

# Video – Zugriffsrechte von Benutzern einschränken

Die Szenen zum Nachlesen

Zur Darstellung der Funktionen und Abläufe nutzen wir in unseren Videos

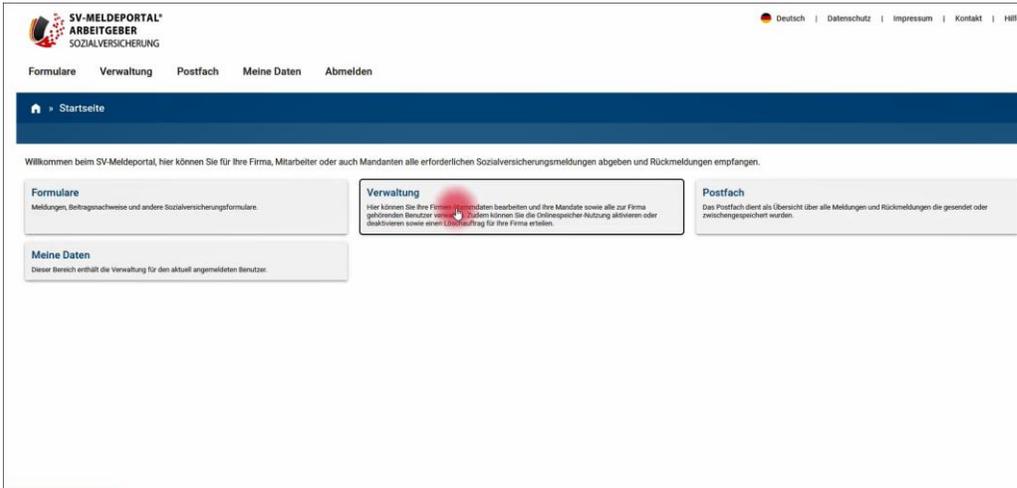
- fiktive Unternehmen und Adressen,
- Betriebsnummern und Versicherungsnummern, die nur Testzwecken dienen,
- Personen und Namen, die frei erfunden sind und
- fachliche Prozesse, die mit allen Angaben auf Testdaten basieren.

Etwaige Ähnlichkeiten mit tatsächlichen Begebenheiten oder mit lebenden oder verstorbenen Personen wären rein zufällig.



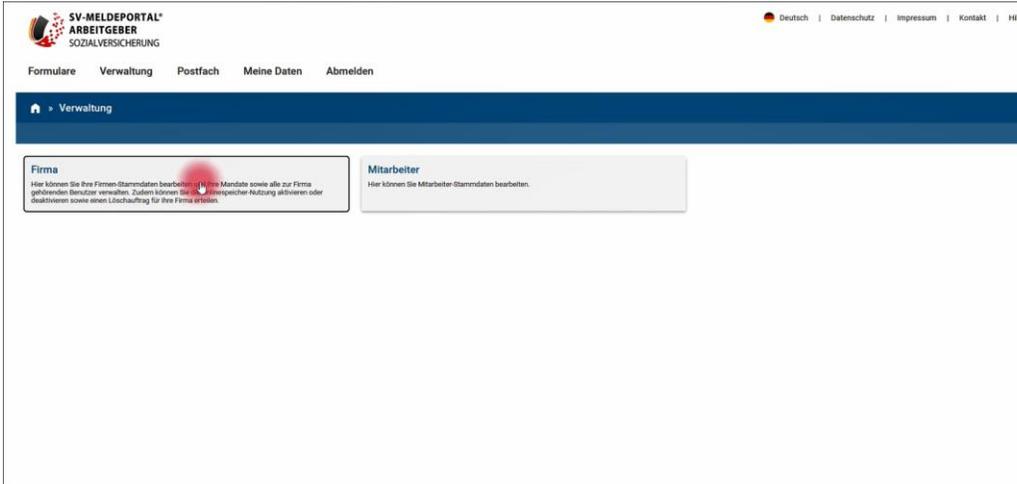
Max, Anwender im SV-Meldeportal, hat eine Frage an den Support:  
„Ich habe gesehen, dass man den Zugriff von Benutzern auf Betriebsnummern einschränken kann – wie funktioniert das?“

# Szene 1



The screenshot shows the homepage of the SV-Meldeportal for employers. The header includes the logo and navigation links: [Formulare](#), [Verwaltung](#), [Postfach](#), [Meine Daten](#), and [Abmelden](#). A dark blue bar below the header contains a home icon and the text "Startseite". The main content area features a welcome message and three highlighted boxes: "Formulare" (with a red circle), "Verwaltung" (with a red circle), and "Postfach". A fourth box, "Meine Daten", is also visible.

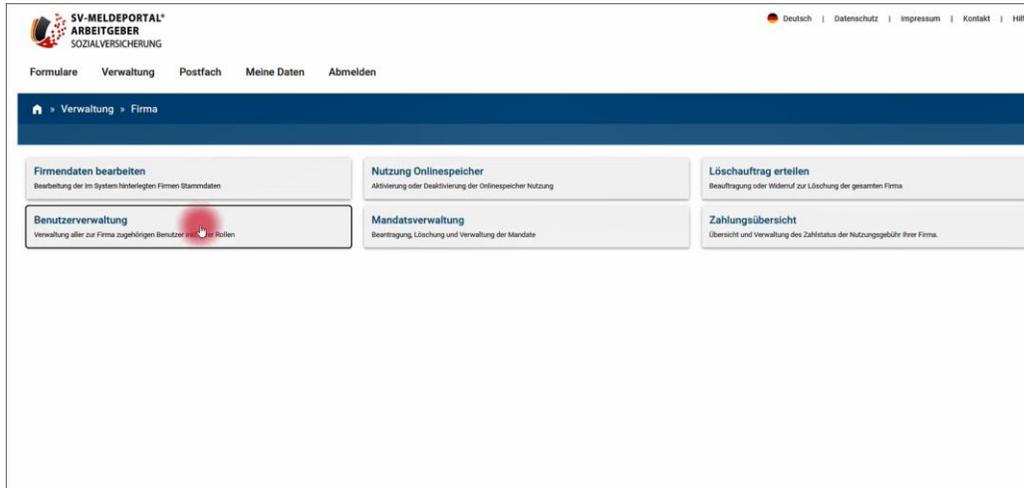
Max muss sich als Firmenadministrator im SV-Meldeportal anmelden. Dann geht er auf „Verwaltung“ ...



The screenshot shows the "Verwaltung" page of the SV-Meldeportal. The header and navigation menu are identical to the homepage. The dark blue bar below the header contains a home icon and the text "Verwaltung". The main content area features two highlighted boxes: "Firma" (with a red circle) and "Mitarbeiter".

