

Video – Abgabe einer Sofortmeldung mit Onlinespeichernutzung

Die Szenen zum Nachlesen

Zur Darstellung der Funktionen und Abläufe nutzen wir in unseren Videos

- fiktive Unternehmen und Adressen,
- Betriebsnummern und Versicherungsnummern, die nur Testzwecken dienen,
- Personen und Namen, die frei erfunden sind und
- fachliche Prozesse, die mit allen Angaben auf Testdaten basieren.

Etwaige Ähnlichkeiten mit tatsächlichen Begebenheiten oder mit lebenden oder verstorbenen Personen wären rein zufällig.



Max Blum hat ein kleines Unternehmen und einige Angestellte. Er nutzt das SV-Meldeportal Arbeitgeber und hat sich bereits als Benutzer registriert.

In Max Firma beginnt heute eine neue Reinigungskraft: Paula Wischermann.

Szene 1



Sobald ein Arbeitnehmer eine neue Beschäftigung beginnt, muss der Arbeitgeber ihn bei dessen Krankenkasse anmelden. Dies erledigt er meist mit der ersten Gehaltsabrechnung.

Achtung! Pflicht für Sofortmeldung in folgenden Wirtschaftsbereichen:

- Baugewerbe
- Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe
- Personenbeförderungsgewerbe
- Speditions-, Transport- und Logistikgewerbe
- Schaustellergewerbe
- Unternehmen der Forstwirtschaft
- Gebäudereinigungsgewerbe
- Messebauer
- Fleischwirtschaft
- Prostitutionsgewerbe
- Wach- und Sicherheitsgewerbe

Um Schwarzarbeit vorzubeugen, muss in einigen Branchen bereits vorher, ab Beginn der Beschäftigung, eine gesonderte Meldung abgegeben werden, die sogenannte Sofortmeldung.

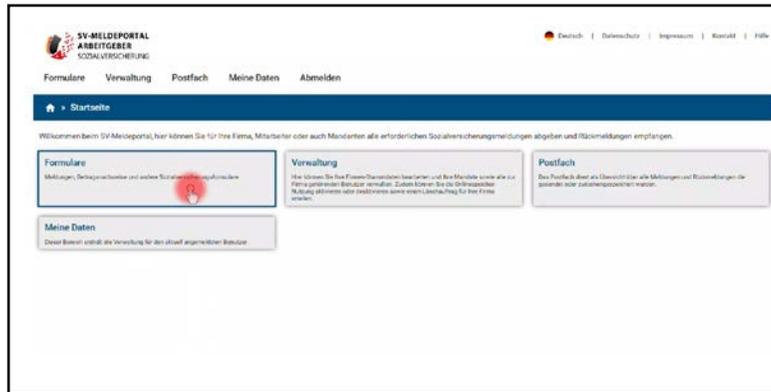
Szene 2



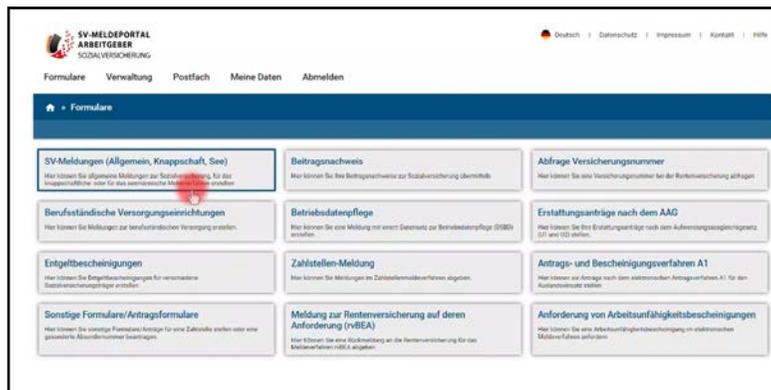
Max macht sich schlau: Die Sofortmeldung wird von der Datenstelle der Rentenversicherung, auch DSRV genannt, zentral gespeichert.

Für die Sofortmeldung von Paula Wischermann nutzt Max das SV-Meldeportal.

