

Video – Abgabe einer Sofortmeldung mit Onlinespeichernutzung

Die Szenen zum Nachlesen

Zur Darstellung der Funktionen und Abläufe nutzen wir in unseren Videos

- fiktive Unternehmen und Adressen,
- Betriebsnummern und Versicherungsnummern, die nur Testzwecken dienen,
- Personen und Namen, die frei erfunden sind und
- fachliche Prozesse, die mit allen Angaben auf Testdaten basieren.

Etwaige Ähnlichkeiten mit tatsächlichen Begebenheiten oder mit lebenden oder verstorbenen Personen wären rein zufällig.



Max Blum hat ein kleines Unternehmen und einige Angestellte. Er nutzt das SV-Meldeportal Arbeitgeber und hat sich bereits als Benutzer registriert.

In Max Firma beginnt heute eine neue Reinigungskraft: Paula Wischermann.

Szene 1



Sobald ein Arbeitnehmer eine neue Beschäftigung beginnt, muss der Arbeitgeber ihn bei dessen Krankenkasse anmelden. Dies erledigt er meist mit der ersten Gehaltsabrechnung.

Achtung! Pflicht für Sofortmeldung in folgenden Wirtschaftsbereichen:

- Baugewerbe
- Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe
- Personenbeförderungsgewerbe
- Speditions-, Transport- und Logistikgewerbe
- Schaustellergewerbe
- Unternehmen der Forstwirtschaft
- Gebäudereinigungsgewerbe
- Messebauer
- Fleischwirtschaft
- Prostitutionsgewerbe
- Wach- und Sicherheitsgewerbe

Um Schwarzarbeit vorzubeugen, muss in einigen Branchen bereits vorher, ab Beginn der Beschäftigung, eine gesonderte Meldung abgegeben werden, die sogenannte Sofortmeldung.

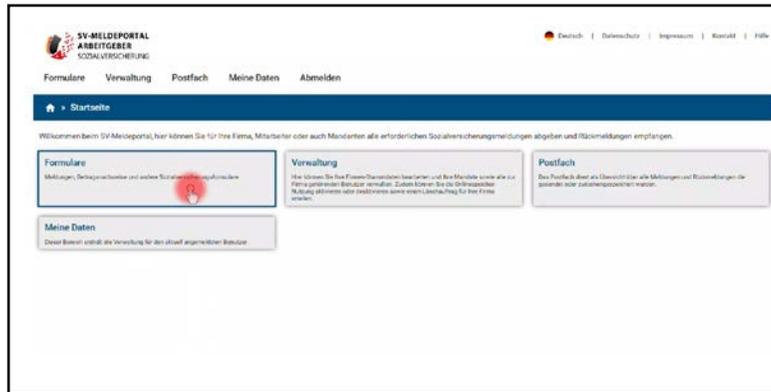
Szene 2



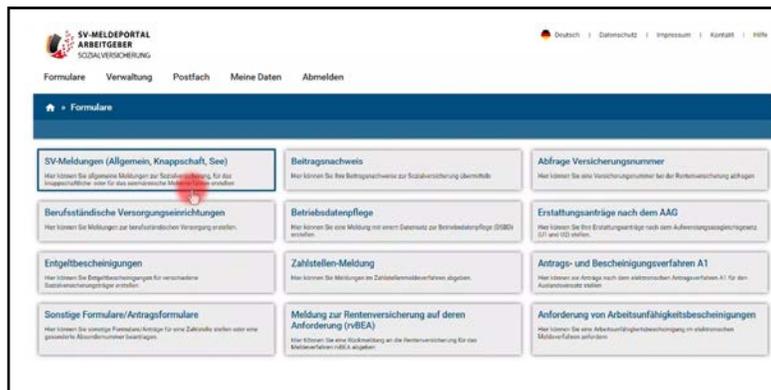
Max macht sich schlau: Die Sofortmeldung wird von der Datenstelle der Rentenversicherung, auch DSRV genannt, zentral gespeichert.