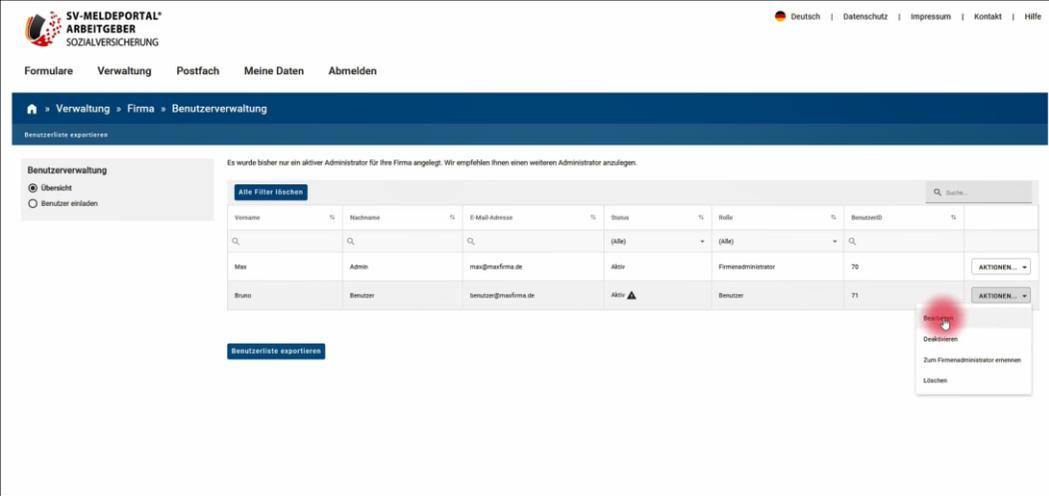
... "Firma" ...

# Szene 1



...und auf „Benutzerverwaltung“. Jeder Benutzer hat zunächst immer auf die eigene und auf alle gültig angelegten Mandatsbetriebsnummern Zugriff.

# Szene 1



SV-MELDEPORTAL  
ARBEITGEBER  
SOZIALVERSICHERUNG

Deutsch | Datenschutz | Impressum | Kontakt | Hilfe

Formulare Verwaltung Postfach Meine Daten Abmelden

» Verwaltung » Firma » Benutzerverwaltung

Benutzerliste exportieren

Benutzerverwaltung

Übersicht  
 Benutzer einladen

Es wurde bisher nur ein aktiver Administrator für Ihre Firma angelegt. Wir empfehlen Ihnen einen weiteren Administrator anzulegen.

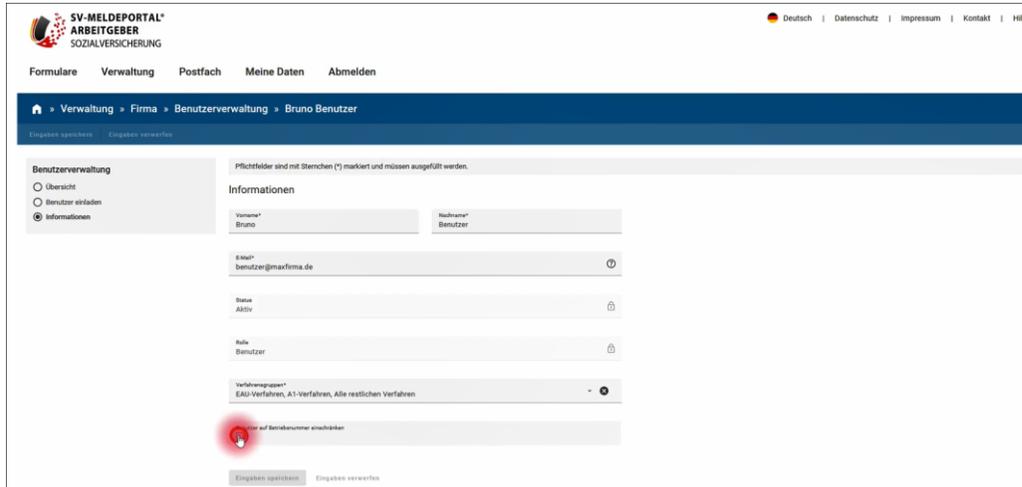
Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Status	Rolle	BenutzerID	
Max	Admin	max@maxfirma.de	Aktiv	Firmenadministrator	70	AKTIONEN...
Bruno	Benutzer	benutzer@maxfirma.de	Aktiv	Benutzer	71	AKTIONEN...

Benutzerliste exportieren

Aus der Benutzerliste wird der Benutzer gewählt, der auf eine Betriebsnummer eingeschränkt werden soll.

Über die Aktion „Bearbeiten“ öffnet Max den Benutzer.

# Szene 1



SV-MELDEPORTAL ARBEITGEBER SOZIALVERSICHERUNG

Deutsch | Datenschutz | Impressum | Kontakt | Hilfe

Formulare Verwaltung Postfach Meine Daten Abmelden

Verwaltung > Firma > Benutzerverwaltung > Bruno Benutzer

Benutzerverwaltung

- Überblick
- Benutzer einladen
- Informationen**

Pflichtfelder sind mit Sternchen (\*) markiert und müssen ausgefüllt werden.

Informationen

Vorname\* Bruno Nachname\* Benutzer

E-Mail\* benutzer@maxfirma.de

Status Aktiv

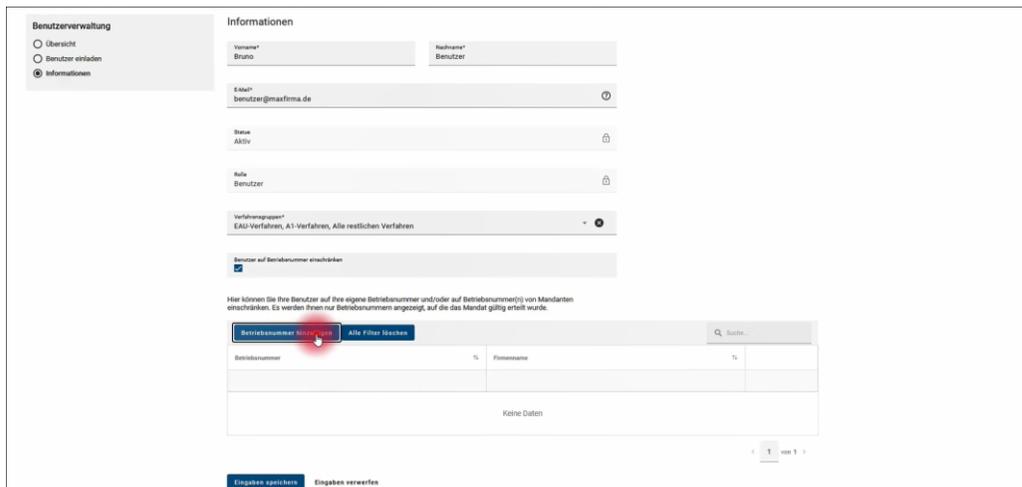
Rolle Benutzer

Verfahrensgruppen\* EAU-Verfahren, A1-Verfahren, Alle restlichen Verfahren

Benutzer auf Betriebsnummer einschränken

Eingaben speichern Eingaben verwerfen

Er aktiviert die Auswahl „Benutzer auf Betriebsnummer einschränken“ (Checkbox).



Benutzerverwaltung

- Überblick
- Benutzer einladen
- Informationen**

Informationen

Vorname\* Bruno Nachname\* Benutzer

E-Mail\* benutzer@maxfirma.de

Status Aktiv

Rolle Benutzer

Verfahrensgruppen\* EAU-Verfahren, A1-Verfahren, Alle restlichen Verfahren

Benutzer auf Betriebsnummer einschränken

Hier können Sie Ihre Benutzer auf Ihre eigene Betriebsnummer und/oder auf Betriebsnummer(s) von Mandanten einschränken. Es werden Ihnen nur Betriebsnummern angezeigt, auf die das Mandat gültig erteilt wurde.

