechnische  
Servicestelle  
der Gesetzlichen Krankenversicherung  
Seligenstädter Grund 11  
63150 Heusenstamm

Login mit

Zertifikatsdatei

ElsterSecure (Neu)

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Mobiles Login

**Zertifikatsdatei**

Zertifikatsdatei

Passwort

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: \*.pfx

Noch keine Zertifikatsdatei? Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

Login erfolgt für:

**SV-MELDEPORTAL  
ARBEITGEBER  
SOZIALVERSICHERUNG**

ITSG GmbH - Informationstechnische Servicestelle  
der Gesetzlichen Krankenkassen  
Seligenstädter Grund 11  
63150 Heusenstamm

Einverständnis zur Weitergabe von Daten  
ITSG GmbH - Informationstechnische Servicestelle  
Sozialversicherung

Es werden nur diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unternehmensrelevanten Informationen. Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Hauptberufliche Stelle zuständige Stelle.

Die Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.  
Für einen Antrag zur Änderung der Rechtsform verwenden Sie bitte das Formular [Sonstige Nachricht](#).

### Angaben zur Organisation

Firmenname	Hamenstädt
Registernummer	12345678901
Registerart	HRA
Registergericht	Berlin
Rechtsform	Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt)
Anschrift	LeBkestraße 63 -1, 10115 Berlin Mitte, Deutschland
Steuernummer (wird nicht weitergegeben)	1118009851545
Herkunft der Daten	Finanzamt

Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als  
örtlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch  
Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeit  
Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis  
der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#)  
Datenschutzhinweise des ITSG GmbH - Informationstechnische Servicestelle  
Sozialversicherung

[Abbrechen](#)

Pflichtfelder sind mit Sternchen (\*) markiert und müssen ausgefüllt werden.

## 1 Betriebsnummer eingeben

Bitte geben Sie zunächst die Betriebsnummer Ihrer Firma ein.

Wenn Sie nur Meldungen zur Beantragung einer Zahlstellennummer abgeben möchten, klicken Sie bitte auf den Button "Antrag Zahlstellennummer".

Wenn Sie selbstständig ohne eigene Arbeitnehmer sind, also weder eine Betriebsnummer noch eine Zahlstellennummer haben, klicken Sie bitte auf den Button "Selbstständiger".

## 2 Auswahl Geschäftsvorfall

## 3 Firmendaten prüfen und ergänzen

## 4 Zusammenfassung

## 5 Email-Bestätigung

Pflichtfelder sind mit Sternchen (\*) markiert und müssen ausgefüllt werden.

1  Betriebsnummer eingeben

2 **Auswahl Geschäftsvorfall**

Wählen Sie einen Geschäftsvorfall

Wollen Sie ein neues Unternehmen registrieren?

**Zurück**

**Abbrechen**

Weiter

3 Firmendaten prüfen und ergänzen

4 Zusammenfassung

5 Email-Bestätigung

# Ergänzung der Benutzerstammdaten, des Adresszusatzes (Optional) und Bestätigung der Datenschutz und Nutzungsbedingungen

Betriebsnummer  
32021411

Firmenname  
Maxfirma

Straße  
Blumenweg

Hausnummer  
1

Postleitzahl  
12345

Ort  
Schlaustadt

## Benutzer

Vorname \*

Name \*

E-Mail-Adresse \*

Bestätigung der E-Mail-Adresse \*

### ❗ Wichtiger Hinweis!

Innerhalb des Registrierungsprozesses müssen wir prüfen, ob Sie vertretungsberechtigt für das von Ihnen angegebene Unternehmen sind. Zu diesem Zweck senden wir auf dem Postweg ein Vertretungsberechtigungsschreiben direkt an die Unternehmensadresse, mit dem wir Ihre Registrierung bekannt geben. Falls es im Unternehmen einen direkten Ansprechpartner gibt, können Sie die Angaben (Abteilung oder Name) als Adresszusatz ergänzen. Sind Sie der Unternehmensinhaber, ist der Brief an Sie adressiert.

Durch Weitergabe des Vertretungsberechtigungsschreibens an Sie bestätigt das Unternehmen, dass Sie künftig Sozialversicherungsmeldungen über das SV-Meldeportal abgeben dürfen. Sobald Sie das Schreiben ausgehändigt bekommen, geben Sie bitte den Aktivierungscode im SV-Meldeportal ein.

Adresszusatz

- Ich akzeptiere die [Datenschutzbedingungen](#) \*
- Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) \*

Zurück

Abbrechen

Weiter

✓ Firmendaten prüfen und ergänzen

4 Auswahl Online-Speicher Nutzung

Bitte entscheiden Sie, ob Sie den Onlinespeicher gleich von Beginn an nutzen möchten. Selbstverständlich können Sie Ihre Auswahl auch später noch in Ihrer Firmenverwaltung ändern. Mit dem Onlinespeicher können Sie sämtliche Stammdaten als Selbstständiger oder zu Ihrem Unternehmen, auch ggf. vorhandener Mitarbeiter, pflegen und speichern. Bitte beachten Sie, dass es ohne Aktivierung des Onlinespeichers für Sie keine Möglichkeit gibt, die Daten innerhalb der Anwendung zu archivieren, da kein lokaler Client vorhanden ist.

Möchten Sie den Online-Speicher für Ihre Firma nutzen?

Ja  Nein

Zurück

Abbrechen

Weiter

5 Zusammenfassung

6 Email-Bestätigung

7 Freischaltcode

1 Bitte prüfen Sie Ihre bisher eingegebenen Daten.

Wenn alles richtig ist, speichern Sie mit einem Klick auf den Button "Registrierung abschließen" Ihre Registrierung im SV-Meldeportal.

Damit Ihre Registrierung komplett abgeschlossen werden kann, benötigen wir von Ihnen noch eine Bestätigung Ihrer angegebenen E-Mail-Adresse. Hierzu erhalten Sie von uns im Anschluss eine E-Mail mit einem Registrierungslink, den Sie bitte durch Anklicken bestätigen.