Szene 3

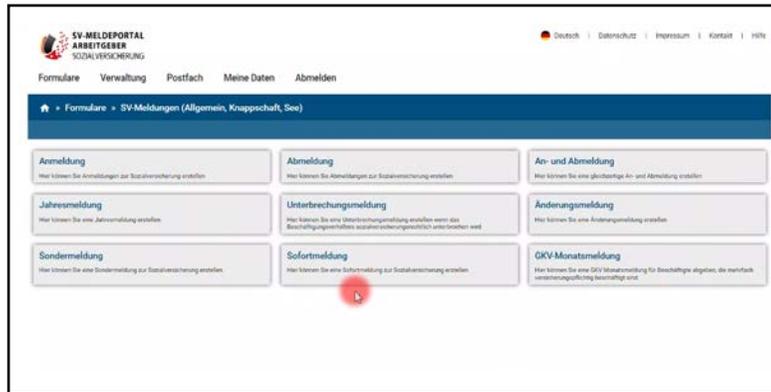


Max klickt auf die Kacheln „Formulare“, ...

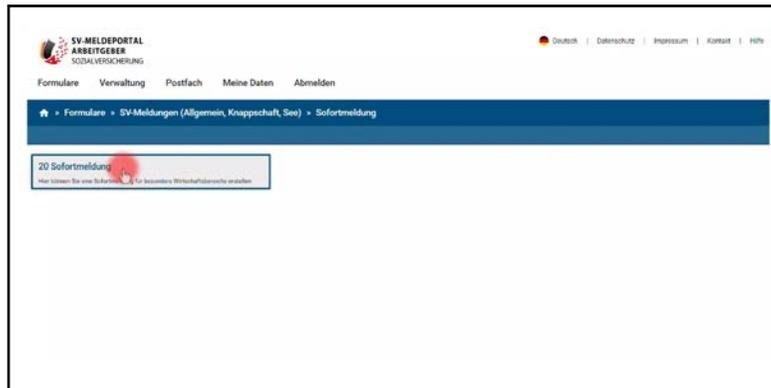


... „SV-Meldungen (Allgemein..)“, ...

Szene 4

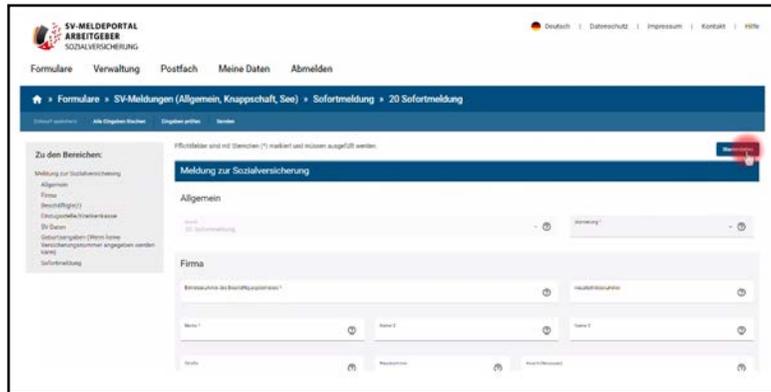


... „Sofortmeldung“, ...

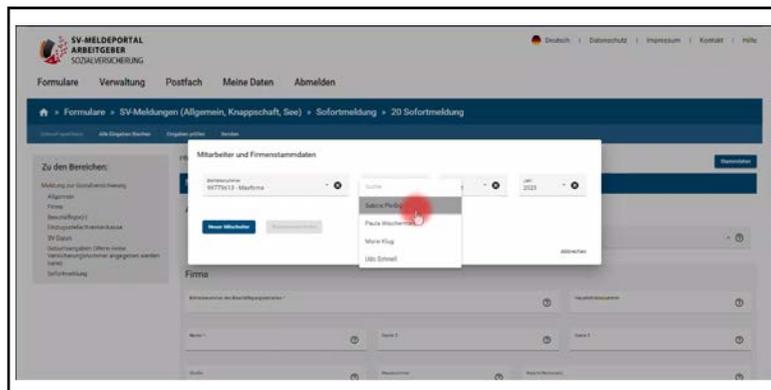


... und dann auf „Sofortmeldung“ mit dem Meldegrund 20.