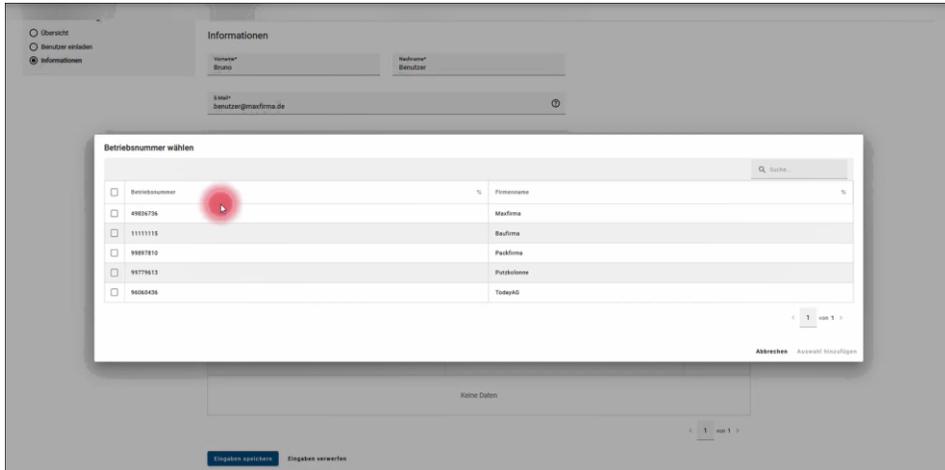
Betriebsnummer hinzufügen Alle Filter löschen

Betriebsnummer	Prozent	Firmenname	Prozent
Keine Daten			

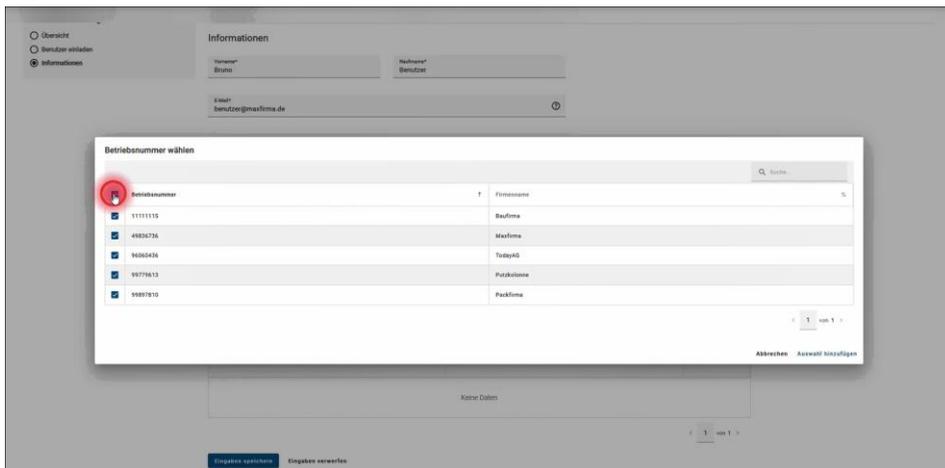
Eingaben speichern Eingaben verwerfen

Über „Betriebsnummer hinzufügen“...

# Szene 1

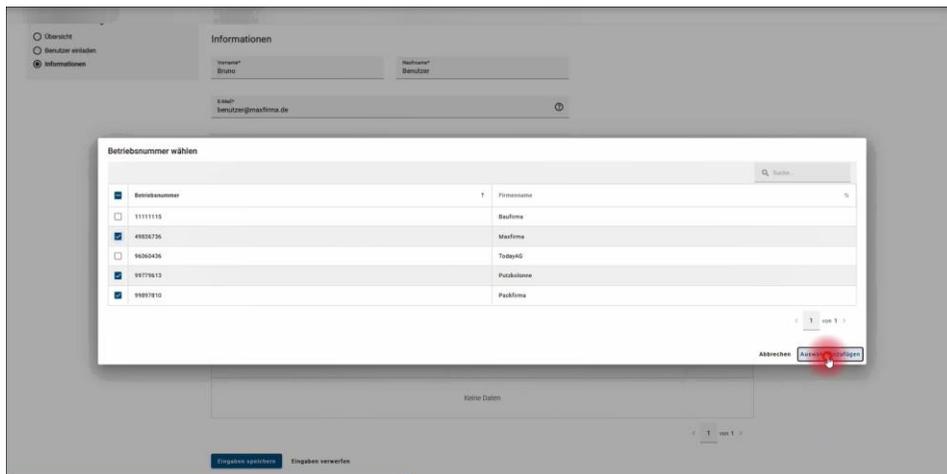
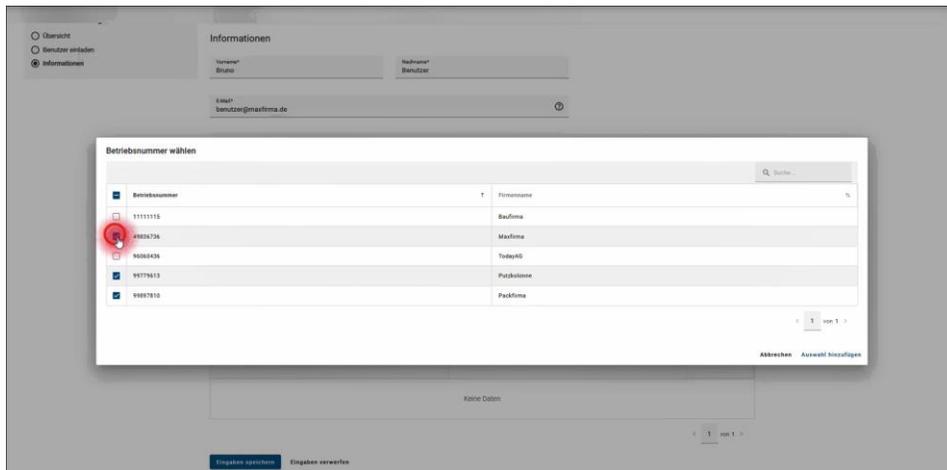


...wird die Auswahlliste geöffnet, in der alle aktiven Betriebsnummern enthalten sind. Die Liste kann wie gewohnt über die Pfeilsymbole in der Titelzeile sortiert werden.



Über die Auswahlkästchen links kann er entweder alle...

# Szene 1



...oder einzelne Betriebsnummern auswählen.  
„Alle“ kann zum Beispiel sinnvoll sein, wenn sehr viele aktive Mandate existieren, aber nur auf einzelne Betriebsnummern der Zugriff erlaubt werden soll.

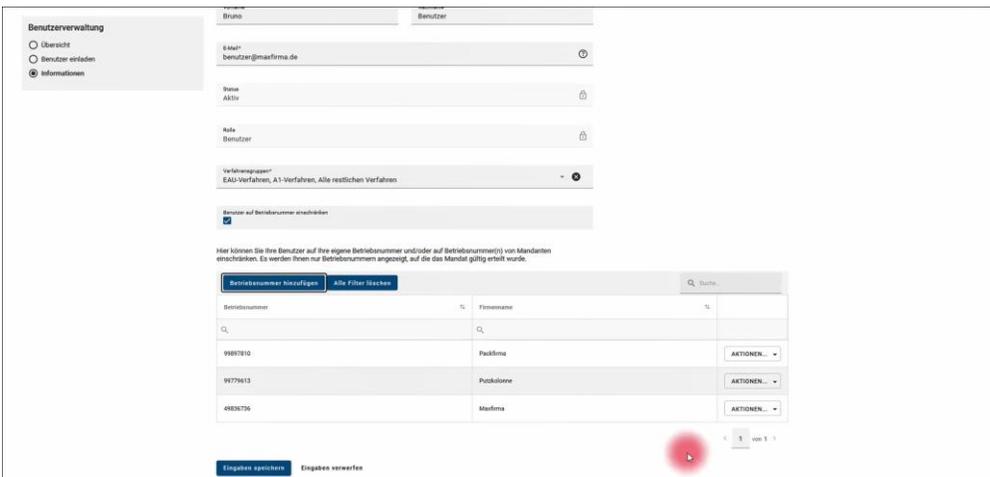
Max wählt alle Firmen aus, auf die der Zugriff eingeschränkt werden soll...