Zurück

Abbrechen

Registrierung abschließen

6 Email-Bestätigung

7 Freischaltcode

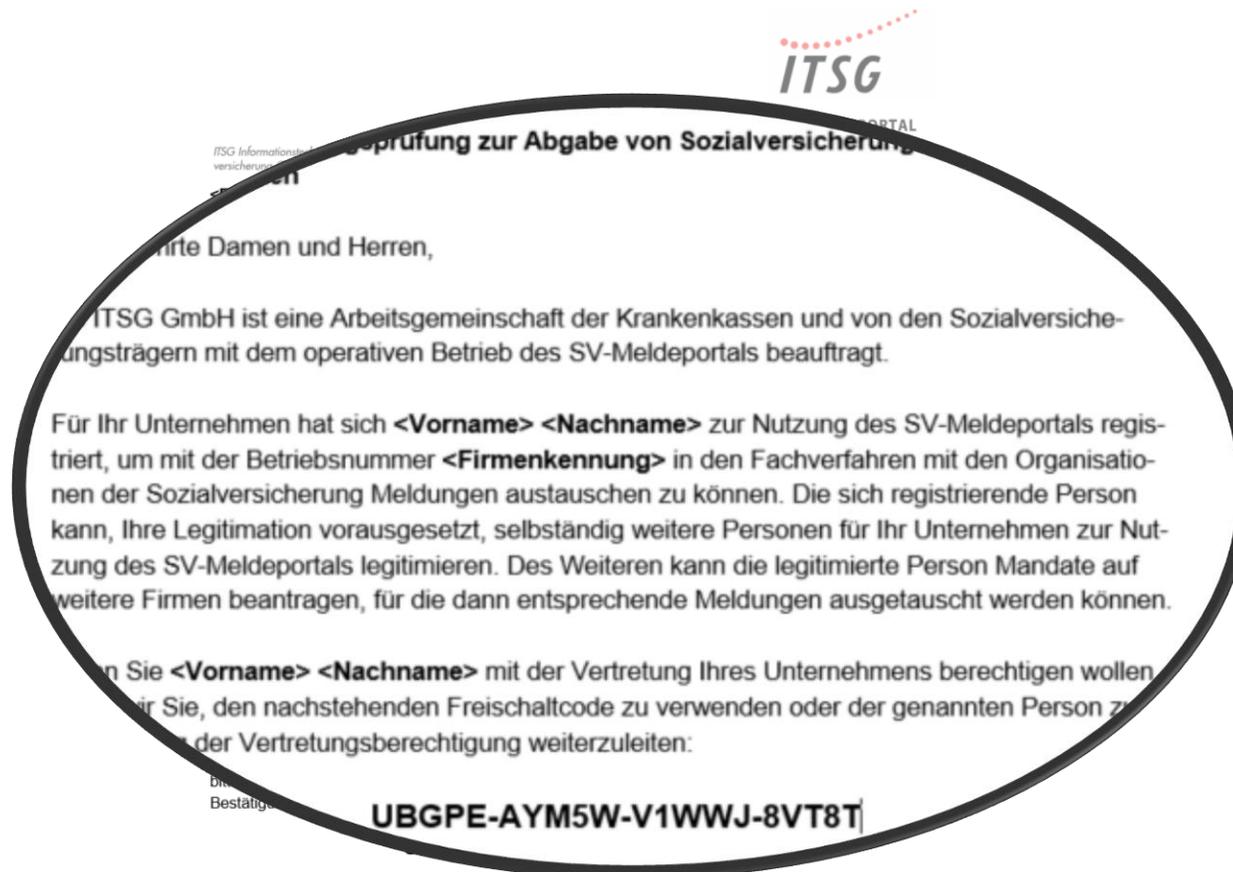
8 Registrierung abschließen

# Bestätigung der Mailadresse



---

Vielen Dank für die Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse. Ihre Registrierung ist jetzt angelegt. Sie erhalten eine separate E-Mail mit weiteren Informationen zum Abschluss des Registrierungsvorgangs.



Mit freundlichen Grüßen

ITSG GmbH

7 Freischaltcode

## Freischaltcode eingeben

### Wichtiger Hinweis!

Um Ihre Registrierung abzuschließen, müssen Sie den Freischaltcode des Ihnen ausgehändigten Vertretungsberechtigungsschreibens eingeben. Sie finden den Freischaltcode auf dem Vertretungsberechtigungsschreiben ganz unten.

## Freischaltcode

Code prüfen

## Vertretungsberechtigungsschreiben erneut versenden

### Wichtiger Hinweis!

Wenn Sie ein erneutes Vertretungsberechtigungsschreiben versenden lassen, wird ein neuer Freischaltcode erzeugt. Der vorherige Freischaltcode ist damit ab sofort ungültig und kann nicht mehr verwendet werden.

Vertretungsberechtigungsschreiben erneut versenden

Abbrechen

Registrierung löschen

8 Registrierung abschließen

# Registrierung abschließen

Pflichtfelder sind mit Sternchen (\*) markiert und müssen ausgefüllt werden.

- 1  Betriebsnummer eingeben
- 2  Auswahl Geschäftsvorfall
- 3  Firmendaten prüfen und ergänzen
- 4  Auswahl Online-Speicher Nutzung
- 5  Zusammenfassung
- 6  Email-Bestätigung
- 7  Freischaltcode
- 8  **Registrierung abschließen**

Sie haben die Registrierung am SV-Meldeportal erfolgreich abgeschlossen und können nun (die Zahlung der Nutzungsgebühr vorausgesetzt) mit dem System arbeiten.

[zum SV-Meldeportal](#)

# Registrierter Betrieb

Willkommen beim SV-Meldeportal, hier können Sie für Ihre Firma, Mitarbeiter oder auch Mandanten alle erforderlichen Sozialversicherungsmeldungen abgeben und Rückmeldungen empfangen.

## Formulare

Meldungen, Beitragsnachweise und andere Sozialversicherungsformulare.

## Verwaltung

Hier können Sie Ihre Firmen-Stammdaten bearbeiten und Ihre Mandate sowie alle zur Firma gehörenden Benutzer verwalten. Zudem können Sie die Onlinespeicher-Nutzung aktivieren oder deaktivieren sowie einen Löschauftrag für Ihre Firma erteilen.

## Postfach

Das Postfach dient als Übersicht über alle Meldungen und Rückmeldungen die gesendet oder zwischengespeichert wurden.

## Meine Daten

Dieser Bereich enthält die Verwaltung für den aktuell angemeldeten Benutzer.

## SV-Meldungen (Allgemein, Knappschaft, See)

Hier können Sie allgemeine Meldungen zur Sozialversicherung, für das knappschaftliche- oder für das seemännische Meldeverfahren erstellen

## Beitragsnachweis

Hier können Sie Ihre Beitragsnachweise zur Sozialversicherung übermitteln

## Abfrage Versicherungsnummer

Hier können Sie eine Versicherungsnummer bei der Rentenversicherung abfragen

## Berufsständische Versorgungseinrichtungen

Hier können Sie Meldungen zur berufsständischen Versorgung erstellen.