Für die Sofortmeldung von Paula Wischermann nutzt Max das SV-Meldeportal.

Szene 3

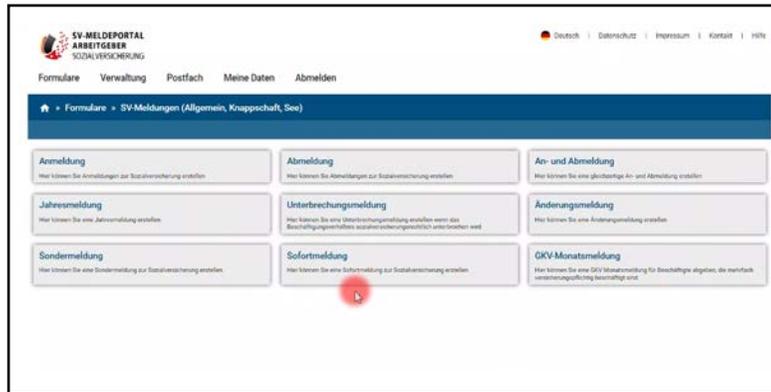


Max klickt auf die Kacheln „Formulare“, ...

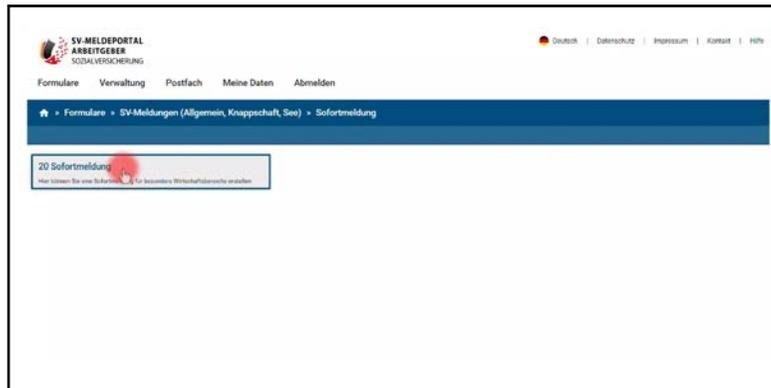


... „SV-Meldungen (Allgemein..)“, ...

Szene 4

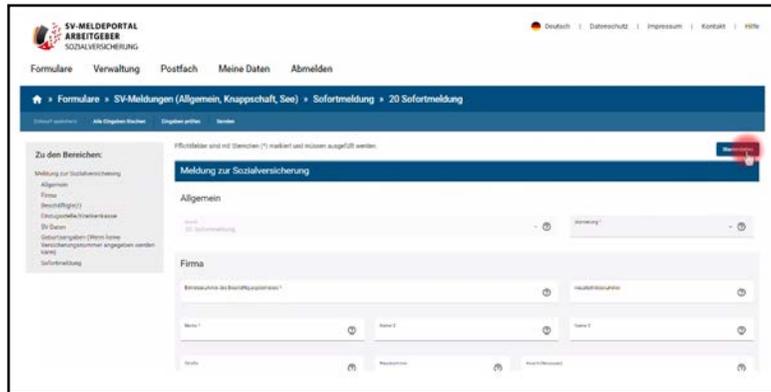


... „Sofortmeldung“, ...

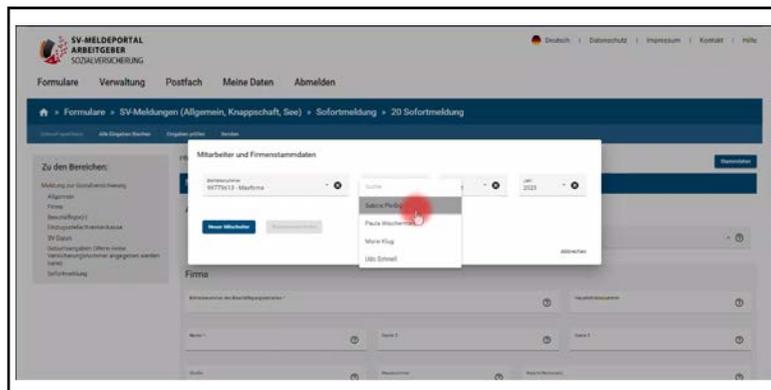


... und dann auf „Sofortmeldung“ mit dem Meldegrund 20.