...und dann „Auswahl hinzufügen“.

# Szene 1

In der Liste sieht er nun alle gewählten Betriebsnummern. Ist hier eine Betriebsnummer versehentlich enthalten...

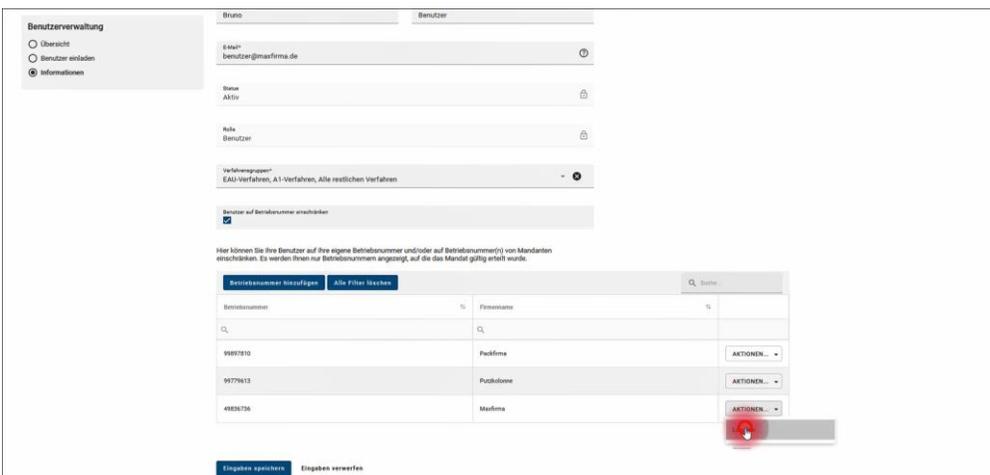
...kann sie über die Aktion „Löschen“ aus der Liste wieder entfernt werden.



The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) interface. On the left, there are navigation options: 'Übersicht', 'Benutzer einladen', and 'Informationen'. The main area displays user details for 'Benutzer' (User) with fields for 'E-Mail' (benutzer@marfirma.de), 'Status' (Aktiv), 'Rolle' (Benutzer), and 'Verfahrenspapier' (EAU-Verfahren, A1-Verfahren, Alle restlichen Verfahren). Below this, there is a section for 'Benutzer auf Betriebsnummer einschränken' (Restrict user to company number) with a checked checkbox. A message states: 'Hier können Sie Ihre Benutzer auf Ihre eigene Betriebsnummer und/oder auf Betriebsnummer(n) von Mandanten einschränken. Es werden Ihnen nur Betriebsnummern angezeigt, auf die das Mandat gültig erteilt wurde.' Below the message are buttons for 'Betriebsnummer hinzufügen' and 'Alle Filter löschen'. A table lists three company numbers with their names and an 'AKTIONEN...' dropdown menu for each. The table data is as follows:

Betriebsnummer	Firmenname	
9987810	Paedfirma	AKTIONEN...
9977813	Putzkabine	AKTIONEN...
9988756	Marfirma	AKTIONEN...

At the bottom, there are buttons for 'Eingaben speichern' and 'Eingaben verworfen'. A red circle highlights the 'AKTIONEN...' dropdown for the 'Paedfirma' entry.



This screenshot is identical to the one above, but with a red circle highlighting the 'Löschen' (Delete) option in the 'AKTIONEN...' dropdown menu for the 'Paedfirma' entry.

# Szene 1

**Benutzerverwaltung**

- Übersicht
- Benutzer einladen
- Informationen

**Informationen**

Vorname\*  
Bruno

Nachname\*  
Benutzer

E-Mail\*  
benutzer@maxfirma.de

Titel  
ABStV

Rolle  
Benutzer

Verfahrenskategorie\*  
EAU-Verfahren, A1-Verfahren, Alle rechtlichen Verfahren

Benutzer auf Betriebsnummer einschränken

Hier können Sie Ihre Benutzer auf Ihre eigene Betriebsnummer und/oder auf Betriebsnummer(n) von Mandanten einschränken. Es werden Ihnen nur Betriebsnummern angezeigt, auf die das Mandat gültig erteilt wurde.

[Betriebsnummer hinzufügen](#) [Alle Filter löschen](#)

Betriebsnummer	Firmenname	Aktionen
98897810	Paackfirma	AKTIONEN...
99779613	Puckelone	AKTIONEN...

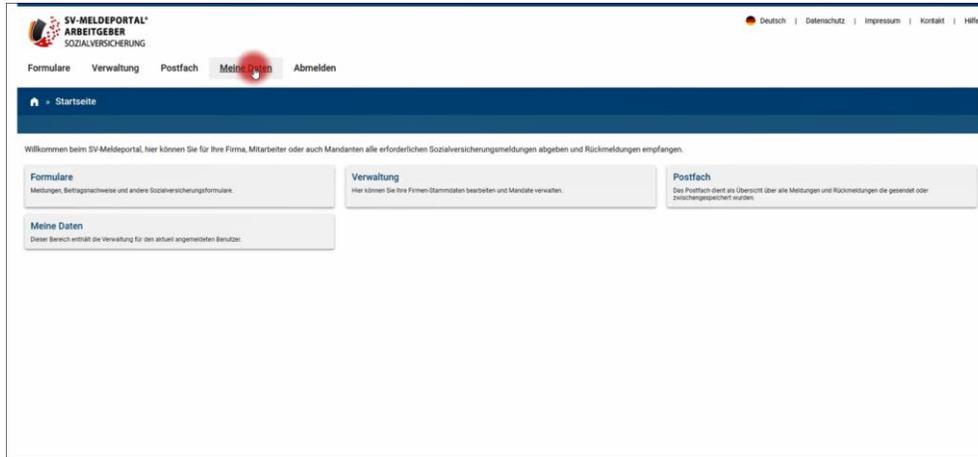
Ist die Auswahl in der Liste korrekt, kann er die Eingaben speichern.