Szene 5

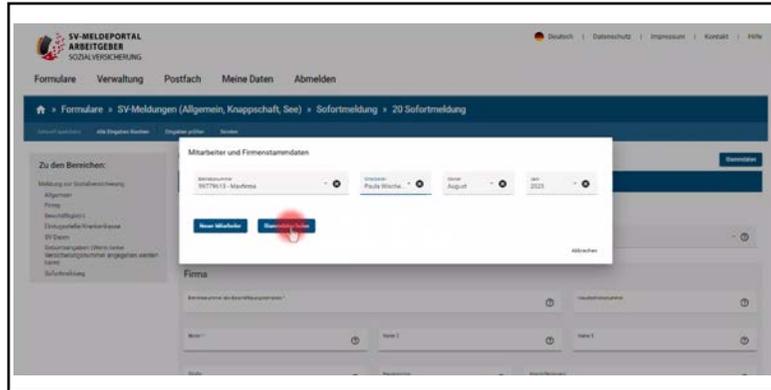


Das Formular „Meldung zur Sozialversicherung“ öffnet sich. Max klickt auf den Button „Stammdaten“ ...



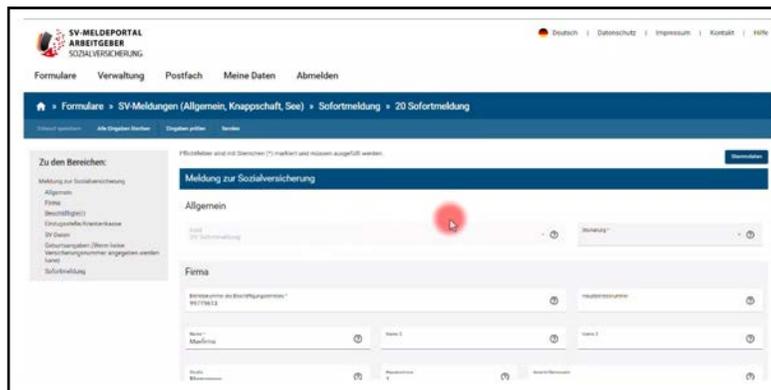
... und wählt unter „Mitarbeiter und Firmendaten“ „Paula Wischermann“ aus, die er vorher schon in den Stammdaten angelegt hatte.

Szene 6



The screenshot shows the 'SV-MELDEPORTAL ARBEITGEBER' interface. A modal window titled 'Mitarbeiter und Firmenstammdaten' is open, displaying fields for 'Abrechnung', 'Vorname', 'Name', and 'Jahr'. The 'Stammdaten holen' button is highlighted with a red circle.

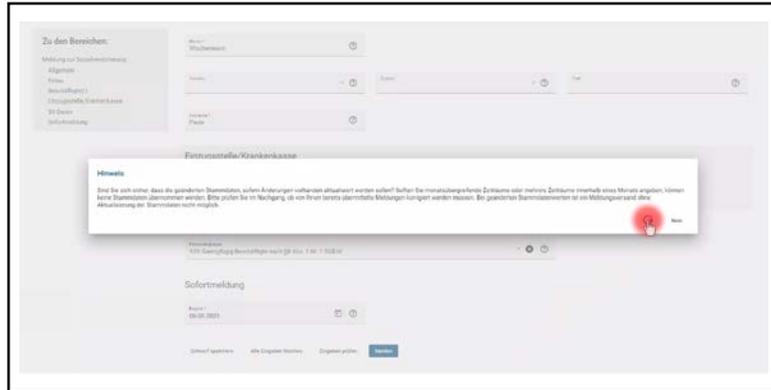
Mit einem Klick auf den Button „Stammdaten holen“ ...



The screenshot shows the 'SV-MELDEPORTAL ARBEITGEBER' interface. The 'Meldung zur Sozialversicherung' form is displayed, showing the 'Allgemein' section with a red circle highlighting the 'Mitarbeiter' field.

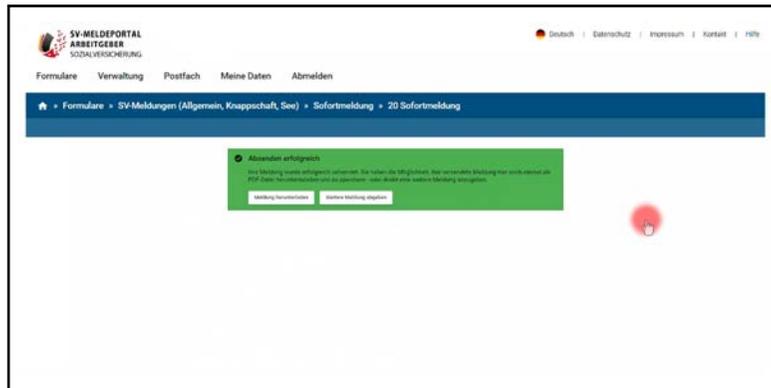
... werden Paulas Stammdaten geladen. Damit ist das Formular nun fast schon vollständig ausgefüllt.