Szene 5

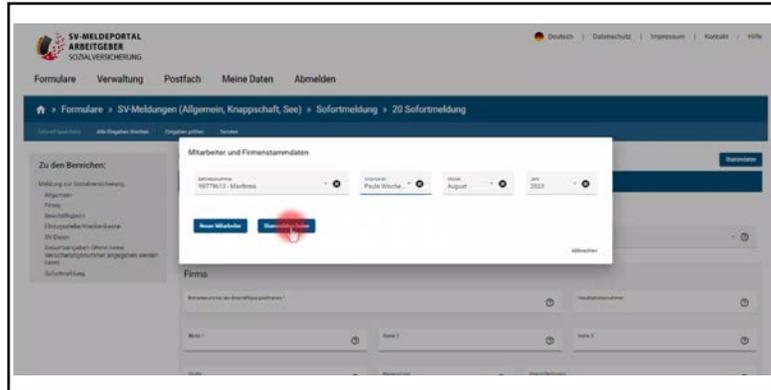


Das Formular „Meldung zur Sozialversicherung“ öffnet sich. Max klickt auf den Button „Stammdaten“ ...

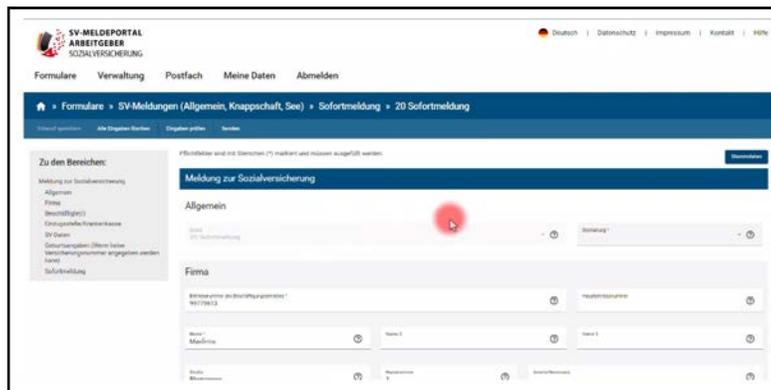


... und wählt unter „Mitarbeiter und Firmendaten“ „Paula Wischermann“ aus, die er vorher schon in den Stammdaten angelegt hatte.

Szene 6

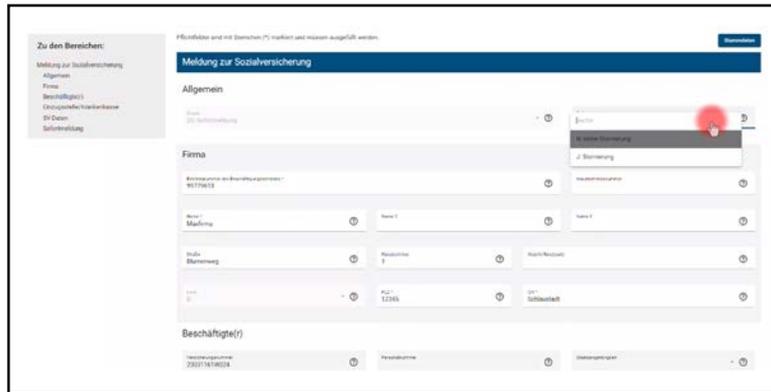


Mit einem Klick auf den Button „Stammdaten holen“ ...



... werden Paulas Stammdaten geladen. Damit ist das Formular nun fast schon vollständig ausgefüllt.