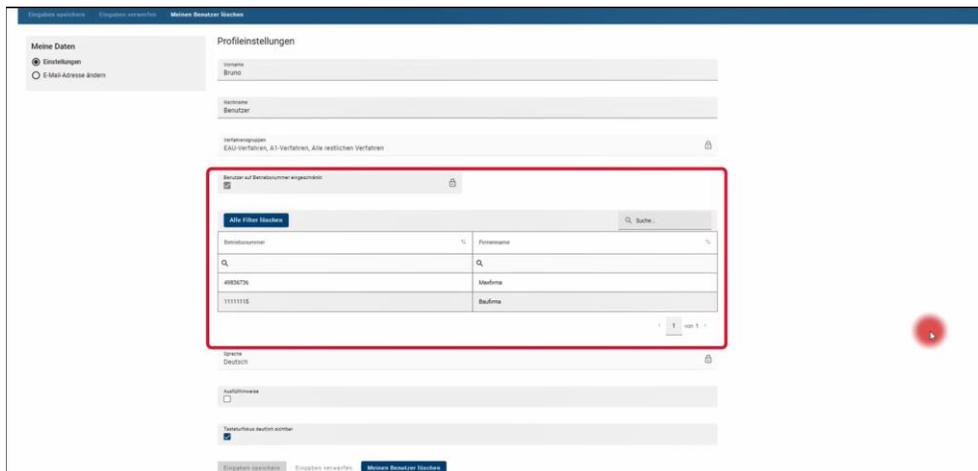
Max fragt weiter:

„Wie kann mein Benutzer dann sehen, ob er einen eingeschränkten Zugriff hat?“

# Szene 2

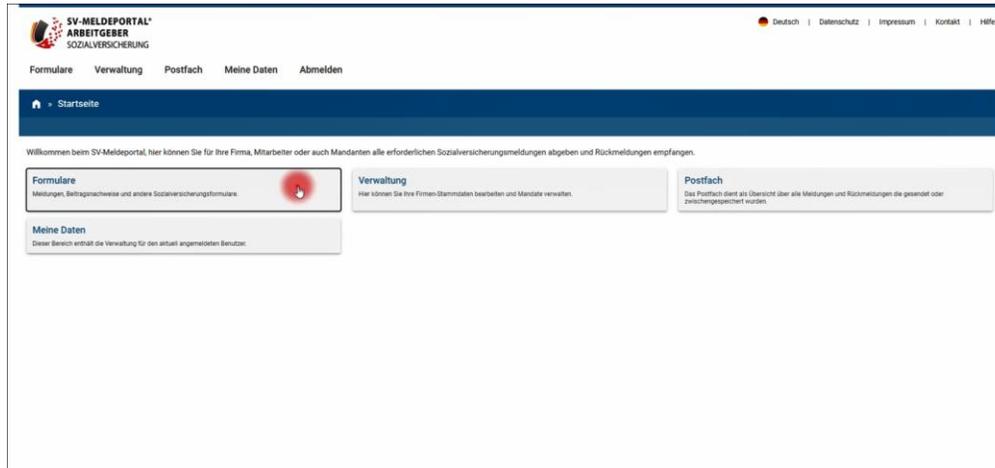


Jeder Benutzer kann unter „Meine Daten“  
sehen...



...ob eine Zugriffsbeschränkung besteht.

# Szene 2



SV-MELDEPORTAL<sup>®</sup>  
ARBEITGEBER  
SOZIALVERSICHERUNG

Deutsch | Datenschutz | Impressum | Kontakt | Hilfe

Formulare Verwaltung Postfach Meine Daten Abmelden

Startseite

Willkommen beim SV-Meldeportal, hier können Sie für Ihre Firma, Mitarbeiter oder auch Mandanten alle erforderlichen Sozialversicherungsmeldungen abgeben und Rückmeldungen empfangen.

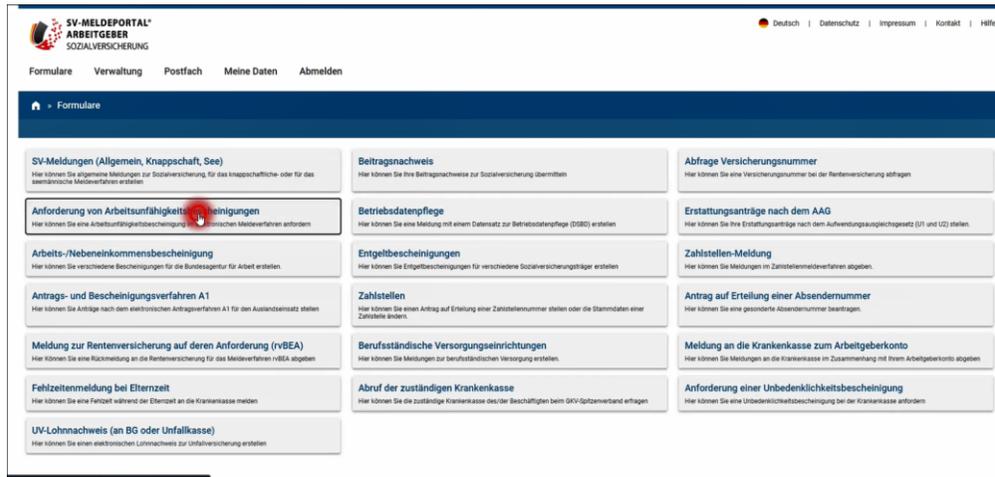
**Formulare**  
Meldungen, Beitragsnachweise und andere Sozialversicherungsformulare

**Verwaltung**  
Hier können Sie Ihre Firmen Stammdaten bearbeiten und Mandate verwalten.

**Postfach**  
Das Postfach dient als Übersicht über alle Meldungen und Rückmeldungen die gesendet oder zwischen gespeichert wurden.

**Meine Daten**  
Dieser Bereich enthält die Verwaltung für den aktuell angemeldeten Benutzer.

Wenn der Zugriff nicht beschränkt ist, kann er zum Beispiel...



SV-MELDEPORTAL<sup>®</sup>  
ARBEITGEBER  
SOZIALVERSICHERUNG

Deutsch | Datenschutz | Impressum | Kontakt | Hilfe

Formulare Verwaltung Postfach Meine Daten Abmelden

Formulare

**SV-Meldungen (Allgemein, Knappschaft, See)**  
Hier können Sie allgemeine Meldungen zur Sozialversicherung, für das Knappschaftliche oder für das beamteten Medizinalverfahren erstellen.

**Anforderung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen**  
Hier können Sie eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung für ein ärztliches Medizinalverfahren anfordern.

**Arbeits-/Nebeneinkommensbescheinigung**  
Hier können Sie verschiedene Bescheinigungen für die Bundesagentur für Arbeit erstellen.

**Antrags- und Bescheinigungsverfahren A1**  
Hier können Sie Anträge nach dem elektronischen Antragsverfahren A1 für den Auslandersatz stellen.

**Meldung zur Rentenversicherung auf deren Anforderung (rvBEA)**  
Hier können Sie eine Rückmeldung an die Rentenversicherung für das Meldungsverfahren rvBEA abgeben.

**Fehlzeitenmeldung bei Elternzeit**  
Hier können Sie eine Fehlzeit während der Elternzeit an die Krankenkasse melden.

**UV-Lohnnachweis (an BG oder Unfallkasse)**  
Hier können Sie einen elektronischen Lohnnachweis zur Unfallversicherung erstellen.

**Beitragsnachweis**  
Hier können Sie Ihre Beitragsnachweise zur Sozialversicherung übermitteln.

**Betriebsdatenpflege**  
Hier können Sie eine Meldung mit einem Datensatz zur Betriebsdatenpflege (DSBP) erstellen.

**Entgeltbescheinigungen**  
Hier können Sie Entgeltbescheinigungen für verschiedene Sozialversicherungsträger erstellen.

**Zahlstellen**  
Hier können Sie einen Antrag auf Erteilung einer Zahlstellennummer stellen oder die Stammdaten einer Zahlstelle ändern.