Szene 9



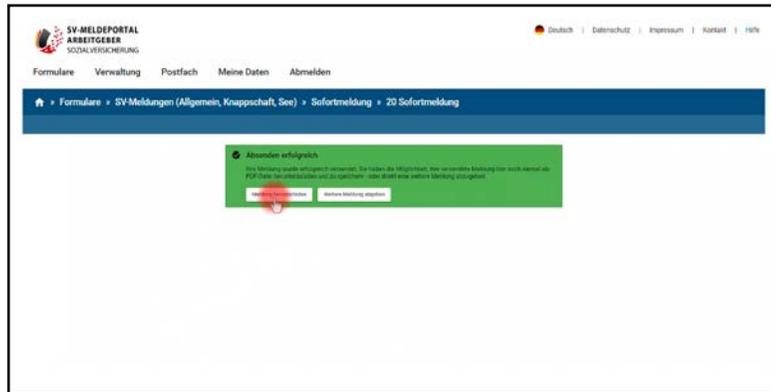
In einem sich öffnenden Hinweisfeld wird er gefragt, ob die geänderten Stammdaten aktualisiert werden sollen.

Max klickt auf „Ja“.

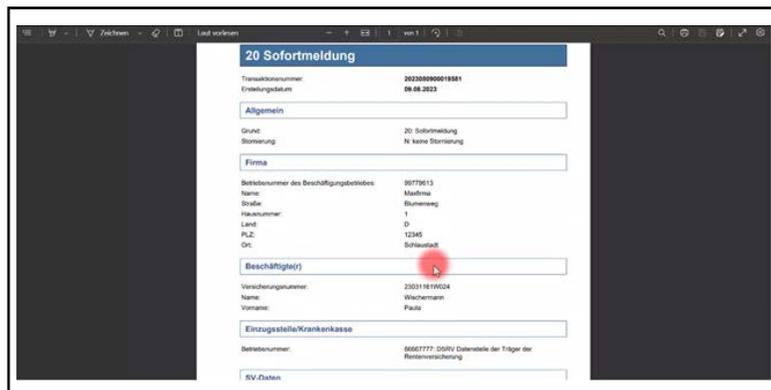


Max erhält nun die Bestätigung, dass das Absenden der Meldung erfolgreich war.

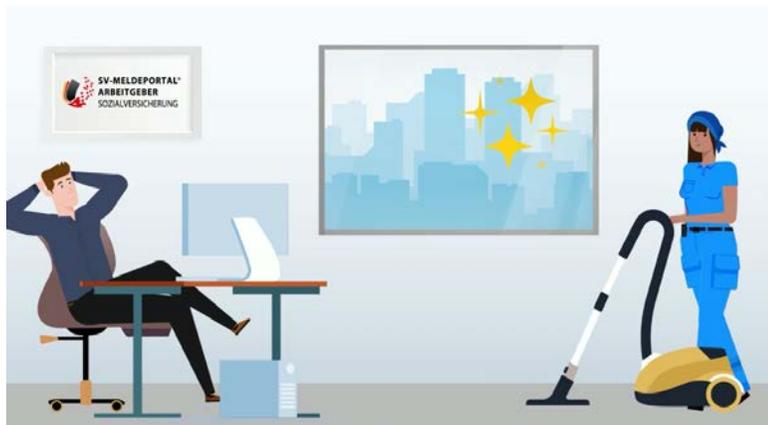
Szene 10



Mit einem Klick auf „Meldung herunterladen“ ...



... schaut Max sich die Sofortmeldung noch einmal an.



Max ist zufrieden: Wie schnell die Sofortmeldung geklappt hat und wie schön sauber alles wieder dank Paula ist.

Die Sozialversicherungsträger stellen gemäß den Regelungen nach §95a des Sozialgesetzbuchs IV den Arbeitgebern und auch den Selbstständigen für den elektronischen Datenaustausch das SV-Meldeportal zur Verfügung.

Mit dem operativen Betrieb des SV-Meldeportals ist beauftragt:


ITSG
Informationsdienste der Sozialversicherung
Gesetzliche Krankenversicherung GKR

ITSG GmbH
Seligenstädter Grund 11
D-63150 Heusenstamm
Hotline: 06104 94736- 400