Szene 7



Zu den Bereichen:
Meldung zur Sozialversicherung
Allgemein
Firma
Beschäftigte(r)
Einzugsstelle/Krankenkasse
SV-Daten
Sofortmeldung

Meldung zur Sozialversicherung

Allgemein

Name: [Name]

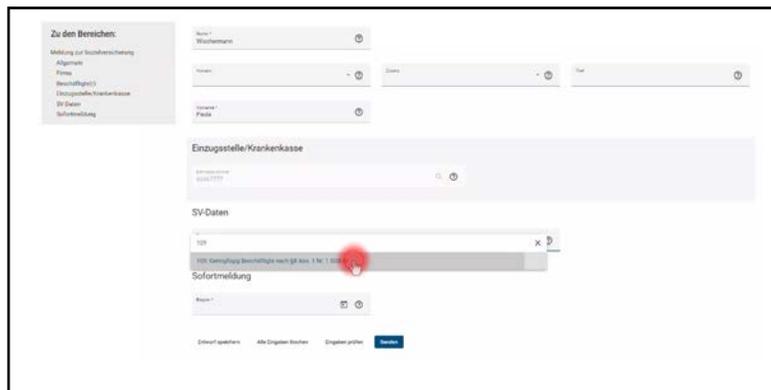
Firma: [Firma]

Stornierung:

Beschäftigte(r): [Beschäftigte(r)]

Max muss jetzt noch im Feld „Stornierung“ angeben, ob es sich um eine Stornierung handelt.

Er klickt auf „N: keine Stornierung“.



Zu den Bereichen:
Meldung zur Sozialversicherung
Allgemein
Firma
Beschäftigte(r)
Einzugsstelle/Krankenkasse
SV-Daten
Sofortmeldung

Name: Wischermann

Einzelnummer: [Einzelnummer]

SV-Daten:

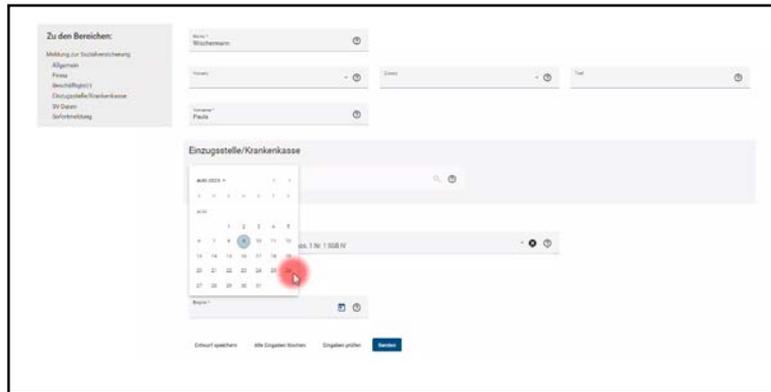
Sofortmeldung:

Direkt anmelden Alle Eingaben löschen Eingabe prüfen

Die Firmendaten, die Daten von Frau Wischermann sowie die Krankenkasse sind bereits vorausgefüllt.

Bei „SV-Daten“ wählt Max das Feld „109“ aus, da Paula geringfügig beschäftigt ist.

Szene 8



Zu den Bereichen:
Meldung zur Sozialversicherung
Allgemein
Pause
Beschäftigt
Einzugsstelle/Krankenkasse
SV-Daten
Sofortmeldung