**Berufsständische Versorgungseinrichtungen**  
Hier können Sie Meldungen zur berufsständischen Versorgung erstellen.

**Abruf der zuständigen Krankenkasse**  
Hier können Sie die zuständige Krankenkasse des/der Beschäftigten beim GKV-Spitzenverband erfragen.

**Abfrage Versicherungsnummer**  
Hier können Sie eine Versicherungsnummer bei der Rentenversicherung abfragen.

**Erstattungsanträge nach dem AAG**  
Hier können Sie Ihre Erstattungsanträge nach dem Aufwendungsabrechnungsgesetz (U1 und U2) stellen.

**Zahlstellen-Meldung**  
Hier können Sie Meldungen im Zahlstellenmeldeverfahren abgeben.

**Antrag auf Erteilung einer Absendernummer**  
Hier können Sie eine geordnete Absendernummer beantragen.

**Meldung an die Krankenkasse zum Arbeitgeberkonto**  
Hier können Sie Meldungen an die Krankenkasse im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitgeberkonto abgeben.

**Anforderung einer Unbedenklichkeitsbescheinigung**  
Hier können Sie eine Unbedenklichkeitsbescheinigung bei der Krankenkasse anfordern.

...in Formularen...

# Szene 2

The screenshot shows the 'Anforderung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen' form. A dropdown menu for 'Betriebsnummer' is open, showing a list of company numbers. The selected number is 4939739 - Maxfirma. The form includes fields for 'Firma / Person', 'Anfrage' (with a date of 01.06.2024), and 'Anfragen zu' (with a date of 11.11.15 - Baufirma). The form also includes a 'Stummel' button and a 'Stornierung' button.

...alle verfügbaren Betriebsnummern im Stammdatenassistenten auswählen.

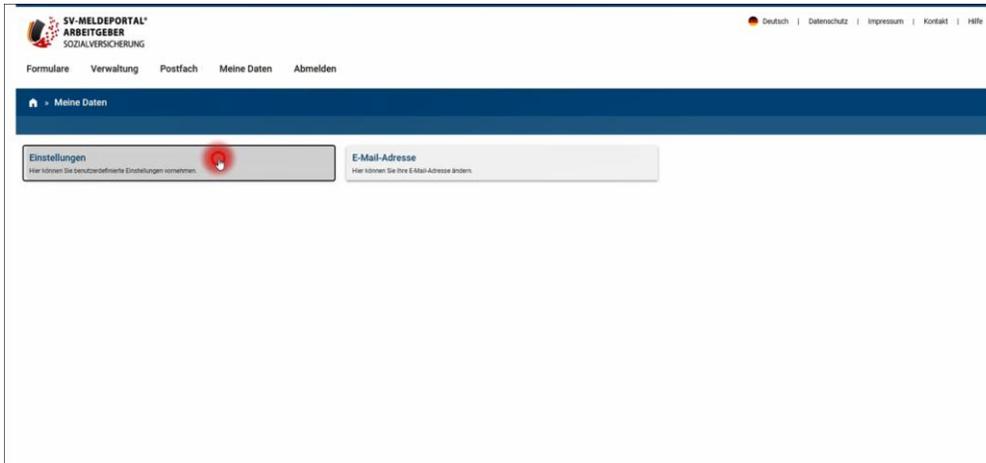
The screenshot shows the 'Formulare' page with a grid of 18 form categories. The 'Anforderung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen' form is highlighted with a red circle. The forms include: SV-Meldungen (Allgemein, Knappschaft, See), Beitragsnachweis, Abfrage Versicherungsnummer, Anforderung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, Betriebsdatenpflege, Erstattungsanträge nach dem AAG, Arbeits-/Nebeneinkommensbescheinigung, Entgeltbescheinigungen, Zahlstellen-Meldung, Antrags- und Bescheinigungsverfahren A1, Zahlstellen, Antrag auf Erteilung einer Absendenummer, Meldung zur Rentenversicherung auf deren Anforderung (rvBEA), Berufständische Versorgungseinrichtungen, Meldung an die Krankenkasse zum Arbeitgeberkonto, Fehlzeitenmeldung bei Elternzeit, Abruf der zuständigen Krankenkasse, UV-Lohnschweis (an BG oder Unfallkasse), and Anforderung einer Unbedenklichkeitsbescheinigung.

Ist der Zugriff beschränkt, können Formulare...

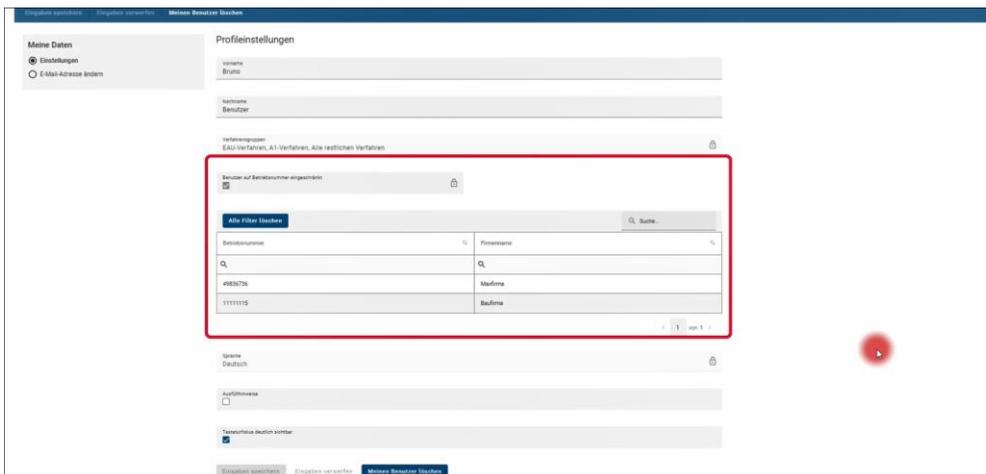




# Szene 2



...“Einstellungen“...



...sehen. In der dort angezeigten Liste werden die Betriebsnummern angezeigt, auf die der Benutzer keinen Zugriff hat.

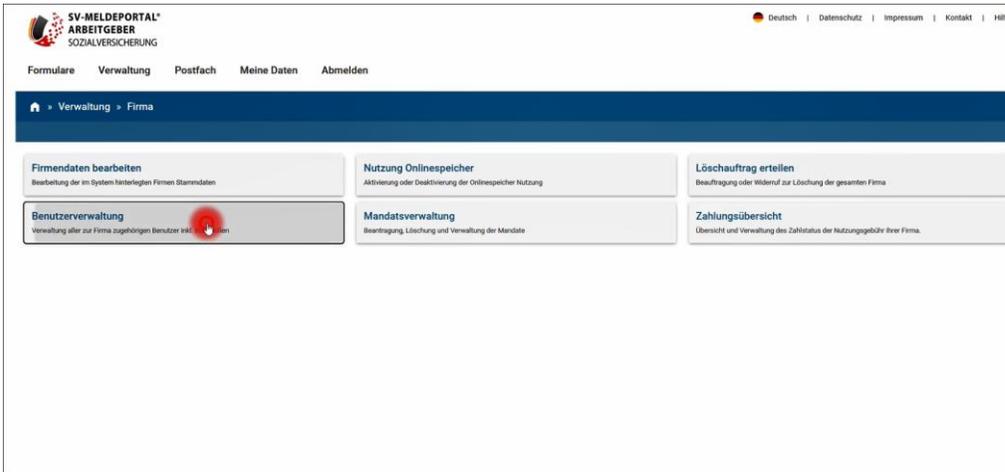
Übrigens: ein Firmenadministrator kann sich nicht selbst einschränken.