## Betriebsdatenpflege

Hier können Sie eine Meldung mit einem Datensatz zur Betriebsdatenpflege (DSBD) erstellen

## Erstattungsanträge nach dem AAG

Hier können Sie Ihre Erstattungsanträge nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (U1 und U2) stellen.

## Arbeits-/Nebeneinkommensbescheinigung

Hier können Sie verschiedene Arbeitsbescheinigungen erstellen.

## Entgeltbescheinigungen

Hier können Sie Entgeltbescheinigungen für verschiedene Sozialversicherungsträger erstellen

## Zahlstellen-Meldung

Hier können Sie Meldungen im Zahlstellenmeldeverfahren abgeben.

## Antrags- und Bescheinigungsverfahren A1

Hier können Sie Anträge nach dem elektronischen Antragsverfahren A1 für den Auslandseinsatz stellen

## Sonstige Formulare/Antragsformulare

Hier können Sie sonstige Formulare/Anträge für eine Zahlstelle stellen oder eine gesonderte Absendernummer beantragen.

## Meldung zur Rentenversicherung auf deren Anforderung (rvBEA)

Hier können Sie eine Rückmeldung an die Rentenversicherung für das Meldeverfahren rvBEA abgeben

## Anforderung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen

Hier können Sie eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung im elektronischen Meldeverfahren anfordern

## Meldung an die Krankenkasse zum Arbeitgeberkonto

Hier können Sie Meldungen an die Krankenkasse im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitgeberkonto abgeben

## UV-Lohnnachweis (an BG oder Unfallkasse)

Hier können Sie einen elektronischen Lohnnachweis zur Unfallversicherung erstellen

## Zu den Bereichen:

Meldung zur Sozialversicherung

Allgemein

Firma

Beschäftigte(r)

Einzugsstelle/Krankenkasse

Geburtsangaben (Wenn keine Versicherungsnummer angegeben werden kann)

SV-Daten

Melddaten

Pflichtfelder sind mit Sternchen (\*) markiert und müssen ausgefüllt werden.

[Stammdaten](#)

## Meldung zur Sozialversicherung

### Allgemein

Grund   Stornierung \*  

### Firma

Betriebsnummer des Beschäftigungsbetriebes \*   Hauptbetriebsnummer  

Rechtskreis \*  

Name \*   Name 2   Name 3  

Straße   Hausnummer   Anschrifenzusatz  

Land   PLZ \*   Ort \*  

## Postfach

99718395 - Gebrüder Hemmerling ▾

Alle Mitarbeiter ▾

- Posteingang
- Entwürfe
- Postausgang

[Alle Filter löschen](#)

Datum ↑↓	Transaktions-Nr. ↑↓	Person ↑↓	Verfahren ↑↓	Grund ↑↓	Ist eine Stornierung ↑↓	Beim SV-Träger verarbeitet ↑↓	Inhalt ↑↓		
Q			(Alle) ▾						
05.05.2023 13:13:03	2023050500008418	stella test	A1 - Antrag Entsendung		Nein	Nein		<a href="#">AKTIONEN...</a> ▾	...
05.05.2023 11:42:01	2023050500008415	Simon Abt 58	SV-Meldung	58	Nein	Nein		<a href="#">AKTIONEN...</a> ▾	...
12.03.2022 08:37:32	2022031200112237	Roberta Sánchez Vicario	A1 - Antrag für gewöhnlich in mehreren Mitgliedsstaaten Beschäftigte	01	Nein	Nein		<a href="#">AKTIONEN...</a> ▾	...
28.02.2022 15:12:54	2022022800112237	Anton Peters	A1 - Antrag für gewöhnlich in mehreren Mitgliedsstaaten Beschäftigte	01	Nein	Nein		<a href="#">AKTIONEN...</a> ▾	...
			A1 - Antrag für ...						

## Mandate

- Übersicht
- Mandat beantragen
- Mandat anbieten

### Erhaltene Mandate auf Fremdfirmen

[Alle Filter löschen](#)

Betriebsnummer	Bestätigungsdatum	Firmenname	Status	
<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	(Alle)	
11111007	4.5.2023	Winkler Fahrzeugkomponenten GmbH	Bestätigt	<a href="#">AKTIONEN...</a>
11101107	4.5.2023	Velowork AG	Bestätigt	<a href="#">AKTIONEN...</a>

[Mandat für Fremdfirma beantragen](#)

### Erteilte Mandate auf die eigene Firma

[Alle Filter löschen](#)

Betriebsnummer	Bestätigungsdatum	Firmenname	Status	
	<input type="text" value="Q"/>		(Alle)	



## Zu den Bereichen:

Name und Anschrift  
Sonstige Angaben  
Allgemeine Angaben zur Beschäftigung  
Angaben zur Sozialversicherung  
Angaben zu den Steuerdaten

Pflichtfelder sind mit Sternchen (\*) markiert und müssen ausgefüllt werden.

Betriebsnummer 99718395 - Gebrüder Hemmerling	Mitarbeiter bitte wählen	Monat Mai	Jahr 2023
<input type="button" value="Neuer Mitarbeiter"/>		<input type="button" value="Stammdaten holen"/>	
Monat * Mai	Jahr * 2023	<input type="button" value="Stammdaten speichern"/>	

## Name und Anschrift

Name

Name	Vorname	
Vorsatz	Zusatz	Titel

Geburtsangaben

## Funktion

- Elektronischer Aktenschrank für die Speicherung von Firmen-, Mitarbeiter- und Meldedaten

## Speicherort

- Zentraler Server der ITSG in einem hochsicheren Rechenzentrum
- Datensicherung und Archivierung durch ITSG
- Jährliche Sicherheitsaudits durch GKV-Organisationen
- Überwachung durch Datenschutzbeauftragte und Informationssicherheitsbeauftragte

## Zugriff

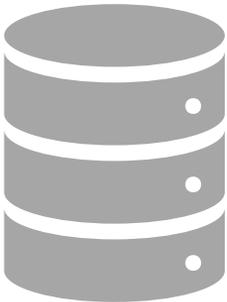
- Aktenschrank ist verschlüsselt und der Betrieb ist zertifiziert nach ISO27001
- Zugriff zum Schreiben und Lesen werden vom registrierten Benutzer (Firmen-Administrator) verwaltet
- Kein Zugriff ohne Legitimation des Benutzers durch GKV oder ITSG möglich