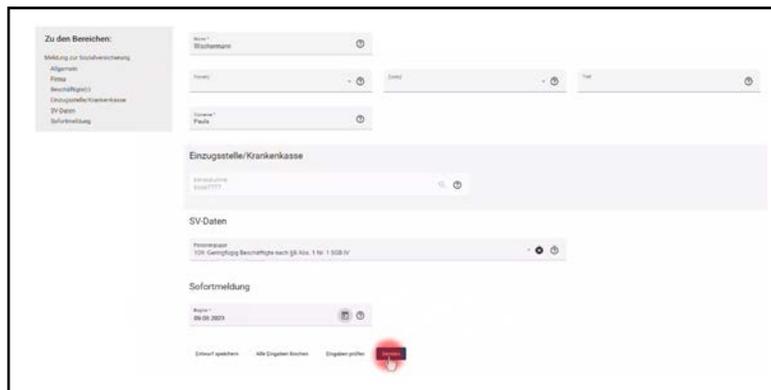
Wahlkammer
Name
Geburtsdatum
Geburtsort
Merkmal
Pause

Einzugsstelle/Krankenkasse
Einzugsstelle
ab 1. Nr. 1 508 IV

23

Eintrag speichern Alle Einträge löschen Einträge prüfen **Senden**

Unter „Sofortmeldung“ gibt er jetzt noch an, wann die Beschäftigung begonnen hat ...



Zu den Bereichen:
Meldung zur Sozialversicherung
Allgemein
Pause
Beschäftigt
Einzugsstelle/Krankenkasse
SV-Daten
Sofortmeldung

Wahlkammer
Name
Geburtsdatum
Geburtsort
Merkmal
Pause

Einzugsstelle/Krankenkasse
Einzugsstelle
ab 1. Nr. 1 508 IV

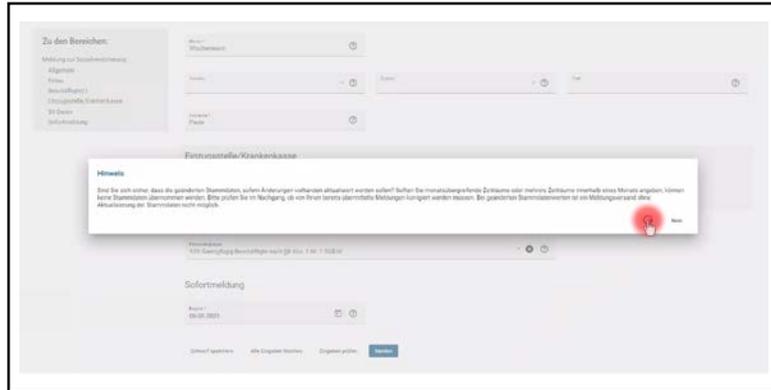
SV-Daten
Merkmal
100 Gehaltsgg Beschäftigte nach Gk. Abs. 1 Nr. 1 508 IV

Sofortmeldung
Merkmal
01.05.2024

Eintrag speichern Alle Einträge löschen Einträge prüfen **Senden**

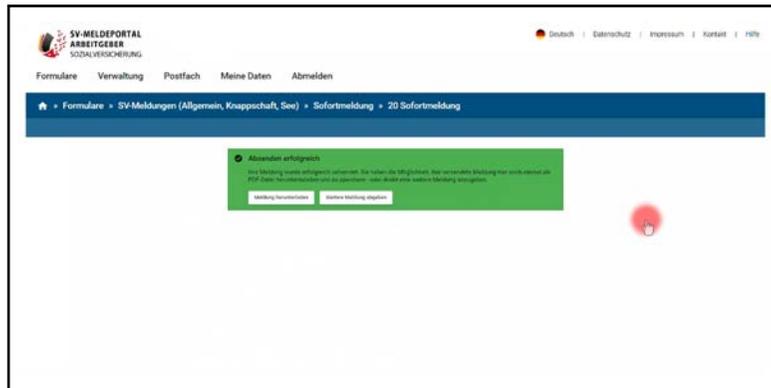
... und klickt auf den Button "Senden".