# Szene 3

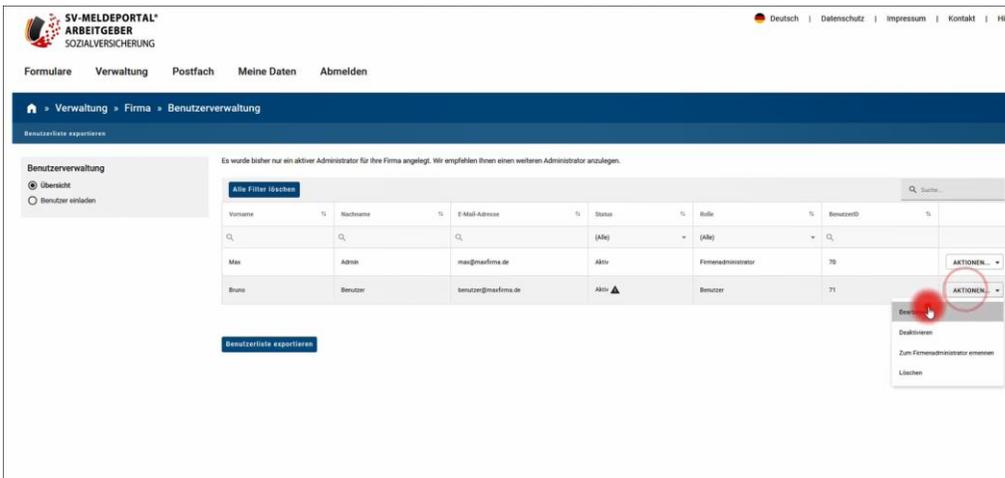


Max fragt weiter:  
„Und wie kann ich die Einschränkung wieder  
aufheben?“

# Szene 3

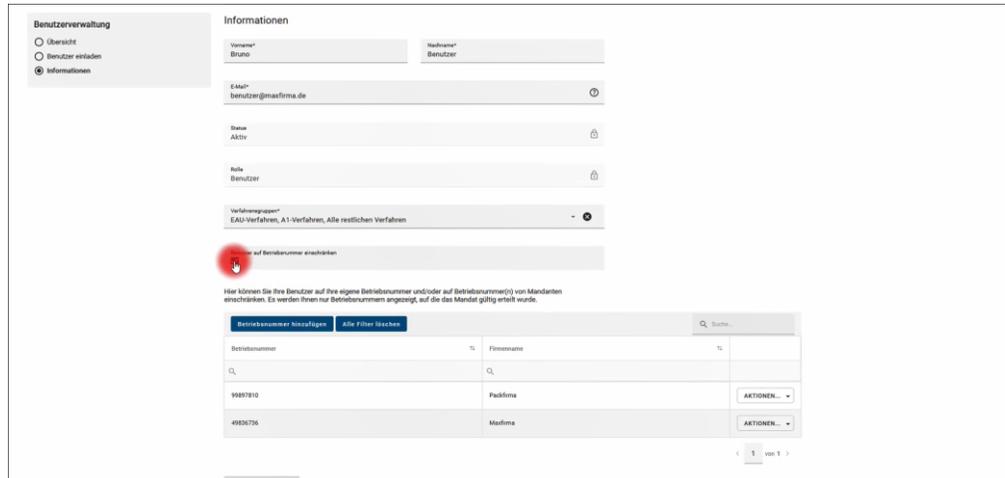


Dafür gibt es zwei Möglichkeiten:  
Über die Liste in der Benutzerverwaltung...



...kann er durch...

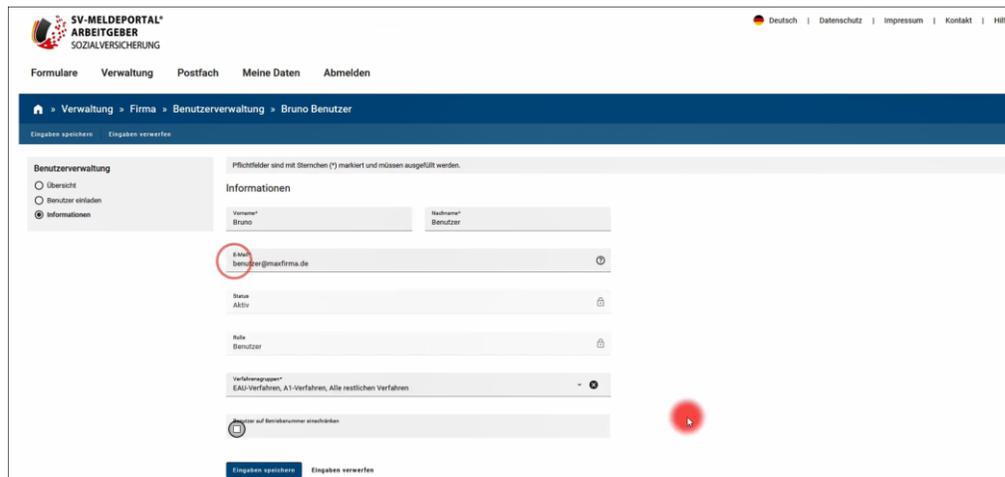
# Szene 3



The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) interface. On the left, there are navigation options: 'Übersicht', 'Benutzer einladen', and 'Informationen' (selected). The main area displays user information for 'Bruno Benutzer'. A red circle highlights the 'Benutzer auf Betriebsnummer einschränken' (Restrict user to company number) button. Below this, a table lists company numbers with 'AKTIONEN...' (Actions) for each.

Betriebsnummer	Firmenname	Aktionen...
9987810	Packfirma	Aktionen...
4984736	Müllfirma	Aktionen...

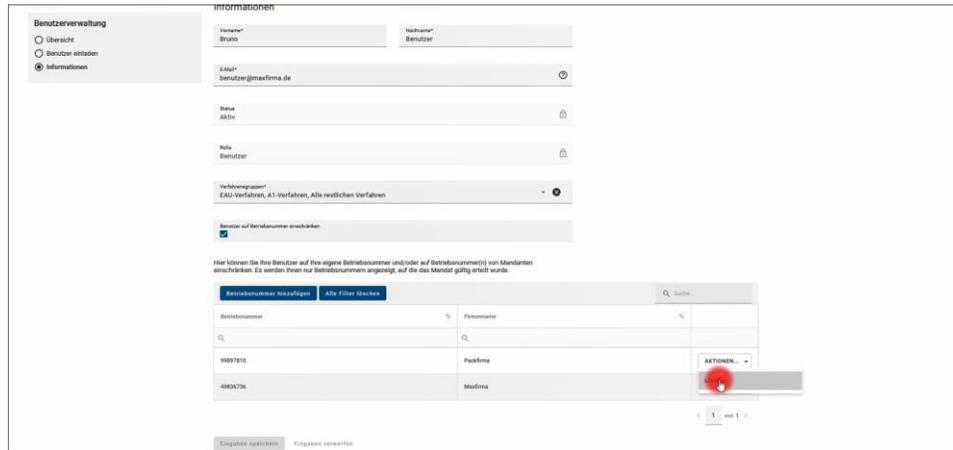
...die Deaktivierung der Auswahl „Benutzer auf Betriebsnummer einschränken“ ...