## Zuordnung

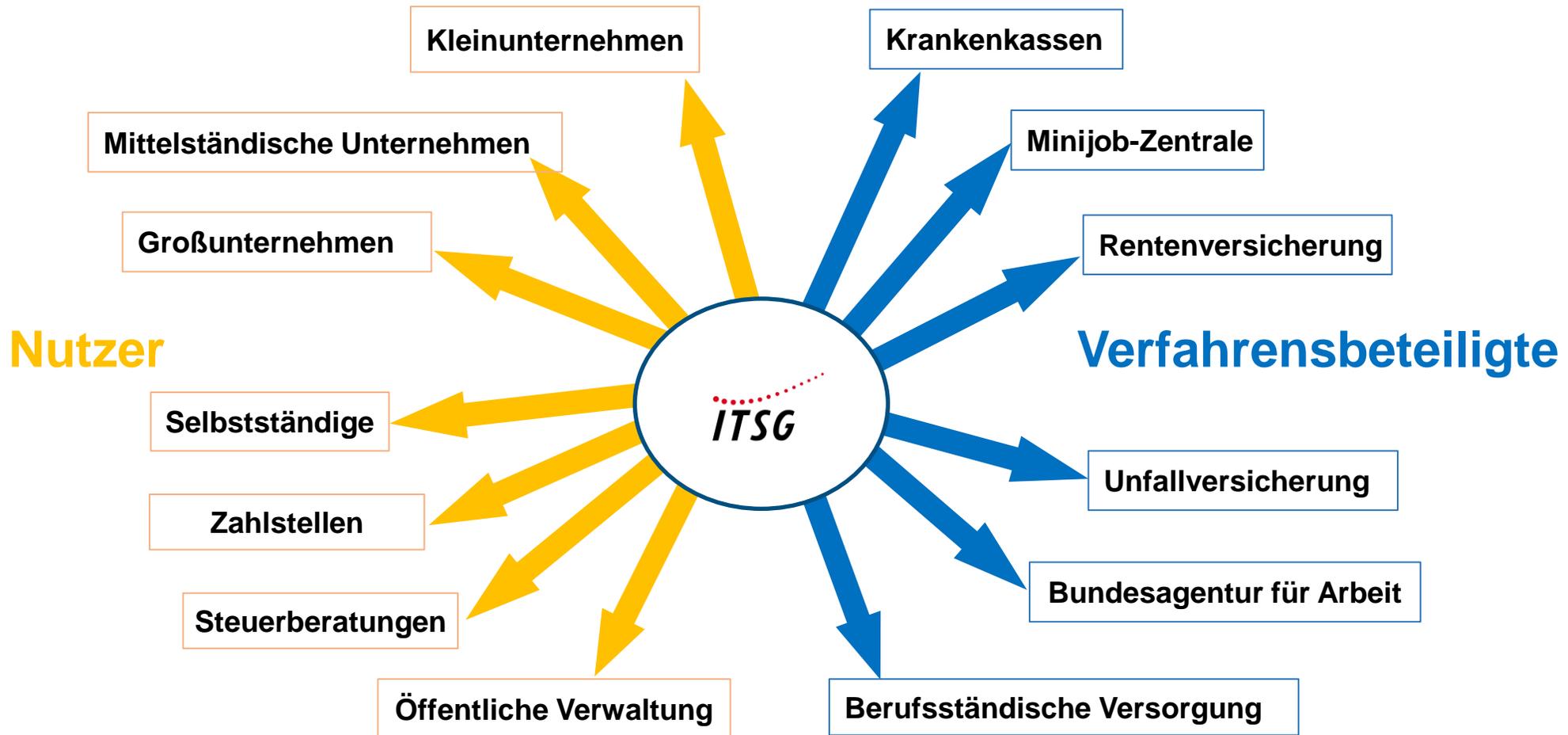
- Eindeutige Beziehung: Einer Betriebsnummer ist ein Aktenschrank zugeordnet

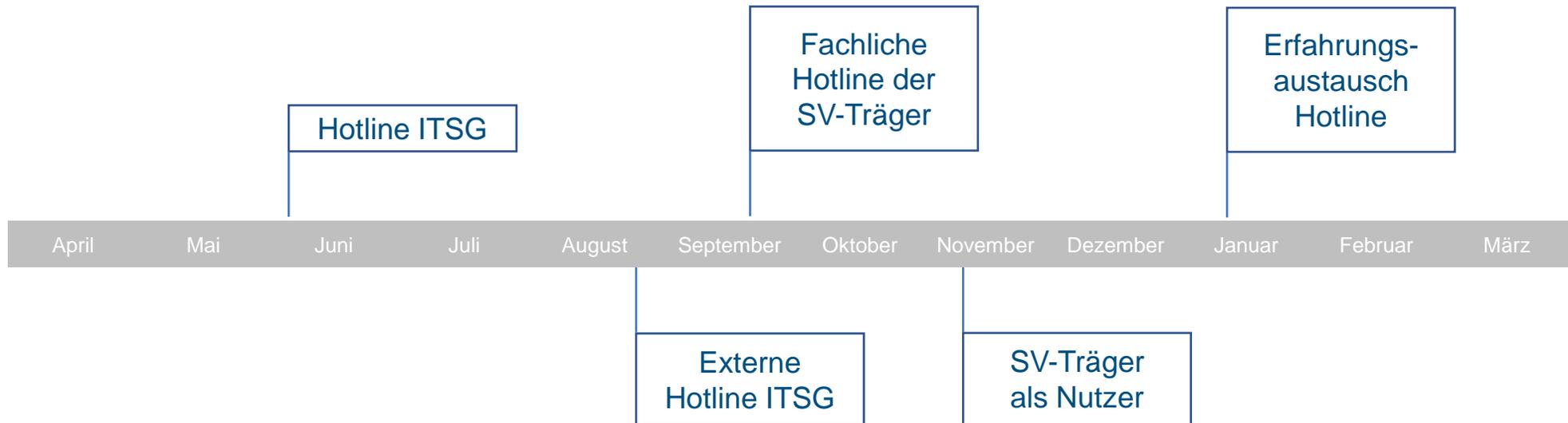
## Benutzerrolle

- Der Inhaber der Betriebsnummer verwaltet die Zugriffsrechte auf den Aktenschrank
- Der Aktenschrank kann einer anderen BBNR temporär für die Nutzung zugewiesen werden



# Öffentlichkeitsarbeit





Hinweis: Die ITSG bietet keine Schulungen für Arbeitgeber, Selbstständige, Dienstleistungspartner an.