Szene 9



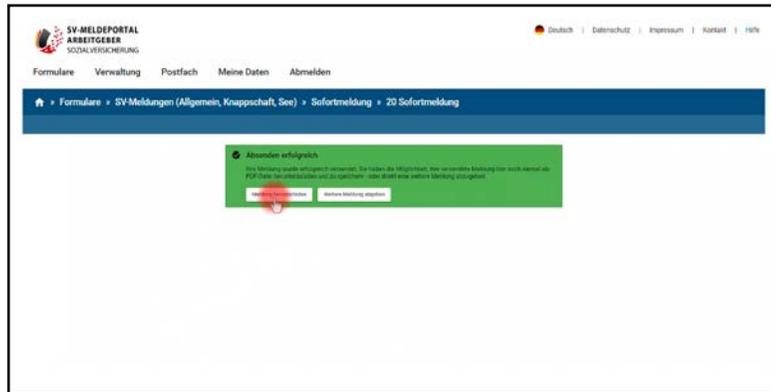
In einem sich öffnenden Hinweisfeld wird er gefragt, ob die geänderten Stammdaten aktualisiert werden sollen.

Max klickt auf „Ja“.

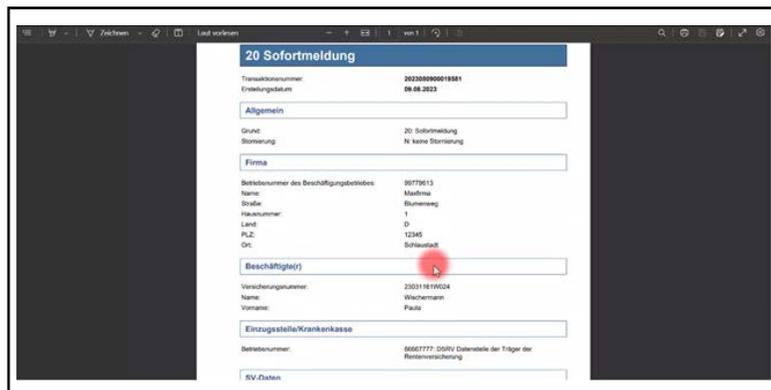


Max erhält nun die Bestätigung, dass das Absenden der Meldung erfolgreich war.

Szene 10

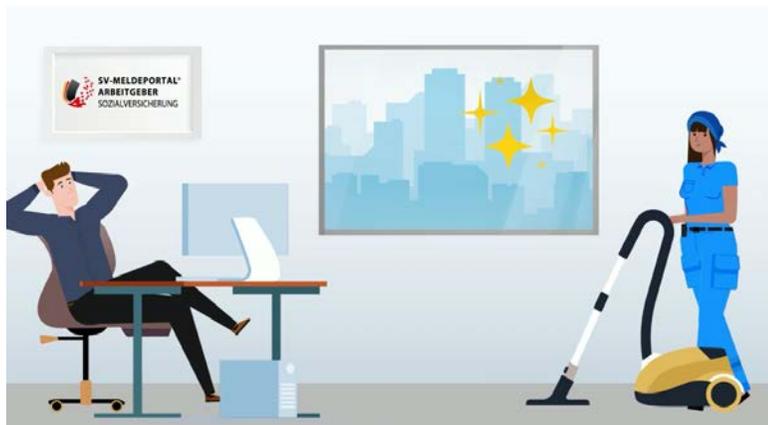


Mit einem Klick auf „Meldung herunterladen“ ...



... schaut Max sich die Sofortmeldung noch einmal an.

Abschluss



Max ist zufrieden: Wie schnell die Sofortmeldung geklappt hat und wie schön sauber alles wieder dank Paula ist.

Die Sozialversicherungsträger stellen gemäß den Regelungen nach §95a des Sozialgesetzbuchs IV den Arbeitgebern und auch den Selbstständigen für den elektronischen Datenaustausch das SV-Meldeportal zur Verfügung.



Mit dem operativen Betrieb des SV-Meldeportals ist beauftragt:

ITSG

**Informationstechnische Servicestelle
der gesetzlichen Krankenversicherung GmbH**
Kaiserleistraße 10-16
D- 63067 Offenbach am Main
Hotline: 069 2474978 – 402