The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) interface. On the left, there are navigation options: 'Übersicht', 'Benutzer einladen', and 'Informationen' (selected). The main area displays user information for 'Bruno Benutzer'. A red circle highlights the email address 'bruno.benutzer@maafirma.de'. Below this, there are fields for 'Status' (Aktiv), 'Rolle' (Benutzer), and 'Verfahrensgruppen' (EAU-Verfahren, A1-Verfahren, Alle restlichen Verfahren). A red circle also highlights the 'Benutzer auf Betriebsnummer einschränken' button.

...die kompletten Einschränkungen auf alle Betriebsnummern entfernen.

# Szene 3



Benutzerverwaltung

- Überzicht
- Benutzer einladen
- Informationen

Informationen

Vorname\*  
Bruno Nachname\*  
Benutzer

E-Mail\*  
benutzer@maxfirma.de

Status  
Aktiv

Rolle  
Benutzer

Verfahrensgruppen\*  
E&U-Verfahren, A1-Verfahren, Alle restlichen Verfahren

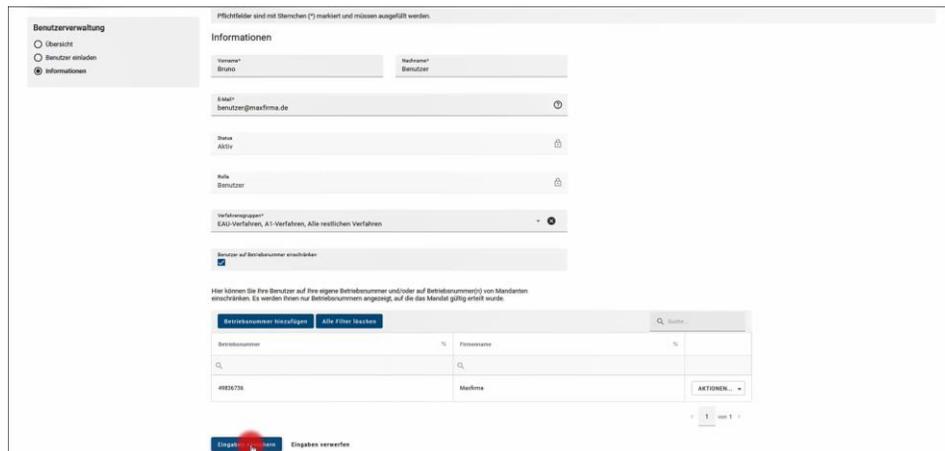
Benutzer auf Betriebsnummer einrichten

Hier können Sie Ihre Benutzer auf Ihre eigene Betriebsnummer und/oder auf Betriebsnummer(n) von Mandanten einschreiben. Es werden Ihnen nur Betriebsnummern angezeigt, auf die das Mandat gültig erteilt wurde.

Betriebsnummer	Firmenname	Aktionen...
9997810	Problema	
4893736	Medima	

Eingaben speichern Eingaben verwerfen

Wenn er nur für eine einzelne Betriebsnummer die Sperrung aufheben will, kann er das auch über die Aktion „Löschen“ in derselben Liste tun.



Benutzerverwaltung

- Überzicht
- Benutzer einladen
- Informationen

Informationen

Vorname\*  
Bruno Nachname\*  
Benutzer

E-Mail\*  
benutzer@maxfirma.de

Status  
Aktiv

Rolle  
Benutzer

Verfahrensgruppen\*  
E&U-Verfahren, A1-Verfahren, Alle restlichen Verfahren

Benutzer auf Betriebsnummer einrichten

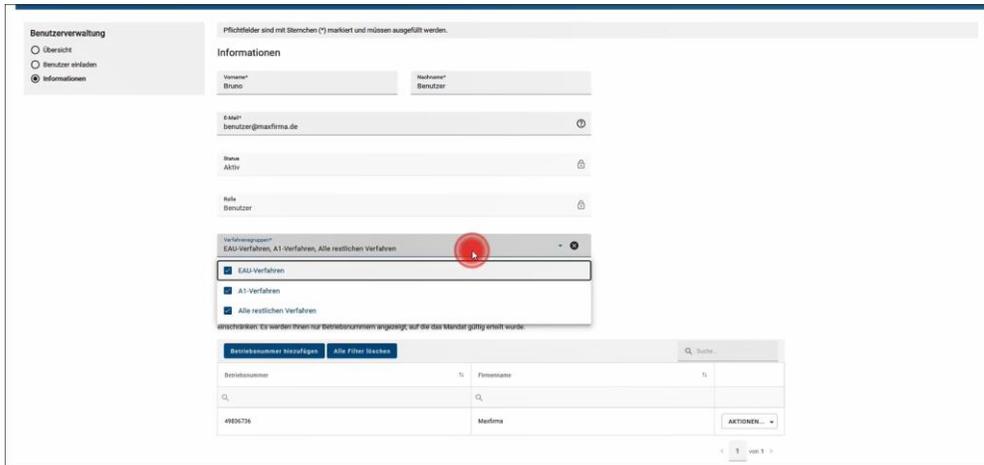
Hier können Sie Ihre Benutzer auf Ihre eigene Betriebsnummer und/oder auf Betriebsnummer(n) von Mandanten einschreiben. Es werden Ihnen nur Betriebsnummern angezeigt, auf die das Mandat gültig erteilt wurde.

Betriebsnummer	Firmenname	Aktionen...
4893736	Medima	

Eingaben speichern Eingaben verwerfen

In **beiden Fällen** aber bitte **unbedingt** die Eingaben speichern.

# Szene 3



The screenshot shows a web interface for user management. On the left, there is a sidebar with 'Benutzerverwaltung' and sub-items: 'Übersicht', 'Benutzer einladen', and 'Informationen' (selected). The main area has a header with a note: 'Pflichtfelder sind mit Sternchen (\*) markiert und müssen ausgefüllt werden.' Below this is the 'Informationen' section with fields for 'Vorname\*' (Bruno), 'Nachname\*' (Benutzer), 'E-Mail\*' (benutzer@maefirma.de), 'Name' (Aktiv), and 'Rolle' (Benutzer). A dropdown menu for 'Verfahren\*' is open, showing 'EAU-Verfahren' (selected), 'A1-Verfahren', and 'Alle restlichen Verfahren'. Below the dropdown is a table with columns 'Betriebsnummer' and 'Personenname'. The table contains one row with '4935736' and 'Maefirma'. There are buttons for 'Betriebsnummer hinzufügen' and 'Alle Filter löschen', and a search bar for 'Suche...'. At the bottom right of the table is an 'AKTIONEN...' dropdown.

Gut zu wissen:

Die Einschränkung auf bestimmte Fachverfahren kann trotzdem zusätzlich vorgenommen werden.



Max findet, dass die Einschränkung der Benutzerrechte einfach und schnell vorgenommen werden kann und bedankt sich für die unkomplizierte Hilfe.

Die Sozialversicherungsträger stellen gemäß den Regelungen nach §95a Sozialgesetzbuch IV den Arbeitgebern und auch den Selbständigen für den elektronischen Datenaustausch das SV-Meldeportal zur Verfügung.



Mit dem operativen Betrieb des SV-Meldeportals ist beauftragt:

**ITSG**

Informationstechnische Servicestelle  
der gesetzlichen Krankenversicherung GmbH  
Kaiserleistr. 10-16  
D- 63067 Offenbach am Main  
Hotline: 069 2474978 - 402