## SV-Meldeportal der Sozialversicherung für Arbeitgeber



Die Sozialversicherungsträger stellen zum elektronischen Datenaustausch nach §95a Sozialgesetzbuch IV und dem Aufwendungsausgleichsgesetz insbesondere für Meldungen, Beitragsnachweise, Bescheinigungen und Anträge den Arbeitgebern und Selbständigen eine allgemein zugängliche, elektronisch gestützte Ausfüllhilfe zur Verfügung.

Die Ausfüllhilfe führt keine Berechnungen zur Ermittlung der erforderlichen Angaben durch. Die systemgeprüfte Ausfüllhilfe übermittelt die Daten von den Arbeitgebern an die Datenannahmestellen der Sozialversicherungsträger sowie von diesen an die Arbeitgeber durch gesicherte und verschlüsselte Datenübertragung; dies gilt entsprechend für Selbstständige.

Mit dem operativen Betrieb und der Programmierung der Ausfüllhilfe wurde die Informationstechnische Servicestelle der Gesetzlichen Krankenversicherung GmbH (kurz ITSG) als Arbeitsgemeinschaft der gesetzlichen Krankenkassen beauftragt.

Das SV-Meldeportal folgt dem Online-Zugangsgesetz (OZG) und ist Teil des Portalverbunds für die öffentliche Verwaltung.

[Einführung in das SV-Meldeportal](#)

[Nutzung und Registrierung](#)

[Anleitungen zur Abgabe und zum Empfang von Meldungen](#)

[Fachliche Unterstützung](#)

[Fragen und Antworten](#)

# Unterstützung Öffentlichkeitsarbeit (Plan)

Pilotbetrieb

Regelbetrieb

Videos

Registrierung	Sozialversicherungsmeldung	Beitragsnachweis
Mandantenverwaltung	eAU Meldung	AAG-Meldung
Online-Speicher	A1 Meldung	EEL-Meldung
Überblick SV-Meldeportal		

Vorlagen

Ankündigung SV-Meldeportal	Start Regelbetrieb	Abkündigung sv.net
	Flyer	Erfahrungsbericht
	Präsentation ppt	
	Fragen&Antworten	

Hilfsmittel

Logo	Registrierung Verfahrensbeteiligte für geschützten Bereich	Dashboard
	Grafiken	Argumentationshilfen
	Links auf SVM-Seiten	Online-Community

April    Mai    Juni    Juli    August    September    Oktober    November    Dezember    Januar    Februar    März

## SV-Meldeportal der Sozialversicherung für Arbeitgeber



Die Sozialversicherungsträger stellen zum elektronischen Datenaustausch nach §95a Sozialgesetzbuch IV und dem Aufwendungsausgleichsgesetz insbesondere für Meldungen, Beitragsnachweise, Bescheinigungen und Anträge den Arbeitgebern und Selbständigen eine allgemein zugängliche, elektronisch gestützte Ausfüllhilfe zur Verfügung.

Die Ausfüllhilfe führt keine Berechnungen zur Ermittlung der erforderlichen Angaben durch. Die systemgeprüfte Ausfüllhilfe übermittelt die Daten von den Arbeitgebern an die Datenannahmestellen der Sozialversicherungsträger sowie von diesen an die Arbeitgeber durch gesicherte und verschlüsselte Datenübertragung; dies gilt entsprechend für Selbständige.

Mit dem operativen Betrieb und der Programmierung der Ausfüllhilfe wurde die Informationstechnische Servicestelle der Gesetzlichen Krankenversicherung GmbH (kurz ITSG) als Arbeitsgemeinschaft der gesetzlichen Krankenkassen beauftragt.

Das SV-Meldeportal folgt dem Online-Zugangsgesetz (OZG) und ist Teil des Portalverbunds für die öffentliche Verwaltung.

Einführung in das SV-Meldeportal

Nutzung und Registrierung

Anleitungen zur Abgabe und zum  
Empfang von Meldungen

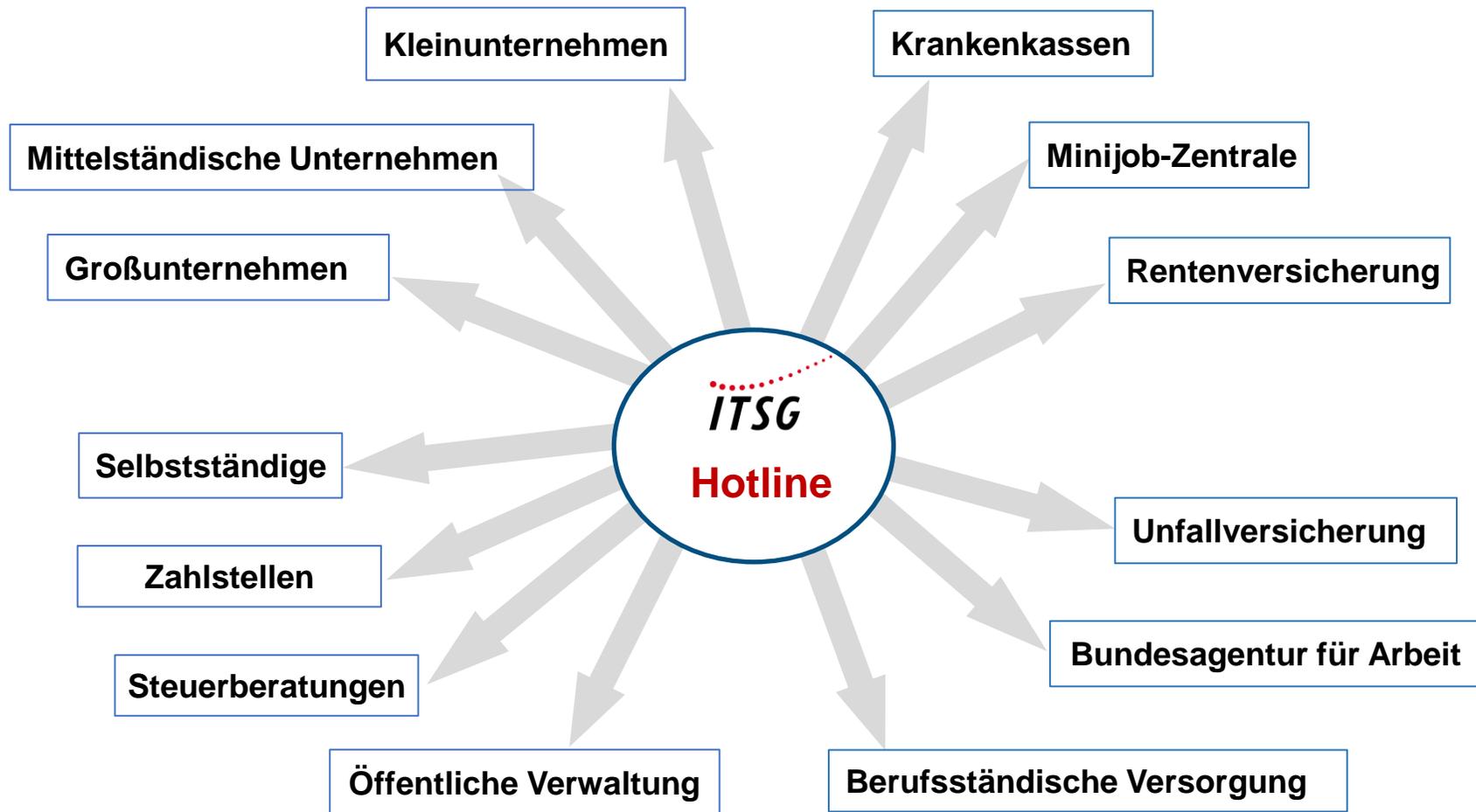
Fachliche Unterstützung

Fragen und Antworten

- Elektronischer Flyer für den Überblick (max. 4 Seiten)
- Einheitliche Texte für gemeinsame Ankündigung zum SV-Meldeportal
- Texte für Darstellungen zu Funktionen des SV-Meldeportals für individuelle Nutzung
- Grafische Vorlagen wie bspw. Logo
- Präsentationen im PowerPoint-Format
- Spezielle Fragen & Antworten mit Historie
- Tipps und Tricks für internen Gebrauch
- Videos als Beta-Versionen
- Erfahrungsbericht SV-Meldeportal Benutzer
- ...

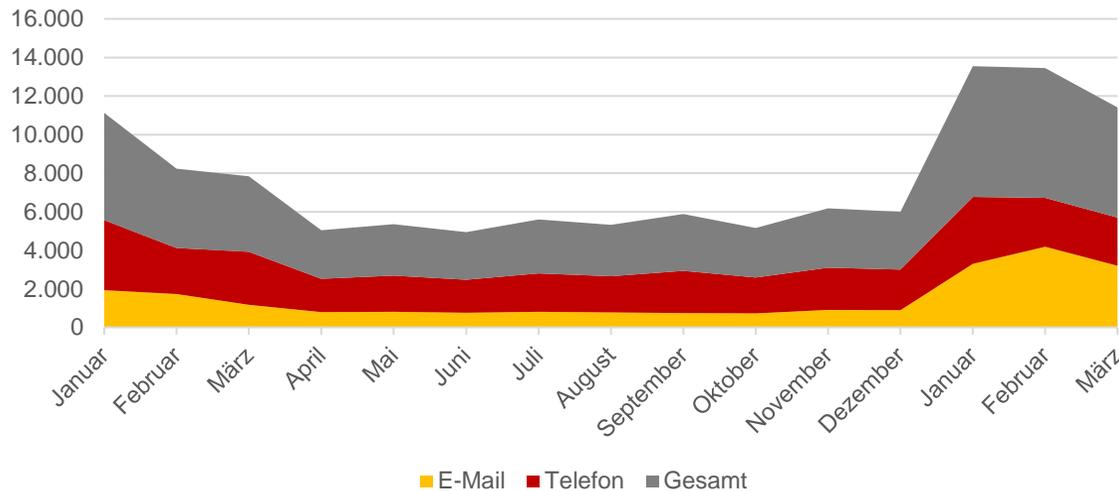
Anmerkung: Endgültige Ausprägung noch in Abstimmung

# Betrieb und weitere Vorgehensweise



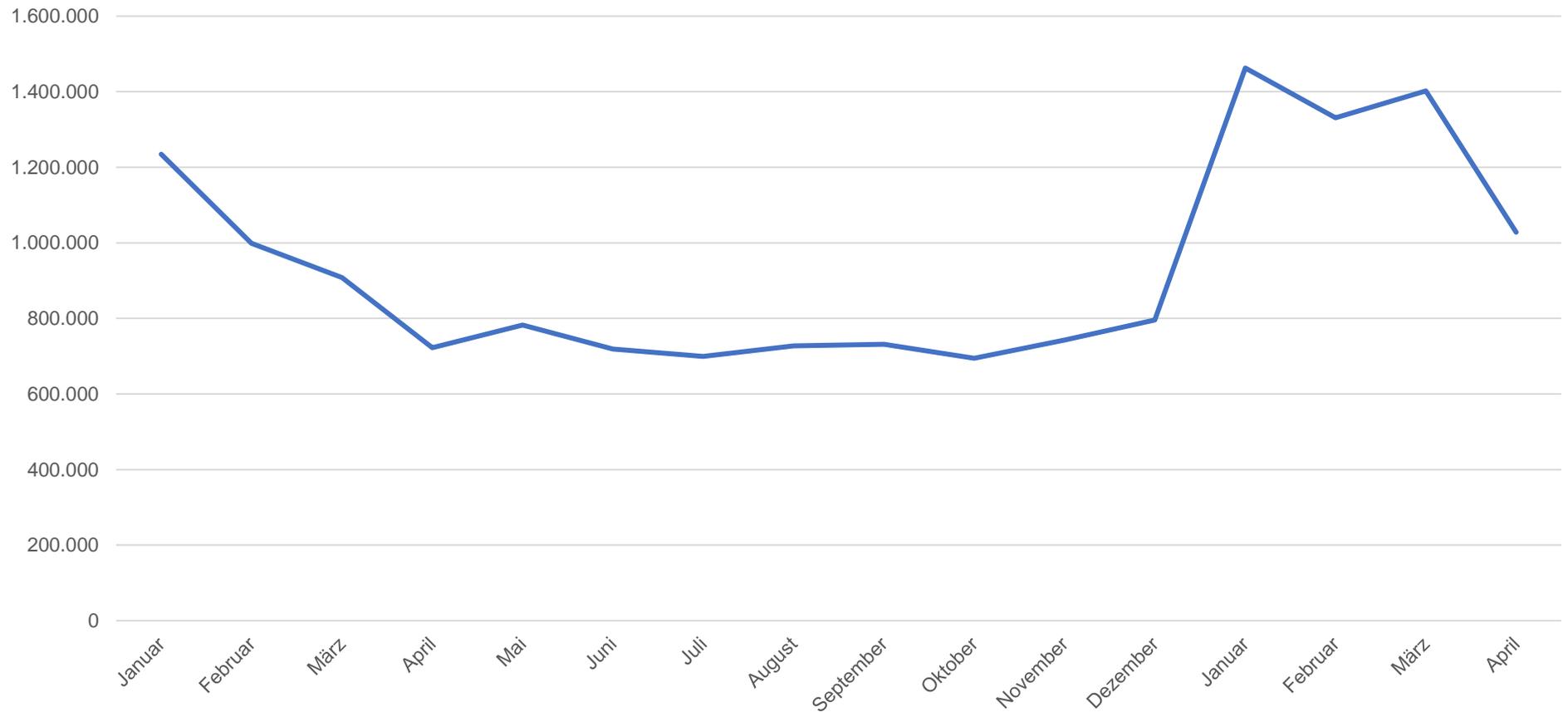
# Belastung der Hotline

Supportfälle Hotline: Anwendung sv.net in den Jahren 2022 - 2023



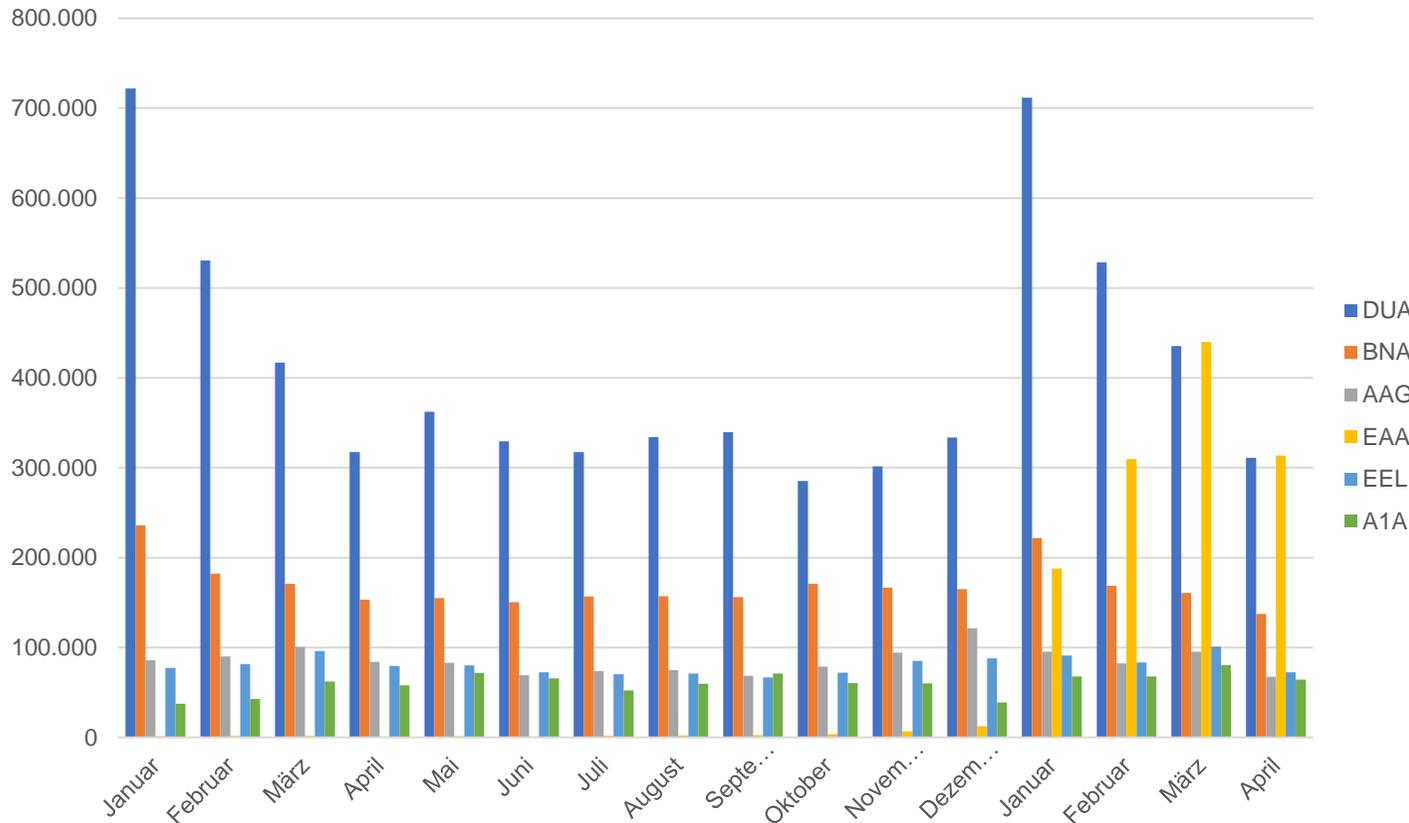
Monat	E-Mail	Telefon	Gesamt	%-Anteil
Januar	1.919	3.643	5.571	1,1
Februar	1.733	2.381	4.121	0,8
März	1.173	2.740	3.917	0,8
April	791	1.731	2.522	0,5
Mai	805	1.874	2.679	0,5
Juni	749	1.717	2.471	0,5
Juli	805	1.993	2.800	0,6
August	768	1.887	2.660	0,5
September	745	2.191	2.940	0,6
Oktober	731	1.848	2.582	0,5
November	913	2.174	3.089	0,6
Dezember	885	2.108	2.994	0,6
Januar	3.300	3.474	6.781	1,4
Februar	4.187	2.534	6.724	1,3
März	3.187	2.513	5.704	1,1

Meldungen gesamt: Anwendung sv.net in den Jahren 2022 - 2023



# Meldearten mittels sv.net

Verteilung Meldearten: Anwendung sv.net in den Jahren 2022 - 2023



Gesamt Meldungen 2022

**9.755.537**

Januar-April 2022

**3.863.727**

Januar-April 2023

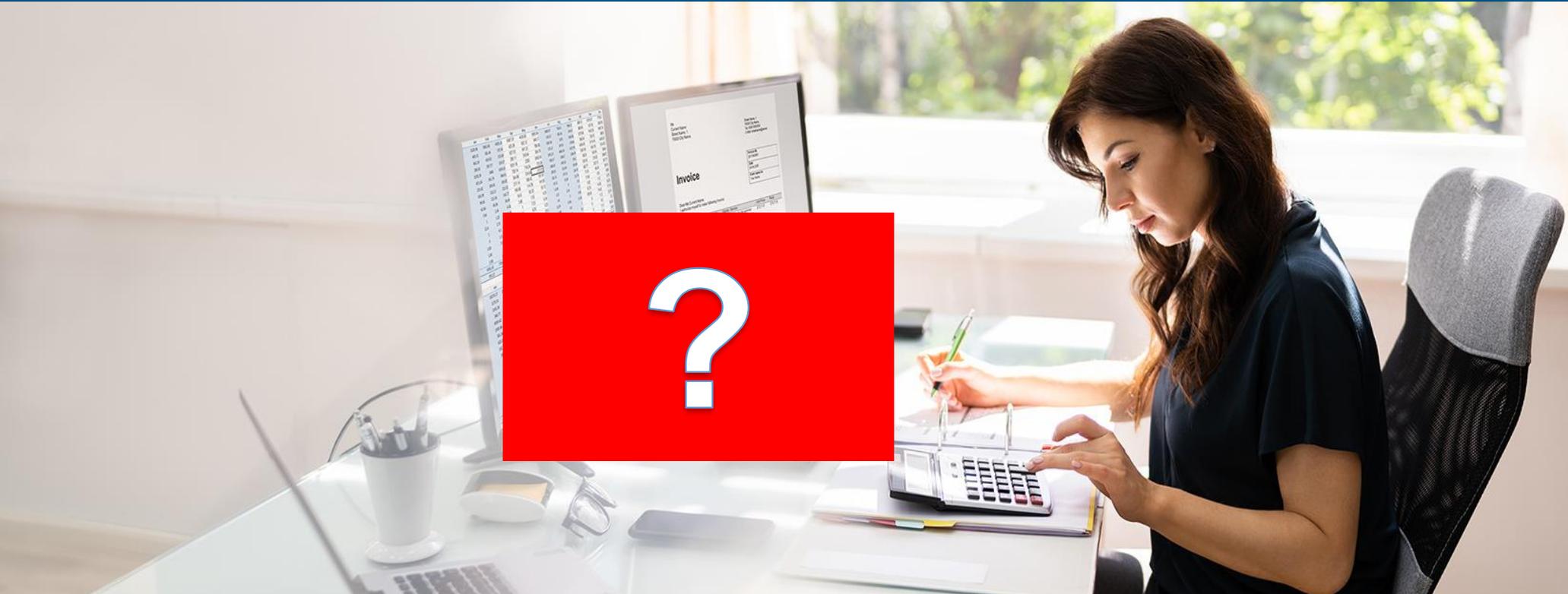
**5.223.793**

Hochrechnung 2023

**13.500.000**

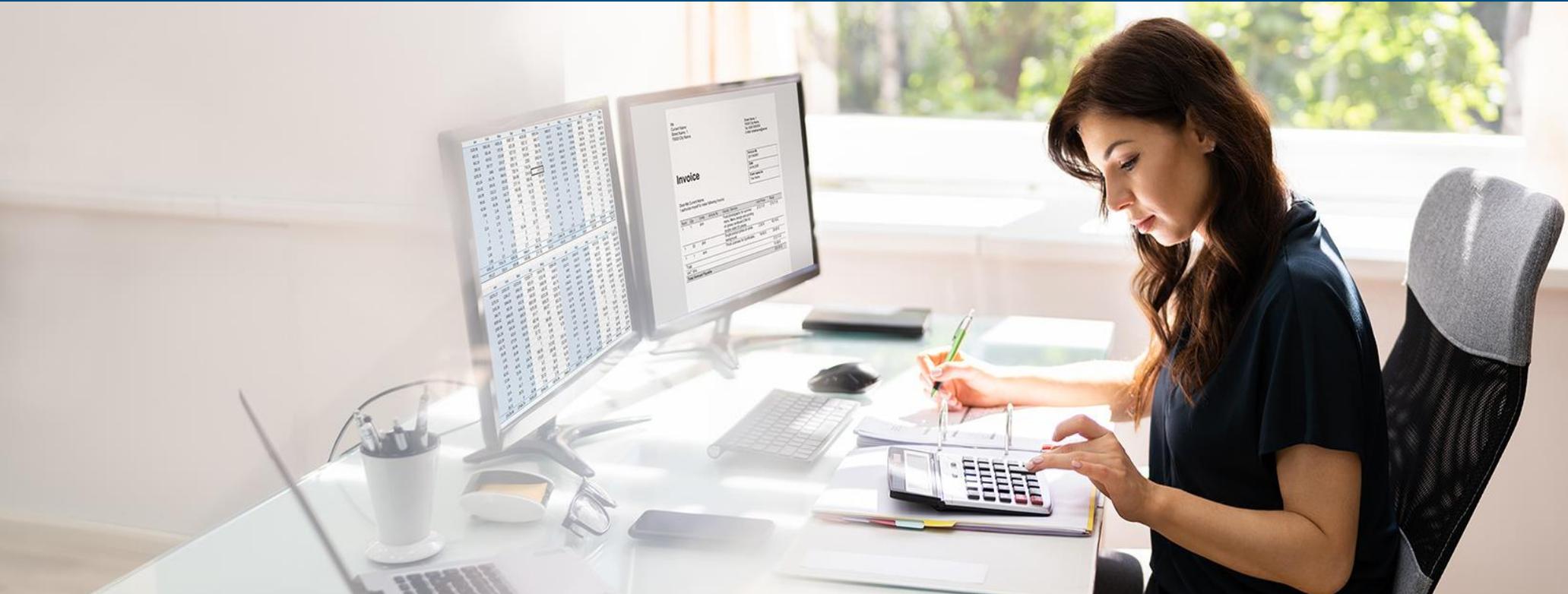


April    Mai    Juni    Juli    August    September    Oktober    November    Dezember    Januar    Februar    März



# Rollout SV-Meldeportal 2023

Fragen



# Rollout SV-Meldeportal 2023

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit